



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 08. travnja 2024.	Broj: 06/2024	
IZDAVAČ: Upravni odjel za opću upravu UREDNIŠTVO: Obala m. Tita 5/I Poreč-Parenzo IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr		

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE

4.	Rješenje o razrješenju i izboru članova Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo	156
5.	Odluka o prihvatanju Izvješće Gradonačelnika o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godinu	156
6.	Odluka o dugoročnom zaduživanju Grada Poreča-Parenzo	157
7.	Odluka o dodjeli Povelje „30. april“ u 2024. godini	158
8.	Odluka o jediničnom iznosu i načinu plaćanja zakupnine za turističko zemljište na kojem su izgrađeni hoteli i turistička naselja na području Grada Poreča-Parenzo	159
9.	Odluka o redu na pomorskom dobru	161
10.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča-Parenzo	166
11.	Odluka o usvajanju Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2021. do 2031. godine	167
12.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Finida	217

13.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Talijanske osnovne škole- Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo	220
14.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo	225
15.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Poreč	251
16.	Odluka o davanju suglasnosti Umjetničkoj školi Poreč na: <ul style="list-style-type: none"> - Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika Umjetničke škole Poreč za program osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja za školsku 2023./2024. godinu i - Odluku o iznosu cijene za pohađanje drugog programa za darovite učenike za školsku 2023./2024. godinu 	246

II. GRADONAČELNIK

22.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo u 2024. godini	247
-----	---	-----

I. GRADSKO VIJEĆE

4.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“, broj 02/13, 10/18 i 2/21) i članka 4. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 09/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča – Parenzo je, na sjednici održanoj 08. ožujka 2024. godine, donijelo je sljedeće

R J E Š E N J E **o razrješenju i izboru članova Mandatne komisije** **Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo**

Članak 1.

Zbog mirovanja vjećničkog mandata, **Nensi Beato Baturić** razrješuje se dužnosti predsjednice Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo.

Članak 2.

Za novog predsjednika Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Poreča - Parenzo izabire se **Andrea Crevato**, tako da Mandatna komisija ima sljedeći sastav:

1. **Andrea Crevato**, predsjednik,
2. **Azra Brođanac**, članica,
3. **Srećko Oštir**, član.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.

KLASA: 011-01/22-01/01
URBROJ: 2163-6-07/01-24-22
Poreč-Parenzo, 08. ožujka 2024.

5.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 8. travnja 2024. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU **o prihvaćanju Izvješća Gradonačelnika o radu** **za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo o radu za razdoblje srpanj – prosinac 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

KLASA: 024-01/24-02/13

URBROJ: 2163-6-07/01-24-2

Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.

6.

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/2021), članka 4. točke 6. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 67/2022) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj 8. travnja 2024. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o dugoročnom zaduživanju Grada Poreča-Parenzo

Članak 1.

Grad Poreč-Parenzo zadužit će se u iznosu od 8.800.000 EUR (osammilijunaosamstotisuća eura) radi financiranja kapitalnih projekata izgradnje i opremanja dječjih vrtića Varvari i Nova Vas.

Projekti su planirani Proračunom Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu u Programu 1028 – Javne potrebe u predškolskom odgoju, kroz Kapitalni projekt K100021 Izgradnja dječjeg vrtića u Varvarima iz izvora 8.1. Primici od zaduživanja u iznosu od 3.632.000 (trimilijunašestotridesetdvijetisuća) eura i kroz Kapitalni projekt K100024 Izgradnja dječjeg vrtića u Novoj Vasi iz izvora 8.1. Primici od zaduživanja u iznosu od 5.168.000 (petmilijunastošezdesetosamtisuća) eura.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz sljedeće uvjete:

1. Vrsta kredita: dugoročni kredit
2. Ukupan iznos kredita: 8.800.000 eura
 - 2.1. Kreditor: Privredna banka Zagreb d.d. prema uvjetima iz Programa kreditiranja Investicije javnog sektora na temelju Sporazuma o suradnji na poslovima subvencioniranja kamata iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Operativnog programa za provedbu Financijskog instrumenta Fond subvencija kamata po kreditima za subjekte javnog sektora, Ugovora o poslovnoj suradnji broj PS-19/01 i Ugovora o kreditu uz subvenciju kamate iz sredstava NPOO broj INJN-24-1103134 sklopljenog između kreditora i HBOR-a
 - 2.1.1. Iznos glavnice kredita: 6.100.000 eura
 - 2.1.2. Kamatna stopa: 4,10 % godišnje, fiksna,

- 2.1.3. Stopa subvencije: 2,05 % godišnje, fiksna
- 2.1.4. Nominalni iznos subvencije: 1.000.000 eura
- 2.1.5. Rok korištenja: do 30.06.2025. godine
- 2.1.6. Rok i način otplate: 15 godina, bez počeka, u 60 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata (1.rata dospijeva 30.09.2025. godine a zadnja 30.06.2040. godine)
- 2.1.7. Naknada za obradu zahtjeva: 0,12% jednokratno, prije prvog korištenja
- 2.1.8. Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- 2.1.9. Prijevremena otplata kredita: u skladu s Odlukom o naknadama Kreditora
- 2.1.10. Instrumenti osiguranja: standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja:
 - 1 (jedna) zadužnica korisnika kredita.
- 2.2. Kreditor: Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb
- 2.2.1. Iznos glavnice kredita: 2.700.000 eura
- 2.2.2. Kamatna stopa: 3,8 % godišnje, fiksna
- 2.2.3. Rok korištenja: do 30.06.2025. godine
- 2.2.4. Rok i način otplate: 15 godina, bez počeka, u 60 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata (1.rata dospijeva 30.09.2025. godine a zadnja 30.06.2040. godine)
- 2.2.5. Naknada za obradu zahtjeva: 0,10% jednokratno unaprijed
- 2.2.6. Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- 2.2.7. Prijevremena otplata kredita: ne naplaćuje se
- 2.2.8. Instrumenti osiguranja: standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja:
 - 1 (jedna) zadužnica korisnika kredita.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo da, po dobivanju potrebnih suglasnosti propisanih Zakonom o proračunu, zaključi 2 (dva) Ugovora o dugoročnom kreditu s Privrednom bankom Zagreb d.d. kao kreditorom, prema uvjetima iz toč.2. ove Odluke.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo i za izdavanje instrumenta osiguranja, 2 (dvije) zadužnice Grada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

KLASA: 024-01/24-02/09

URBROJ: 2163-6-07/01-24-2

Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.

7.

Na temelju Članka 6. Odluke o priznanjima Grada Poreča („Službeni glasnik Grada Poreča“, broj 1/01 i 2/03) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 8. travnja 2024. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o dodjeli Povelje „30. april” u 2024. godini

Članak 1.

Dobitnici priznanja Grada Poreča-Parenzo - Povelje „30. april” u 2024. godini su:

- 1. FUSIO d.o.o., Buići 60, Poreč-Parenzo**
- 2. UDRUGA VINOGRADARA I VINARA ISTRE „VINISTRA“, Ulica Istarskog razvoda 1, Poreč-Parenzo**

Uz Povelju se dodjeljuje i nagrada u obliku umjetničkog djela.

Članak 2.

Povelja i nagrada iz prethodnog Članka ove Odluke uručit će se na svečanosti povodom 30. travnja, Dana Grada Poreča-Parenzo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo”.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/06
URBROJ: 2163-6-07/01-24-8
Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.**

8.

Na temelju članka 10. stavaka 2. i 4. Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine” broj 50/20), članka 6. stavaka 2. i 3. Uredbe o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojem su izgrađeni hoteli i turistička naselja („Narodne novine“ broj 16/24) i članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj dana 8. travnja 2024. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

**o jediničnom iznosu i načinu plaćanja zakupnine
za turističko zemljište na kojem su izgrađeni hoteli i turistička naselja
na području Grada Poreča-Parenzo**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se jedinični iznos zakupnine, način obračuna i način plaćanja zakupnine na turističkom zemljištu na području Grada Poreča-Parenzo (dalje u tekstu: Grad) na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja, a nije procijenjeno i uneseno u temeljni kapital trgovačkog društva te nije zemljište tlocrtno površine ispod građevine, koje je temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine” broj 50/20, dalje u tekstu: Zakon) vlasništvo Grada.

II. ZAKUPNINA

Članak 2.

Trgovačko društvo koje je vlasnik hotela i/ili turističkog naselja izgrađenog na zemljištu iz članka 1. ove Odluke (dalje u tekstu: zakupnik) dužno je za predmet zakupa plaćati zakupninu.

Jedinični iznos zakupnine utvrđuje se u iznosu od 3,00 eura po metru kvadratnom zemljišta godišnje.

Zakupnina se za razdoblje od jedne kalendarske godine računa množenjem površine predmeta zakupa u metrima kvadratnim s jediničnim iznosom zakupnine iz prethodnog stavka.

Najviši godišnji iznos zakupnine ne smije prijeći 4% prometa koji je hotel ili turističko naselje ostvarilo u prethodnoj godini.

Članak 3.

Zakupnina se za zemljište iz članka 1. ove Odluke u prijelaznom razdoblju, od dana stupanja na snagu Zakona do dana stupanja na snagu Uredbe o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojem su izgrađeni hoteli i turistička naselja (“Narodne novine” broj 16/24, dalje u tekstu: Uredba), utvrđuje u iznosu 1,70 eura po metru kvadratnom zemljišta godišnje.

Grad i zakupnik međusobne odnose u prijelaznom razdoblju uređuju sporazumom.

III. NAČIN PLAĆANJA ZAKUPNINE

Članak 4.

Zakupnina se plaća na temelju računa koje mjesečno izdaje Grad.

Iznos mjesečnog računa u pravilu iznosi 1/12 godišnje zakupnine.

Grad izdaje račun zakupniku do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnik je dužan platiti zakupninu do kraja tekućeg mjeseca.

U slučaju zakašnjenja obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

U prosincu tekuće godine upravni odjel Grada nadležan za poslove financija, uz mjesečni račun, izdaje godišnji obračun zakupnine iz kojeg je vidljiva ukupna cijena godišnje zakupnine i iznosi koje je do tog trenutka uplatio zakupnik.

Članak 5.

Zakupnina se za zemljište iz članka 1. ove Odluke u prijelaznom razdoblju plaća na temelju računa koji izdaje Grad.

Grad je obvezan za razdoblje iz prethodnog stavka izdati račune najkasnije 90 dana od dana stupanja na snagu Uredbe, bez obzira na to je li sporazum iz članka 3. stavak 2. ove Odluke sklopljen ili nije.

Zakupnici su dužni platiti zakupninu u roku od 30 dana od dana zaprimanja obračuna iste.

U slučaju zakašnjenja obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

KLASA: 024-01/24-02/19

URBROJ: 2163-6-07/01-24-2

Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.

9.

Na temelju članka 149. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) te članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 02/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 8. travnja 2024. godine, donijelo sljedeću

**ODLUKU
o redu na pomorskom dobru**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom propisuje red na pomorskom dobru u općoj upotrebi na području Grada Poreča-Parenzo (dalje: Grad) i mjere za njegovo provođenje.

(2) Red na pomorskom dobru u općoj upotrebi na području Grada propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(3) Ovom su Odlukom naročito propisane:

1. odredbe o načinu uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe,
2. odredbe o građenju građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. odredbe o održavanju čistoće i čuvanju površina pomorskog dobra,
4. odredbe o osiguranju nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra,
5. odredbe o mjerama za provođenje reda na pomorskom dobru,
6. odredbe o obvezama pravnih i fizičkih osoba,
7. prekršajne odredbe,
8. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojam pomorskog dobra utvrđen je zakonom kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke (dalje: Zakon).

Članak 3.

(1) Redom na pomorskom dobru u smislu ove Odluke smatra se cjelovit sustav mjera i radnji kojim se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

(2) Mjerama za provođenje reda na pomorskom dobru smatraju se mjere propisane Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostava i održavanje reda na pomorskom dobru.

II. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 4.

(1) Pomorsko dobro u općoj upotrebi uređuje se sukladno prostornim planovima i Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada.

(2) Pomorsko dobro u općoj upotrebi na području Grada može se koristiti u gospodarske i druge svrhe sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada, Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Istarske županije i Nacionalnom planu upravljanja i gospodarenja pomorskim dobrom i morskim lukama.

(3) Pomorsko dobro u općoj upotrebi na području Grada mora se redovito održavati na način da služi svrsi i funkciji za koju je namijenjeno.

Članak 5.

(1) Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture obavlja poslove održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi na području Grada.

(2) Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi znači da svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni.

(3) Iznimke od prethodnog stavka mogu biti propisane samo na temelju zakona.

(4) Pomorsko dobro u općoj upotrebi može se koristiti za gospodarske i druge svrhe samo pod uvjetima uređenim zakonom i podzakonskim propisima kojima je uređeno upravljanje i upotreba pomorskog dobra, na temelju dozvole, koncesije ili drugog akta kojim se daje ovlaštenje za korištenje pomorskog dobra.

(5) Koncesionar koji je na temelju ugovora o koncesiji stekao pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi, može obavljati djelatnosti na pomorskom dobru samo na način, pod uvjetima, u opsegu i granicama određenim ugovorom o koncesiji.

(6) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo na način, pod uvjetima, u opsegu i granicama određenim u aktu dozvole ili drugom podzakonskom aktu. U slučaju ponovljenog korištenja pomorskog dobra protivno aktu dozvole ili drugom podzakonskom aktu, može se na prijedlog pomorskog redara pokrenuti postupak oduzimanja dozvole te ukoliko se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu pomorskog dobra, Gradonačelnik Grada će sukladno Zakonu donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

(7) Koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole, odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru, što uključuje štetu nastalu na pomorskom dobru kao predmetu koncesije odnosno dozvole, štetu nastalu samom koncesionaru odnosno ovlašteniku dozvole, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

Članak 6.

(1) Pomorskim dobrom u općoj upotrebi na svom području Grad upravlja sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada, koji se prema potrebi može izmijeniti ili dopuniti.

(2) Nitko nije ovlašten zauzimati pomorsko dobro u općoj upotrebi bez rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, važećeg ugovora o koncesiji ili drugog akta kojim se daje ovlaštenje za korištenje pomorskog dobra.

(3) U toku korištenja, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru mora se pridržavati uvjeta korištenja određenih rješenjem o davanju dozvole na pomorskom dobru te je dužan pridržavati se odredbi ove Odluke i Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 22/19 i 16/20) (dalje: Odluka o komunalnom redu).

III. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 7.

(1) Građevine koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, čije je građenje dopušteno na prostoru pomorskog dobra, određene su pravilnikom

kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi koji se mogu graditi, odnosno izvoditi bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom i bez glavnog projekta te uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno Zakonu.

(2) Građenje na prostoru pomorskog dobra koje je protivno zakonu, podzakonskim propisima i važećim prostornim planovima je zabranjeno.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 8.

(1) Morske plaže dijele se na morske plaže posebne namjene i javne morske plaže, a javne morske plaže se nadalje dijele na prirodne i uređene morske plaže.

(2) Javnom morskom plažom na području Grada upravlja Grad u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom ili koncesionar u skladu s odlukom i ugovorom o koncesiji.

(3) Javna morska plaža mora biti dostupna svima pod istim uvjetima te se ne smije isključiti iz opće upotrebe.

(4) Grad odnosno koncesionar koji upravlja javnom morskom plažom ne smije plažu ograditi niti na drugi način ograničiti pristup plaži niti se smije naplaćivati ulaz na plažu.

Članak 9.

(1) Uređenje i održavanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi, između ostalog, obuhvaća:

1. dobavu, postavljanje, održavanje te pražnjenje koševa,
2. čišćenje i održavanje uređenih morskih plaža,
3. nabavu, postavljanje i održavanje javnih tuševa i kabina za presvlačenje te ostale opreme,
4. nabavu, postavljanje i održavanje sanitarnih čvorova i rampi te stepenica za ulazak u more.

(2) Na morskim plažama se također postavljaju, održavaju i uklanjaju psihološke barijere za zaštitu kupaca.

(3) Na morskim plažama se redovito vrši praćenje kakvoće mora za kupanje.

Članak 10.

(1) Obalni pojas morskih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito čistiti i održavati.

(2) Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove komunalne djelatnosti održavanja čistoće i zelenih površina, odnosno gospodarski subjekt koji na određenom dijelu pomorskog dobra ima ovlaštenje gospodarskog korištenja istog, temeljem neke od zakonskih osnova, dužni su održavati obalni pojas morskih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim.

Članak 11.

(1) Radi zaštite površina pomorskog dobra, osobito se zabranjuje:

1. bacanje otpada u more i na morsku obalu, te na bilo koji način onečišćavanje pomorskog dobra,
2. ispuštanje fekalija i drugih otpadnih tekućina u more,
3. odnošenje pijeska i oblutaka s morskih plaža,
4. kretanje svih vrsta i tipova motornih vozila i radnih strojeva po plaži te držanje istih na plaži.

(2) Iznimno od točke 4. prethodnog stavka, vozilima i radnim strojevima dozvoljen je pristup na plažu jedino i isključivo u slučaju izvođenja radova na komunalnoj infrastrukturi morske plaže, te drugih radova u svrhu poboljšanja kakvoće i strukture plaže, uz prethodno dobivenu suglasnost nadležnog tijela.

Članak 12.

(1) U cilju zaštite morske plaže, mora i vodotoka od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima, pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere.

(2) Zagađivač morske površine i ostalih površinskih voda dužan je nadoknaditi troškove čišćenja, kao i svaku drugu štetu koju je prouzročio.

Članak 13.

(1) Vlasnici brodica i ostalih plovila ne smiju brodice i plovila održavati i ostavljati na morskim plažama, ostalim površinama uz morske plaže i slično.

(2) Vlasnici brodica i ostalih plovila dužni su održavati i ostavljati brodice i ostala plovila na za to predviđenim prostorima, komunalnim lukama, marinama ili na suhom vezu.

Članak 14.

(1) Na morskim plažama nije dozvoljeno nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene ili iste ostavljati s namjerom rezervacije i čuvanja mjesta.

(2) Ostavljene stvari iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način će zbrinuti pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove komunalne djelatnosti održavanja čistoće i zelenih površina.

V. OSIGURANJE NESMETANOG PROLASKA DUŽ POMORSKOG DOBRA

Članak 15.

Nitko nema bez valjane pravne osnove propisane Zakonom na:

1. posebnu upotrebu pomorskog dobra,
2. gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
3. obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru,
4. gradnju i/ili obavljanje drugih radova i/ili zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, kao i uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona,
5. ograničavanja i/ili isključivanje opće upotrebe pomorskog dobra,
6. zaposjedanje pomorskog dobra na bilo koji način za sebe ili drugoga.

Članak 16.

Pravna ili fizička osoba koja je na temelju akta koji predstavlja valjanu pravnu osnovu određenu Zakonom, stekla pravo posebne upotrebe ili gospodarskog korištenja pomorskog dobra, gradnje i/ili obavljanja drugih radova, ograničenja ili isključenja dijela pomorskog dobra od opće upotrebe te drugog ovlaštenja stečenog na temelju odredbi Zakona, dužan je to pravo koristiti na način da se osigura nesmetan prolaz duž pomorskog dobra.

VI. MJERE ZA PROVOĐENJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 17.

(1) Ovlašteni službenici nadležnog upravnog tijela Grada imaju ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom ove Odluke.

Članak 18.

(1) U provedbi nadzora na provedbom odredbi ove Odluke pomorski redar je ovlašten:

1. izdati usmenu ili pisanu opomenu ili upozorenje fizičkim i pravnim osobama u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru,
2. rješenjem naložiti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru (naložiti uklanjanje protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na pomorskom dobru, zabraniti obavljanje radova na pomorskom dobru, naložiti vraćanje površina pomorskog dobra u prvobitno stanje i sl.),

3. izdati obavijest o počinjenom prekršaju ili izdati obavezni prekršajni nalog, izreći i naplatiti novčanu kaznu,
 4. zatražiti i pregledati isprave (osobnu iskaznicu, putovnicu, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
 5. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
 6. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
 7. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualan i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanje kamerom, videozapisom i sl.),
 8. obavljati i druge radnje radi provedbe nadzora.
- (2) Protiv rješenja iz točke 2. stavka 1. ovog članka dopušteno je izjavljivanje žalbe Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.
- (3) Žalba iz prethodnog stavka ne odgađa izvršenje rješenja.
- (4) Rješenja iz točke 2. stavka 1. ovog članka donose se u upravnom postupku.

Članak 19.

Fizičke i pravne osobe dužne su pomorskom redaru u provedbi njegovih ovlasti, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te ako to zahtijeva priroda posla, omogućiti pristup u prostorije, objekte, naprave, uređaje i stvari odnosno omogućiti pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl. na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora) te dati ostale informacije kojima raspolažu u svezi predmetnog uredovanja.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 eura pomorski redar kaznit će za prekršaj pravnu osobu ako:
1. obavlja djelatnost na pomorskom dobru protivno aktu dozvole ili drugom podzakonskom aktu (članak 5. stavak 6.),
 2. zauzima pomorsko dobro u općoj upotrebi bez rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru, važećeg ugovora o koncesiji ili drugog akta kojim se daje ovlaštenje za korištenje pomorskog dobra (članak 6. stavak 2.),
 3. kao koncesionar koji upravlja javnom morskom plažom ogradi plažu odnosno na drugi način ograniči pristup plaži ili naplaćuje ulaz na plažu (članak 8. stavak 4.),
 4. baca otpad u more i na morsku obalu (članak 11. stavak 1. točka 1.),
 5. ispušta fekalije i druge otpadne tekućine u more (članak 11. stavak 1. točka 2.),
 6. odnosi pijesak i oblutke s morskih plaža (članak 11. stavak 1. točka 3.),
 7. se kreće motornim i drugim vozilima po morskoj plaži i iste drži na plaži (članak 11. stavak 1. točka 4.),
 8. ne poduzima potrebne mjere u cilju zaštite morske obale i mora (članak 12. stavak 1.),
 9. održava i ostavlja brodice i ostala plovila na morskim plažama (članak 13. stavak 1.),
 10. bez valjane pravne osnove pripisane Zakonom koristi pomorsko dobro, obavlja djelatnost na pomorskom dobru, gradi i/ili obavlja druge radove i/ili zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, kao i uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona, ograničava i/ili isključuje opću upotrebu pomorskog dobra ili zaposjeda pomorsko dobro na bilo koji način za sebe ili drugoga (članak 15. stavak 1. točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6.),
 11. ne postupa u skladu sa zahtjevom pomorskog redara (članak 19.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 265,00 eura pomorski redar kaznit će odgovornu osobu u pravnoj osobi ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura pomorski redar kaznit će fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem njezina obrta ili samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 265,00 eura pomorski redar kaznit će fizičku osobu ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju utvrđenja počinjenja prekršaja iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka, Grad će putem pomorskog redara izdati obavezni prekršajni nalog kojim se može osim novčane kazne odrediti naknada paušalne svote troškova izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 15,00 eura sukladno odredbama važećeg Prekršajnog zakona.

Članak 21.

(1) Za prekršaje iz članka 20. ove Odluke, pomorski redar je ovlašten od počinitelja prekršaja na mjestu počinjenja prekršaja naplatiti izrečenu kaznu uz obvezno izdavanje potvrde o naplaćenju kazni.

(2) Prilikom izricanja i naplate novčanih kazni i obveznih prekršajnih naloga za prekršaje utvrđene ovom Odlukom, pomorski redar je dužan postupati u skladu sa odredbama važećeg Prekršajnog zakona i članka 20. ove Odluke.

(3) Ukoliko počinitelj nije prije učinio slične prekršaje, pomorski redar može umjesto novčane kazne izdati pisano ili izreći usmeno upozorenje počinitelju prekršaja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Odluke o komunalnom redu.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

KLASA: 024-01/24-02/08

URBROJ: 2163-6-07/01-24-2

Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.

10.

Na temelju članka 39. i 67. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 8. travnja 2024., donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča-Parenzo**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine 3 (tri) člana – pravne, geodetske i agronomске struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Pavić, za predsjednika,
2. Đulijano Petrović, za člana,
3. Zoran Užila, za člana.

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. uvodi zakupnika ili kupca u posjed u roku od 30 dana od sklapanja ugovora o zakupu ili ugovora prodaji, odnosno po skidanju usjeva
2. sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed
3. preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu ili ugovora o prodaji, odnosno po skidanju usjeva
4. obavlja i druge poslove utvrđene važećim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove vezane za rad Povjerenstva obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, br. 07/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

KLASA : 024-01/24-02/20

URBROJ: 2163-6-07/01-24-2

Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.

11.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/2017 i 151/22) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 2/13, 10/18 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 8. travnja 2024., donijelo sljedeću

ODLUKU

**o usvajanju Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo
za razdoblje od 2021. do 2031. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2021. do 2031. godine (u nastavku: Plan razvoja) koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Plan razvoja je temeljni planski dokument Grada Poreča-Parenzo.

Članak 3.

Plan razvoja objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Poreča-Parenzo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆE
Zoran Rabar, v.r.**

KLASA: 024-01/24-02/21

URBROJ: 2163-6-07/01-24-2

Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.

**PLAN RAZVOJA GRADA POREČA-PARENZO ZA
RAZDOBLJE OD 2021. DO 2031. GODINE**

Impressum

Naručitelj: Grad Poreč, Obala maršala Tita 5/1, 52 440 Poreč

Izrađivač: Projekt jednako razvoj d.o.o.

Uvodna riječ gradonačelnika

Poštovane sugrađanke i sugrađani,

Plan razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2021. do 2031. krovni je akt strateškog planiranja na razini Grada Poreča-Parenzo. Njime je definirana vizija razvoja grada, prioriteti javnih politika u budućem srednjoročnom periodu, kao i ciljevi i mjere kojima se planirano namjerava ostvariti.

Proteklo razdoblje obilježilo je značajno ulaganje u naše najmlađe – u samo četiri godine izgradili smo dvije potpuno nove osnovne škole i tri vrtića, što je najveće ulaganje u obrazovanje u Poreču u posljednjih 40 godina. I već smo počeli s izgradnjom još dva nova vrtića. Istovremeno, dovršili smo kapitalne projekte poput uređenja gradske rive, dovršetka porečke zaobilaznice u punom profilu, izgradnje pročištača i 90km nove kanalizacijske mreže, sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Košambra, izgradnje međuzaobilaznice, pokrenuli smo pilot projekt javnog prijevoza, dovršili izgradnju nogometnog kampusa, i pokrenuli najveće ulaganje u

kulturnu baštinu od postojanja Zavičajnog muzeja Poreštine koje obuhvaća Palaču Sincich, Romaničku kuću, nastavak obnove Eufrazijeve bazilike te Marafora, a planiramo i proširenje Doma za starije i nemoćne. Svi navedeni projekti obuhvaćaju resore u nadležnosti lokalne samouprave te ćemo u skladu s time nastaviti planirati i biti podrška županijskim i državnim ustanovama koje djeluju u našem gradu.

Grad Poreč-Parenzo želi nastaviti s ulaganjima i projektima koji utječu na sve sfere svakodnevnog života vas, mojih sugrađanki i sugrađana. Bilo da se radilo o daljnjem jačanju kvalitetnog socijalnog programa koji brine o svim generacijama, kvalitetnom prostornom planiranju ili održivom razvoju Poreča kao turističkog grada, nit vodilja koja nas vodi od samog početka su potrebe svih građana. Zato iznimno cijenimo sve vaše prijedloge te vas pozivam da i dalje aktivno, putem vaših pohvala, kritika i prijedloga, sudjelujete u kreiranju planova za budućnost našega grada, a sve s kako bi stalno podizali ljestvicu kvalitete življenja svim generacijama Porečanki i Porečana.

Gradonačelnik

Loris Peršurić

Broj:06/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 171

Sadržaj:

1.	Uvod i metodologija izrade.....	173	2.3.6.1.	Analiza smještajnih kapaciteta.....	185
2.	Sažetci analitičkih podloga.....	174	2.3.6.2.	Analiza broja dolazaka i noćenja.....	186
2.1.	Povijest i ključne odrednice identiteta Grada.....	174	2.3.7.	SWOT analiza u segmentu Gospodarstvo.....	187
2.1.1.	Ključne odrednice identiteta Grada Poreča-Parenzo.....	175	2.4.	Društvo.....	188
2.1.2.	Kulturne i povijesne odrednice identiteta Grada Poreča-Parenzo.....	175	2.4.1.	Društvena infrastruktura.....	188
2.1.3.	Prirodne atrakcijske odrednice identiteta Grada Poreča-Parenzo.....	177	2.4.2.	Obrazovanje.....	188
2.1.4.	SWOT analiza u segmentu <i>Povijest i ključne odrednice identiteta Grada</i>	178	2.4.2.1.	Predškolski odgoj.....	188
2.2.	Demografija i prostorni razvoj.....	178	2.4.2.2.	Osnovnoškolsko obrazovanje.....	189
2.2.1.	Demografska obilježja i kretanja stanovništva.....	178	2.4.2.3.	Srednjoškolsko obrazovanje.....	189
2.2.2.	Dobna i spolna struktura stanovništva.....	179	2.4.2.4.	Institut za poljoprivredu i turizam.....	190
2.2.3.	Obrazovna struktura stanovništva.....	180	2.4.3.	Socijalna skrb.....	190
2.2.4.	Kretanje stanovništva.....	180	2.4.4.	Zdravstvo.....	191
2.2.5.	Prostorni razvoj.....	181	2.4.4.1.	Zdravi grad Poreč.....	191
2.2.6.	SWOT analiza u segmentu <i>Demografija i prostorni razvoj</i>	182	2.4.5.	Kulturne ustanove i infrastruktura.....	192
2.3.	Gospodarstvo.....	182	2.4.6.	Civilno društvo.....	192
2.3.1.	Poslovanje poduzetnika u Gradu Poreču-Parenzo.....	182	2.4.7.	Sport.....	193
2.3.2.	Poljoprivreda u Gradu Poreču-Parenzo.....	183	2.4.8.	SWOT analiza u segmentu <i>Društvo</i>	194
2.3.3.	Tržište rada.....	184	2.5.	Okoliš i komunalna infrastruktura.....	194
2.3.4.	Poslovna infrastruktura.....	184	2.5.1.	Komunalna infrastruktura.....	194
2.3.5.	Mjere poticanja razvoja poduzetništva.....	185	2.5.1.1.	Nerazvrstane ceste.....	195
2.3.6.	Turizam u Gradu Poreču-Parenzo.....	185	2.5.1.2.	Javna rasvjeta.....	195
			2.5.2.	Gospodarenje otpadom.....	195
			2.5.3.	Vodoopskrba i odvodnja.....	196
			2.5.4.	Energetika.....	196
			2.5.4.1.	Energetski održivi razvoj.....	197

Broj:06/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 172

2.5.5.	Održivi izvori energije	197
2.5.6.	Zaštita okoliša.....	198
2.5.7.	SWOT analiza u segmentu <i>Okoliš i komunalna infrastruktura</i>	199
2.6.	Upravljanje gradom.....	200
2.6.1.	Poslovni procesi i digitalizacija rada Gradske uprave.....	200
2.6.2.	Gradske ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada	200
2.6.3.	Gradske financije i proračun	200
2.6.4.	Koncept pametnog grada	201
2.6.5.	Kapaciteti za planiranje i provedbu programa i projekata	201
2.6.6.	SWOT analiza u segmentu <i>Upravljanje gradom</i>	201
3.	Srednjoročne razvojne potrebe i razvojni potencijali Grada Poreča-Parenzo	202
3.1.	Identifikacija srednjoročne vizije razvoja.....	202
3.1.1.	Prioriteti javnih politika u srednjoročnom razdoblju.....	202
3.1.2.	Posebni ciljevi i mjere	206
3.1.2.1.	Ključni pokazatelji ishoda i ciljne vrijednosti pokazatelja.....	209
4.	Akcijski plan provedbe projekata	212
5.	Usklađenost sa strateškim dokumentima višeg reda te dokumentima prostornog uređenja.....	212
6.	Okvir za praćenje provedbe i vrednovanje Plana razvoja.....	216

1. Uvod i metodologija izrade

Plan razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2021. do 2031. godine predstavlja temeljni akt strateškog planiranja za Grad Poreč-Parenzo, koji na osnovi provedene analize trenutnog stanja određuje razvojne potrebe i razvojne potencijale Grada, a na temelju kojih se definiraju prioriteti javne politike za buduće srednjoročno razdoblje.

Struktura sadržaja ovog dokumenta definirana je metodologijom izrade strateških dokumenata te je isti usklađen s višom razinom razvojnih dokumenata, uključujući i Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine.

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22) uređen je sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini), kao i način pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Na temelju članka 15. stavka 2. spomenutog Zakona Vlada Republike Hrvatske je 2018. godine donijela Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/18, 37/23). Sustav strateškog planiranja u RH temelji se na nacionalnim (Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine), regionalnim, odnosno županijskim (Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave) te lokalnim (Planovi razvoja jedinica lokalne samouprave i Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave) aktima strateškog planiranja.

Tijekom izrade ovog Plana razvoja održan je veći broj radionica i fokus grupa koje su okupile predstavnike udruga, javnih institucija i privatnog sektora, kao i predstavnike gradske uprave, a koje su provedene uživo i online kako bi se osigurao što veći broj sudionika. Fokus grupe bile su tematski organizirane u šest područja – povijest i ključne odrednice identiteta Grada, demografija i prostorni razvoj, gospodarstvo, društvo, okoliš i infrastruktura te upravljanje gradom. U završnoj fazi izrade, Plan razvoja objavljen je na web stranici Grada Poreča-Parenzo u obliku javnog savjetovanja, kako bi se još jednom prikupile primjedbe i prijedlozi zainteresirane javnosti i osigurala potpuna transparentnost dokumenta prije njegova službenog donošenja.

Za svako od prethodno spomenutih 6 područja izrađena je analiza trenutnog stanja, a najbitniji nalazi integrirani su u sam Plan razvoja.

Tijekom izrade ovog dokumenta vodilo se računa o usklađenosti sa zakonodavnim i strateškim okvirom, a naglasak je stavljen na minimiziranje utjecaja na okoliš i ublažavanje posljedica klimatskih promjena kroz usklađenost sa Europskim zelenim planom, kao i na nastavak praćenja trenda digitalizacije kroz implementaciju rješenja temeljenih na novim tehnologijama u sve sfere društvenog i poslovnog života.

2. Sažetci analitičkih podloga

Kao prvi korak izrade Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo provedena je analiza trenutnog stanja i izrađene analitičke podloge podijeljene na sljedećih 6 područja:

1. Povijest i ključne odrednice identiteta Grada
2. Demografija i prostorni razvoj
3. Gospodarstvo
4. Društvo
5. Okoliš i komunalna infrastruktura
6. Upravljanje gradom.

U nastavku su prikazani najbitniji podaci svakog od navedenih područja, a koji predstavljaju podlogu za identificiranje vizije daljnjeg razvoja Grada i usmjeravanje prioriteta financiranja u budućem srednjoročnom razdoblju.

2.1. Povijest i ključne odrednice identiteta Grada

Grad Poreč-Parenzo drugi je najveći grad Istarske županije te jedno od najvećih turističkih centara u Republici Hrvatskoj. Grad je smješten na zapadnoj obali Istarskog poluotoka, njegova se jezgra nalazi na poluotoku pravilna oblika dok se, s vremenom, Grad proširio na okolno područje, sjeverno i južno od jezgre uz more te prema unutrašnjosti. Grad karakterizira razvedena obala s nizom otoka, uvala i rtova, a otok Sveti Nikola najbliži je otok koji zatvara Grad s jugozapadne strane i tako štiti južnu gradsku luku.

Prema zapisima grčkih povjesničara, prvo stalno naselje s ribarskom lučicom na mjestu današnjeg Grada Poreča-Parenzo datira iz 6. stoljeća pr.n.e. o čemu svjedoče i ostaci ilirskog svetišta. Najstariji nalazi prisustva čovjeka u okolici Poreča-Parenzo datiraju od prije 4.000 godina, a nalaze se na brežuljcima Picugi i Mordele koji predstavljaju nalazišta ostataka građevina, grobova, keramike, oruđa i oružja koji su pripadali za sada nepoznatoj civilizaciji i Histrima, drevnom narodu, koji je taj kraj naselio nakon njih.

Nakon što su tijekom 2. stoljeća pr.n.e. Rimljani pokorili starosjedioce Histre, izgrađeno je rimsko naselje koje se razvilo u vojnu utvrdu gradskih osobina, a pravilan geometrijski raster ulica, s kosnicama Cardom Maximusom, Decumanusom i središnjim Forumom, sačuvan je do danas.

Padom Zapadnog Rimskog Carstva, Poreč-Parenzo zauzimaju Istočni Goti, a zatim Bizantsko carstvo za čije vladavine završava treća faza gradnje Eufrazijeve bazilike, koja je do danas dokaz procvata kojeg je Poreč doživio u vrijeme Bizanta. Bizantska vladavina završava 751. godine, a nakon godina različitih osvajanja, Poreč-Parenzo je predan Veneciji koja njime gospodari od 1267. godine.

Vladavina Venecije završava krajem 18. stoljeća kada njenu vladavinu zamjenjuje Austrija koja će se na vlasti zadržati sve do 1918. godine. Pod austrijskom vlašću, Grad doživljava procvat, postaje važno gospodarsko, političko i kulturno središte Istre. U vrijeme austrijske vladavine započinje gradnja hotela i kupališnih objekata koji obilježavaju razvoj turizma u Poreču-Parenzo.

Iako Grad tijekom Prvog svjetskog rata nije pretrpio ratna stradanja, njegov značaj slabi te u Grad 1918. godine, po raspadu Austro-Ugarske Monarhije, ulaze talijanske jedinice, a potpisivanjem Rapallskog ugovora između Kraljevina SHS i Italije, Poreč-Parenzo i formalno postaje dio državnog teritorija Italije.

Krajem 1943. godine Poreč-Parenzo osvajaju njemačke jedinice, a u travnju 1945. godine osnažene partizanske jedinice započinju akciju oslobađanja Poreštine, dok je sam Grad Poreč-Parenzo oslobođen iste godine. Ovime započinje novija povijest i razvoj grada u turističko, gospodarsko i kulturno središte zapadne Istre.

Značajan rast turizma u Gradu Poreču-Parenzo obilježen je osnivanjem dvaju glavnih porečkih hotelskih poduzeća (*Riviera*, 1953. godine i *Plave lagune*, 1957. godine) čime Poreč-Parenzo postaje značajna turistička destinacija. Tijekom 60-ih i 70-ih godina prošlog stoljeća grade se turistička naselja, hotelski kompleksi, kampovi i ostali pojedinačni objekti u Gradu i njegovoj bliskoj okolici, čime kreće zlatno doba turizma u Poreču-Parenzo, koji danas predstavlja jedno od najznačajnijih turističkih središta u Istri, ali i cijeloj Republici Hrvatskoj.

2.1.1. Ključne odrednice identiteta Grada Poreča-Parenzo

Grad Poreč-Parenzo obilježen je dugotrajnom poviješću i tradicijom koja čini dio njegova identiteta. Vladavina brojnih naroda, vladara i carstava ostavila je duboki trag na izgledu i identitetu Grada na kojem se temelji i današnji identitet Poreča. Naime, Grad Poreč-Parenzo karakterizira osnova

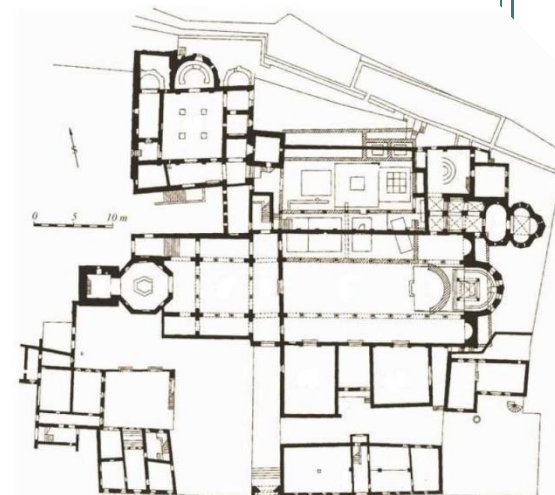
s gradskom jezgrom do koje vodi mreža ulica koje se sijeku pod pravim kutom i tvore pravilne četverokute, a koja datira još iz doba vladavine Rimljana. Iz tog doba zadržan je i izvorni naziv glavne ulice u Gradu koja se naziva Decumanus. Vrh poluotoka krasi ostaci rimskog foruma Marafors s Velikim i Neptunovim hramovima, a daleko najpoznatija građevina u Gradu Poreču-Parenzo je Eufrazijeva bazilika.

2.1.2. Kulturne i povijesne odrednice identiteta Grada Poreča-Parenzo

Eufrazijeva bazilika 1997. je godine uvrštena na UNESCO listu svjetske baštine i jedini je cjeloviti sačuvan spomenik iz tog vremena u svijetu. Bazilika je podignuta u 6. stoljeću, u vrijeme biskupa Eufrazija, a obuhvaća atrij, krstionicu, biskupsku palaču, mozaike i ostatke sakralnih objekata iz razdoblja od 3. do 4. stoljeća.

Gradska vrata i bedemi potječu iz antičkog doba, ali se njihov sustav rekonstruirao i prilagođavao u razdoblju od 12. do 16. stoljeća. Najopsežnije prilagodbe izvršene su u 13. stoljeću dok je u 15. stoljeću, pod prijetnjom turskih osvajanja, posebna pažnja posvećena gradnji obrambenih kula koje su sačuvane do danas.

Peterokutna kula izgrađena je 1447. godine na temeljima ranije, srednjovjekovne kula koja je bila izgrađena na temeljima antičke kule. Sva tri sloja kule vidljiva su i danas jer je, nakon detaljnog istraživanja krajem 20.



stoljeća, odlučeno prezentirati slojevitost građevine. Na vanjskom plaštu pri vrhu kule nalazi se reljef s prikazom svetog Marka na kojem su graditelji kule upisali svoja imena, Ivan i Lazar de Pari.

Gotička palača izgrađena 1473. godine posebna je zbog svojeg raskošnog kamenog pročelja, izgrađenog u stilu cvjetne gotike. Palača ima dva kata, a fasada je razigrana monoforama i triforama – ukrašenim jednostrukim i trostrukim prozorskim otvorima.

Barokna palača izgrađena 1719. godine danas je prostor **Zavičajnog muzeja Poreštine**, najstarijeg gradskog muzeja u Istri u kojem se čuvaju vrijedni arheološki nalazi Poreča i okolice, od pretpovijesti do novijeg doba, kao i važni povijesni dokumenti i povijesna biblioteka.

Kanonika predstavlja najstariju romaničku kuću u Poreču sačuvanu u svom izvornom vanjskom izgledu. Izgrađena je 1251. godine, a krasi je izvorni kameni portal te kompaktna kamena fasada razigrana nizom bifora na katu. Kanonika je do danas ostala ured i dom porečkih župnika.

Palača Vergottini barokna je građevina iz 18. stoljeća, u privatnom vlasništvu. Kroz posljednjih pola stoljeća njeni su katovi pregrađivani zbog različitih namjena dok se u prizemlju danas nalazi niz lokala.

Istarska sabornica izvorno je bila crkva i samostan svetog Franje, izrađena početkom 14. stoljeća, na temeljima Crkve svetog Tome iz 5. stoljeća. U dvorani Istarske sabornice sačuvane su raskošne štukature bolonjskog majstora Giuseppea Monteventia iz 1751. godine, koje oblikuju tri medaljona na stropu. U medaljonima se nalaze freske venecijanskog slikara Angela Venturinja, nastale iste godine kad i štukatura, a koje prikazuju Bezgrešno začće, Viziju svetog Ante Padovanskog i Stigmatizaciju svetog Franje.

Trg Marafor bio je antički središnji trg na kojem su se nalazili važne javne i upravne zgrade i hramovi. Dio zgrada na trgu i danas ima javnu funkciju, a dio izvornog pločnika Marafora i temelja zgrada može se vidjeti na sjeverozapadnoj strani Trga. Hramovi su se nalazili na rubu foruma te su do danas sačuvani tek dijelovi stupova manjeg hrama, vjerojatno Neptunovog, kao i dijelovi monumentalnih zidova i dio zabata navodno Marsovog hrama.

Veliki i Neptunov hram nalaze se na Trgu Marafor. Veliki hram s početka 1. stoljeća nalazi se sjeverozapadno uz Trg Marafor te se smatra jednim od najvećih hramova u Istri. Neptunov hram nalazi se u parku, zapadno od Trga Marafor te su sačuvani samo fragmenti antičkog hrama posvećenog Bogu mora Neptunu.

Romanička kuća izgrađena je sredinom 13. stoljeća te je, uz Kanoniku, najstarija sačuvana kuća u Poreču. Obnovljena je u 20. stoljeću, kada je dobila drveni balkon, a prvi i drugi kat danas služe za postav etnografske zbirke.

Trg Matije Gupca nekadašnja je *Piazza dei signori* na kojoj su bile koncentrirane gospodske kuće. Ne zna se jesu li gotičke i barokne palače na trgu sačuvane ili temeljito rekonstruirane nakon 2. svjetskog rata.

Palača Zuccato nalazi se na Trgu Matije Gupca, nekadašnjoj *Piazza dei signori*.

Kuća dvaju svetaca građanska je kuća iz 15. stoljeća koja je ime dobila po reljefima dvaju svetaca na njenom pročelju. Pretpostavlja se kako su reljefi doneseni s neke druge zgrade, potencijalno iz bivšeg samostana s Trga Frana Supila. Zgrada je u gradskom vlasništvu te je dana na korištenje Ministarstvu kulture za potrebe konzervatorske službe.

Kazalište je izgrađeno 1887. godine kao *Teatro Verdi*, a izvorni izgled sačuvan je na pročelju.

Crkva Gospe od Anđela barokna je građevina iz 1770. godine, sagrađena na ostacima ranije, romaničke crkve. Opremljena je baroknim oltarima i slikama, među kojima su najvrjednije Bezgrešno začeće sa svetim Petrom iz 18. stoljeća, rad Jacopa Marieschija, i Mojsije s mjedenom zmijom venecijanskog slikara Gasparea Vecchie, koja potječe iz porečke katedrale.

Gradska vijećnica sagrađena je 1910. godine prema projektu tršćanskog arhitekta Arduina Berlama. Sačuvana je izvorna drvena loža za posjetitelje.

Trg Frana Supila zanimljiv je zbog onoga što skriva pod kamenim popločenjem. Naime, prilikom istraživanja Trga krajem 20. stoljeća pronađeni su temelji zidova srednjovjekovnog samostana, izgrađenog na temeljima antičke kuće, koja je imala podove ukrašene mozaikom.

Crkva svetog Eleuterija srednjovjekovna je građevina u kojoj se misa služi samo jednom godišnje. Na glavnom oltaru je slika mletačkog slikara Giuseppea Camerate iz sredine 18. stoljeća, koja predstavlja Bogorodicu s Djetetom, svetim Maurom i svetim Eleuterijem, a u dnu slike prikazana je veduta Poreča s bedemima, lukom i otočićima.

Prehistorijska gradina **Picugi** sastoji se od tri brežuljka nadmorske visine od 110 do 119 metara. Krajem 19. stoljeća istraživači su iskopali 500 grobova, a početkom 20. stoljeća njih još 250. Osim grobova, pronađeni su i privatni iskopi – tipične trbušaste keramičke žare čuvaju se u muzejima u Trstu, Pulji i Poreču. Osim Picuga, poznata je i gradina na brdu Veliki sveti Anđeo, a Mali sveti Anđeo neki smatraju jedinim u Hrvatskoj poznatim megalitskim krugom, odnosno najstarijim svetištem iz srednjeg brončanog doba (1.000 – 2.000 godina prije Krista).

Antičke vile nalaze se na Rtu Sorna, na poluotoku Lorun kod Červar porta. Vila na Rtu Sorna otkrivena je prilikom uređenja turističkog naselja dok je na poluotoku Lorun pronađena rustična vila s nizom gospodarskih zgrada za proizvodnju ulja koja se smatra jednom od najvećih manufaktura za proizvodnju amfora za transport ulja.

2.1.3. Prirodne atrakcijske odrednice identiteta Grada Poreča-Parenzo

Jama Baredine je krški feomen, geomorfološki spomenik prirode smješten kod Nove Vasi te predstavlja prvi speleološki lokalitet Istre uređen za turističku namjenu, za posjete otvoren od 1995. godine. Jama je ime dobila po nazivu terena oko nje, za koji se pretpostavlja da potječe od lokalnog naziva za neobrađeno tlo – *bared*.

Jama Baredine riznica je stalagmita i stalaktita te podzemnih skulptura stvorenih strpljivim i dugovječnim radom vode. Tako su nastali čudesni sigasti oblici od kojih se posebno ističu desetak metara dugačke „zavjese“, vrlo realističan kip Bogorodice, lik pastirice Milke (uz koju se veže i legenda o jami), kosi toranj iz Pise te snješko – lučonoša koji je postao zaštitnim znakom ove špilje.

Jama je i dom **čovječjoj ribici** (lat. *Proteus anguinus Laurenti*), endemskom vodozemcu iz porodice glavašica i jedinom predstavniku roda *Proteus*.



2.1.4.SWOT analiza u segmentu *Povijest i ključne odrednice identiteta Grada*

S SNAGE	W SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">• Bogata kulturna i povijesna baština• Bogatstvo prirodnih resursa• Globalno prepoznatljiva turistička destinacija• Dugogodišnja tradicija poduzetničkih i obrtničkih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Nedovoljna razina valorizacije kulturne baštine• Nedovoljna razina obnove i revitalizacije gradske jezgre• Nepostojanje dugoročnog plana upravljanja kulturnom baštinom• Neadekvatna suradnja ključnih dionika u širem okruženju
O PRILIKE	T PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none">• Korištenje sredstava iz EU fondova i drugih izvora za potrebe obnove gradske jezgre i valorizacije kulturne baštine• Potencijal suradnje s lokalnim dionicima u jačanju prepoznatljivosti grada i stvaranju novih odrednica identiteta• Priključivanje globalnim trendovima održivog turizma	<ul style="list-style-type: none">• Negativan utjecaj masovnog turizma na prirodne i kulturne resurse• Smanjenje kvalitete života lokalnog stanovništva pod utjecajem jačanja turističkih aktivnosti i dolazaka• Nedovoljan razvoj drugih gospodarskih djelatnosti zbog pretjerane orijentacije na turizam

2.2. Demografija i prostorni razvoj

Istra je smještena u sjeveroistočnom dijelu Jadranskog mora, s tri strane okružena morem, a sjevernu granicu prema kopnu čini linija između Miljskog zaljeva (Muggia) u neposrednoj blizini Trsta i Prelučkog zaljeva, u neposrednoj blizini Rijeke. Svojim povoljnim zemljopisnim položajem, gotovo u srcu Europe, na pola puta između ekvatora i sjevernog pola, Istra je oduvijek predstavljala most koji je povezivao srednjoeuropski kontinentalni prostor s mediteranskim.

Istarski poluotok najveći je jadranski poluotok i obuhvaća površinu od 3.476 četvornih kilometara, a dijele ga tri države: Hrvatska, Slovenija i Italija.

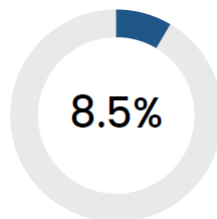
Istarsku županiju čini 10 gradova i 31 općina.

2.2.1. Demografska obilježja i kretanja stanovništva

Grad Poreč-Parenzo druga je po veličini jedinica lokalne samouprave na području Istarske županije (nakon Pule) po broju stanovnika. Istoimeno naselje Poreč-Parenzo s 8.899 stanovnika, kao treće po veličini naselje u Istarskoj županiji, ima ulogu administrativnog, obrazovnog, zdravstvenog i gospodarskog središta Poreštine, kojem u velikoj mjeri gravitira stanovništvo iz preostalih jedinica lokalne samouprave ovog područja.

Unutar administrativnog sastava Grada Poreča-Parenzo nalazi se ukupno 53 naselja, s relativno značajnim brojem naselja s manje od 100 stanovnika (30).

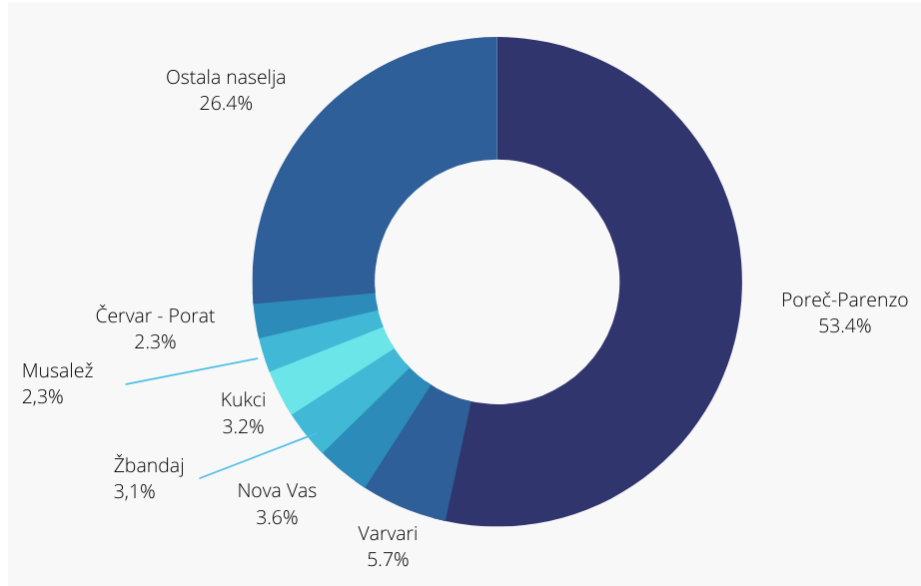
U Istarskoj županiji živi 5,04% (2011: 4,85%) stanovništva Republike Hrvatske. Od ukupnog broja stanovnika Istarske županije, njih 16.666 (2011: 16.696), odnosno 8,5% (2011: 8%) živi u Gradu Poreču-Parenzo.



(948 stanovnika), Nova Vas (594 stanovnika), Žbandaj (534 stanovnika), Kukci (526 stanovnika), Musalež (380) i Červar-Porat (378 stanovnika).

Analizirajući prirodno kretanje stanovništva u Gradu Poreču-Parenzo u posljednjih 10 godina, primjetno je fluktuiranje broja živorođenih i umrlih, uz **vitalni indeks koji je značajno viši od onog na razini Republike Hrvatske i Istarske županije**. Nastavno na navedeno, demografska kretanja na području Grada Poreča-Parenzo možemo ocijeniti povoljnijima od onih na županijskoj i nacionalnoj razini.

Naselje Poreč-Parenzo broji najveći broj stanovnika na području Grada Poreča-Parenzo te čak 53,4% stanovništva živi u ovom naselju. Sljedećih 6 naselja po veličini, temeljem popisa stanovništva 2021. godine, su: Varvari



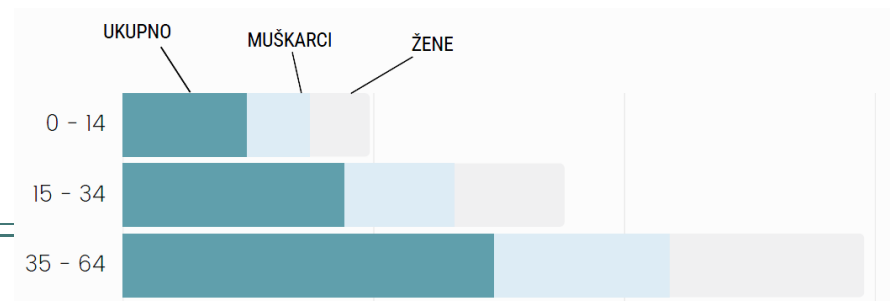
2.2.2. Dobna i spolna struktura stanovništva

Promatrajući spolnu strukturu stanovništva Istarske županije, možemo zaključiti da je, kao i na razini Republike Hrvatske, veći broj stanovnika ženskog spola, a navedena struktura stanovništva primjetna je i na razini Grada Poreča-Parenzo (52,16% stanovnika ženskog spola, 47,84% stanovnika muškog spola).



Promotri li se dobna struktura stanovništva Istarske županije, vidljivo je kako dobna struktura stanovništva Županije odgovara dobnoj strukturi stanovništva Republike Hrvatske, što dugoročno rezultira demografskim starenjem i smanjenjem broja stanovništva radno aktivne dobi.

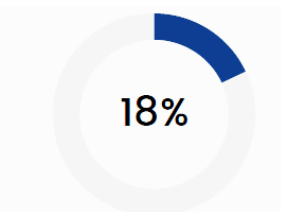
Dobna struktura stanovništva u Gradu Poreču-Parenzo ukazuje na relativno povoljne pokazatelje udjela mlađeg stanovništva (do 14 godina starosti) i stanovništva između 15 i 64 godine, bliske ili čak bolje od nacionalnog i županijskog prosjeka. Visok udio stanovništva u ove dvije dobne skupine pozitivan su pokazatelj postojanosti demografske baze radno aktivnog stanovništva.



2.2.3. Obrazovna struktura stanovništva

Obrazovnu strukturu stanovništva Grada Poreča-Parenzo karakterizira **iznadprosječni udio visokoobrazovanog stanovništva**, kao i iznadprosječni udio ekonomski aktivnog stanovništva, sve u odnosu na nacionalne prosjeke i prosjeke Istarske županije. Tako u odnosu na 72,5% stanovništva Istarske županije starog 15 i više godina koje ima stručno obrazovanje, odnosno udjela istog od 69,1% na razini RH, udio stanovništva Grada Poreča-Parenzo starog 15 i više godina koje ima stručno obrazovanje iznosi 77,7%.

Udio visokoobrazovanih u stanovništvu starom 15 i više godina na području Grada Poreča-Parenzo u 2011. godini iznosio je 18%, što je više od udjela visokoobrazovanog stanovništva na razini Istarske županije (16,6%) i Republike Hrvatske (16,4%), ali niže od prosjeka EU (23,7%).



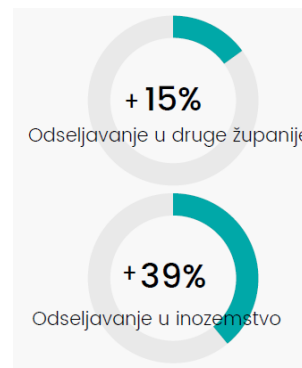
Udio visokoobrazovanih

2.2.4. Kretanje stanovništva

Uz do sad prikazane podatke o prirodnom prirastu i broju stanovnika, demografske karakteristike stanovništva možemo promatrati i kroz neto migracijski saldo. Trend odseljavanja stanovništva iz Grada Poreča-Parenzo u druge županije i inozemstvo povećan je u promatranom razdoblju u odnosu na prethodno razdoblje.

Istarska županija povećala je, u 2019. u odnosu na 2018. godinu, broj odseljavanja u druge županije za 14,96%, a broj odseljavanja u inozemstvo za 39,42%. Grad Poreč-Parenzo u istom promatranom razdoblju **odseljavanje u druge županije povećao za 26,32%**, a **odseljavanje u inozemstvo za 41,82%** u 2019. u odnosu na 2018. godinu.

Istarska županija:



Grad Poreč-Parenzo:

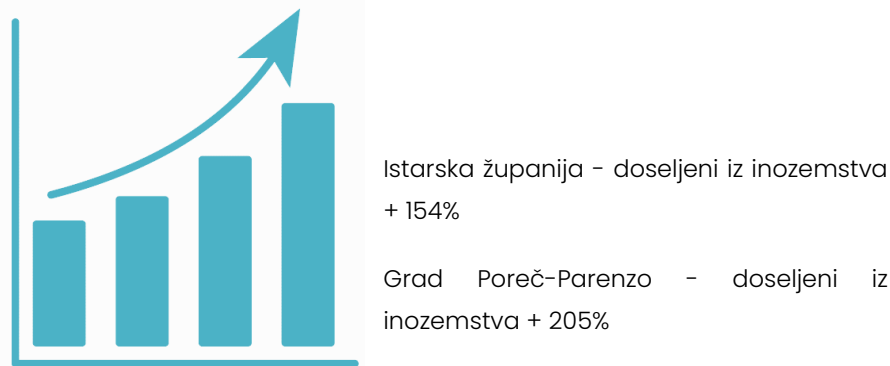


Broj doseljenog stanovništva na područje Istarske županije iz inozemstva kontinuirano je u porastu te je povećan za čak 154% u 2019. u odnosu na 2016. godinu. Promatrajući doseljavanje stanovništva na područje Grada Poreča-Parenzo, vidljivo je da je broj stanovnika doseljenih iz drugih gradova odnosno općina Istarske županije te iz drugih županija relativno stabilan, uz blagi pad, dok je **broj stanovnika doseljenih iz inozemstva u stalnom porastu** u promatranom razdoblju.

Uspoređujući podatke o broju odseljenog i doseljenog stanovništva na razini Grada Poreča-Parenzo, možemo zaključiti da su brojevi odseljenog i doseljenog stanovništva iz drugog grada ili općine Istarske županije približno međusobno jednaki po godinama, odnosno da je gotovo isti broj osoba koje odele iz Grada Poreča-Parenzo u drugi grad ili općinu Istarske županije zamijenjen osobama koje dosele iz drugih gradova i općina ove županije.

Što se tiče međužupanijskog migracijskog salda, on je pozitivan za Istarsku županiju i za Grad Poreč-Parenzo, odnosno **više je osoba doselilo na ovo područje iz drugih županija no što ih je odselilo u druge županije**. Iz inozemstva je također doselilo više osoba no što ih je iz Grada Poreča-Parenzo, odnosno Istarske županije odselilo u inozemstvo.

Također, u periodu od 2016. do 2019. godine na razini Grada Poreča-Parenzo je **broj stanovnika doseljenih iz inozemstva porastao za čak 205%**, što je izrazito pozitivan pokazatelj kvalitete života u ovom Gradu.



2.2.5. Prostorni razvoj

Prostorni razvoj Grada Poreča-Parenzo zasniva se na opsežnoj prostorno-planskoj dokumentaciji koja obuhvaća Prostorni plan uređenja Grada Poreča, Generalni urbanistički plan grada Poreča, urbanističke planove uređenja i detaljne planove uređenja pojedinih područja. Svojim obuhvatom i razinom detaljnosti Grad Poreč-Parenzo svrstava se u jedinice lokalne samouprave s najvećim brojem prostorno-planskih dokumenata.

U kontekstu prostornog razvoja Grada Poreča-Parenzo možemo izdvojiti 3 glavna principa koja predstavljaju okosnicu prostornog planiranja te kojima Grad duguje svoju trenutnu vizuru, a na kojima će se temeljiti i daljnji razvoj Grada. Ti principi su sljedeći:

Zaštita užeg obalnog pojasa

Uži obalni pojas grada namijenjen je isključivo javnom korištenju te pruža sadržaje za sport, rekreaciju, zabavne aktivnosti, kupanje, uređene zelene površine i slično.

Mala gustoća izgradnje

Obiteljskom izgradnjom, kao tradicijskim i pretežitim oblikom stanovanja, zajedno sa značajnim udjelom zelenih površina, uz javne gradske funkcije, u gradu Poreču-Parenzo postignuta je relativno mala izgrađenost, odnosno mala gustoća stanovništva, što je istodobno građanima osiguralo visoku kvalitetu života.

Zaštita zelenih površina

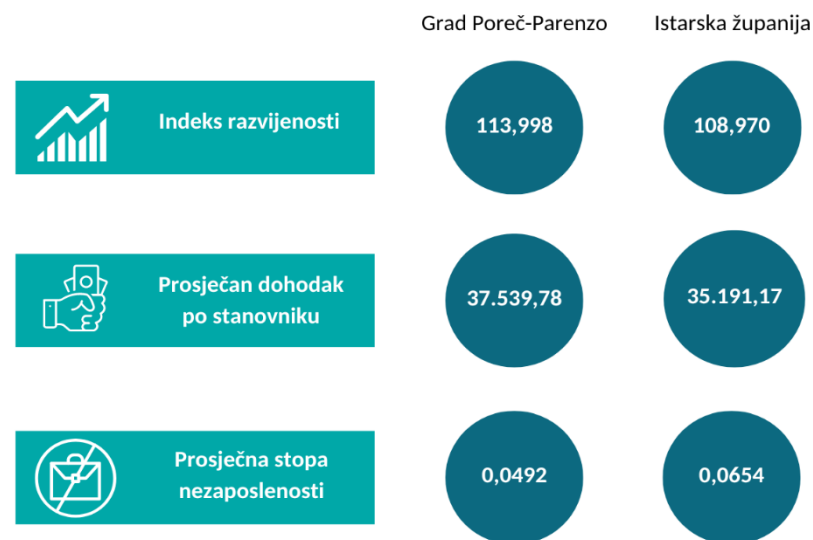
Zaštitu i očuvanje zelenih površina često je teško uskladiti s razvojem infrastrukture i građevina koje su neophodne za funkcioniranje grada i zadovoljavanje potreba građana, a Grad Poreč-Parenzo nastoji održati ovu ravnotežu i omogućiti urbani život s prirodom te umanjiti negativni utjecaj na klimatske promjene, time osiguravajući visoku kvalitetu života za svoje građane i održivi daljnji razvoj grada.

2.2.6. SWOT analiza u segmentu Demografija i prostorni razvoj



2.3. Gospodarstvo

Prema indeksu razvijenosti jedinica lokalne samouprave, Grad Poreč-Parenzo je, s indeksom razvijenosti 113,998, svrstan u VIII. skupinu jedinica lokalne samouprave, koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.



Bitno je naglasiti kako se Istarska županija, u odnosu na 21 županiju u Republici Hrvatskoj, nalazi na 2. mjestu prema indeksu razvijenosti dok se Grad Poreč-Parenzo nalazi na 8. mjestu od ukupno 556 jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

2.3.1. Poslovanje poduzetnika u Gradu Poreču-Parenzo

Poduzetnici Grada Poreča-Parenzo u 2019. godini zapošljavali su ukupno 10.944 radnika te su, u ukupnom broju zaposlenih kod poduzetnika na razini

Broj:06/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 183

Istarske županije, činili udio od 20,2%. Poduzetnici Grada Poreča-Parenzo ostvarili su ukupan prihod u iznosu od 6,9 milijardi kuna, što je u ukupnim prihodima poduzetnika na razini Istarske županije udio od 19,3 % i od 0,9 % na razini RH. Od ukupno 1.432 poduzetnika sa sjedištem u Gradu Poreču-Parenzo njih 59,85% poslovalo je s dobiti dok je preostalih 40,15% u svojim financijskim izvještajima iskazalo gubitak.

Prema veličini, na području Grada Poreča-Parenzo u 2019. godini najviše je bilo mikro poduzetnika (92,5%), dok je najmanje bilo velikih poduzetnika (0,2%). Prema djelatnosti, najveći broj poduzetnika na području Grada Poreča-Parenzo je u 2019. godini bio registriran u skupinama djelatnosti G-Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (321) te F-Grđevinarstvo (225).

Tablica u nastavku prikazuje financijske rezultate poslovanja poduzetnika Grada Poreča-Parenzo u razdoblju od 2015. do 2018. godine (iznosi u tisućama kuna).

Tablica 1. Financijski rezultati poslovanja poduzetnika Grada Poreča-Parenzo

Opis	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Broj poduzetnika	1.279	1.260	1.305	1.383	1.432
Broj zaposlenih	7.464	7.704	8.315	10.787	10.944
Ukupni prihodi	4.216.843	4.733.330	5.063.176	6.819.323	6.893.223
Ukupni rashodi	3.951.454	4.279.232	4.582.208	6.124.523	6.132.554
Dobit razdoblja	297.098	575.620	509.847	760.170	796.094
Gubitak razdoblja	85.238	90.314	68.504	122.339	89.982

Neto dobit/gubitak	211.861	485.307	441.343	637.831	706.112
Prosječne mjesečne neto plaće po zaposlenom	5.359	5.574	5.864	5.764	6.131

Izvor: Fina, registar godišnjih financijskih izvještaja

2.3.2. Poljoprivreda u Gradu Poreču-Parenzo

Prema podacima Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na dan 31.12.2020. godine na području Grada Poreča-Parenzo upisano je ukupno 510 poljoprivrednih gospodarstava, od čega čak 89,80 % čine obiteljska poljoprivredna gospodarstva. Poljoprivredna gospodarstva prisutna su u svih 53 naselja u sklopu Grada Poreča-Parenzo, a najveći broj ih je upravo na području naselja Poreča-Parenzo.

Prema podacima o nositeljima poljoprivrednih gospodarstava, vidljivo je kako se poljoprivredom na području Grada Poreča-Parenzo većinski bavi

< 41 godina

56

51-55 godina

41

> 65 godina

230

41-45 godina

34

56-60 godina

49

46-50 godina

40

61-64 godina

50



starije stanovništvo što dokazuje činjenica kako su nositelji čak 45,1 % ukupnog broja PG-ova osobe starije od 65 godina.

Promotri li se brojevi poljoprivrednih gospodarstava u 2016. i 2020. godini, vidljivo je kako je ukupan broj PG-ova, u promatranom razdoblju, smanjen za 9,57 % uz pad broja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava od 13,26%.

Najveći broj parcela, njih čak 46,97%, manji je od 3 hektara dok parcele između 150 i 1.500 hektara čine tek 5,41% ukupnog broja parcela. Na području Grada Poreča-Parenzo nema parcela većih od 1.500 hektara.

Osnovne poljoprivredne kulture koje se pretežito uzgajaju na području Grada Poreča-Parenzo su masline i vinova loza. Veliki dio poljoprivrednih proizvođača okuplja se u sklopu udruge „Agro Poreč“ koja djeluje kroz savjetovanje, pomaganje i rješavanje aktualnih problematika u poljoprivredi sa posebnim naglaskom upravo na maslinarstvo i vinarstvo.

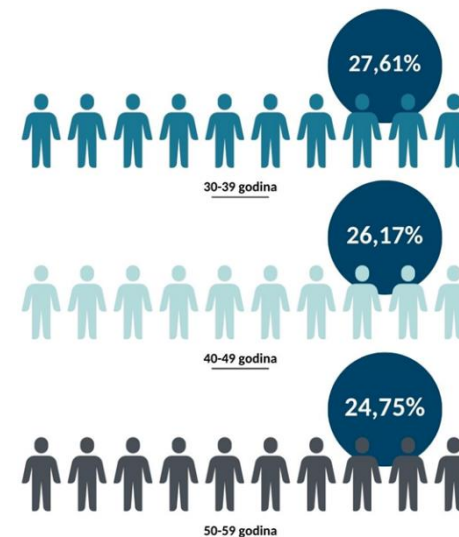
2.3.3. Tržište rada

S 10.944 zaposlenih u 2019. godini, poduzetnici Grada Poreča-Parenzo sudjeluju s udjelom od 20,2% u broju zaposlenih kod poduzetnika na razini Istarske županije. Udio poduzetnika Grada Poreča-Parenzo u ukupnim prihodima poduzetnika Istarske županije je 19,3%, a na razini RH 0,9%.

Poduzetnici s najvećim prihodima su iz djelatnosti 55.10 - Hoteli i sličan smještaj, Valamar Riviera d.d. (2,1 milijardu kuna) i PLAVA LAGUNA d.d. (1,2 milijarde kuna). Najbolji izvoznici su također Valamar Riviera d.d. (1,7 milijardi kuna) i PLAVA LAGUNA d.d. (1,0 milijardu kuna), koji imaju i najviše zaposlenih.

Prema godinama starosti, najveći broj zaposlenih u Istarskoj županiji u dobi je **između 30 i 59 godina**.

Konkretnije, od ukupnog broja zaposlenih u pravnim osobama, njih 27,61% u dobi je između 30 i 39 godina, 26,17% zaposlenih je u dobi od 40 i 49 godina dok je 24,75% zaposlenih u dobi od 50 do 59 godina. Mladi do 29 godina čine ukupno 15,50% ukupnog broja zaposlenih u pravnim osobama dok osobe starije od 60 godina čine preostalih 5,96% zaposlenih.



2.3.4. Poslovna infrastruktura

U Gradu Poreču-Parenzo trenutno je aktivno 6 poslovno/gospodarskih zona:

- Gospodarska zona Baderna
- Radna zona Kukci
- Servisna zona Poreč – područje I
- Servisna zona Poreč – područje II

- Servisna zona Poreč – područje III
- Gospodarska zona Buići – Žbandaj.

Poduzetnički inkubator Poreč obuhvaća prostor od 200 kvadratnih metara u kojem je pored ureda za poduzetnike opremljena zajednička multinamjenska sala za konferencije i sastanke, zajednička recepcija, kuhinja i sanitarni čvorovi.

Primarno su svi prostori u funkciji javne poduzetničke infrastrukture, odnosno stoje na raspolaganju poduzetnicima i građanima u svrhu raznih radionica, predavanja i slično.

2.3.5. Mjere poticanja razvoja poduzetništva

Grad Poreč-Parenzo godišnje donosi **Program poticanja razvoja poduzetništva** kojim nastoji poticati razvoj malog gospodarstva kroz dodjelu bespovratnih potpora i subvencija namijenjenih razvoju poduzetništva na području Grada. Putem Programa poticanja razvoja poduzetništva za 2021. godinu, osim spomenute svrhe, potpore su se dodjeljivale i za pomoć poduzetnicima za očuvanje poslovne aktivnosti zbog posebnih okolnosti povezanih s epidemijom koronavirusa COVID-19.

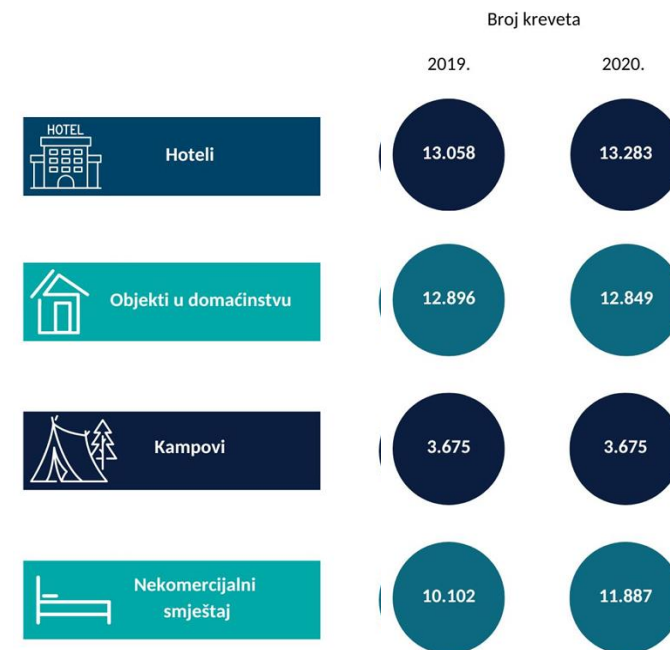
Poseban naglasak kod izrade i formiranja mjera je stavljen na žensko poduzetništvo, s obzirom da je Grad Poreč-Parenzo od 2020. godine i grad prijatelj ženskog poduzetništva.

Uz navedene mjere, Grad Poreč-Parenzo kroz sufinanciranje kamatne stope sudjeluje u kreditnoj liniji koja je aktivirana u Istarskoj županiji kroz zajedničku suradnju Županije, svih većih gradova, HBOR-a te Istarske razvojne agencije, čime je iz spomenute linije financirano preko 25 milijuna kuna ulaganja u nove investicije i trajna obrtna sredstva.

2.3.6. Turizam u Gradu Poreču-Parenzo

2.3.6.1. Analiza smještajnih kapaciteta

Smještajni kapaciteti Grada Poreča-Parenzo uključuju smještaj u hotelima, objektima u domaćinstvu, kampovima te nekomercijalnom smještaju (stanovi i kuće za odmor). Najveći broj smještajnih jedinica otpada na hotele, a slijede ih objekti u domaćinstvu, zatim nekomercijalni smještaj i kampovi.



Grad Poreč-Parenzo raspolaže smještajnim jedinicama svih kategorija, iako najveći broj smještajnih jedinica ipak spada u srednju kategoriju (***). Promatra li se samo kategorizacija objekata, primjetno je kako Grad ima najmanje smještajnih jedinica visoke kategorije (****).

Broj kreveta na području Grada Poreča-Parenzo u 2020. godini iznosio je 41.694 kreveta što, u odnosu na 2019. godinu, predstavlja rast broja kreveta od 5 %.

2.3.6.2. Analiza broja dolazaka i noćenja

Prema podacima Turističke zajednice Grada Poreča-Parenzo, tijekom 2021. godine zabilježeno je ukupno 430.563 dolazaka turista. Usporede li se podaci o dolascima turista s brojem iz pred-pandemijske 2019. godine, primjetno je ostvarenje 80% dolazaka iz 2019. godine.

Strani turisti čine većinski udio u dolascima i noćenjima u Gradu Poreču-Parenzo, dok se udio domaćih gostiju kreće između 6% i 9 %. Iako obje vrste turista, u prosjeku, u Gradu Poreču-Parenzo provode nešto više od 6 dana, primjetno je znatno dulje trajanje boravka stranih u odnosu na domaće turiste. Konkretnije, domaći turisti, u razdoblju od 2018. do 2020. godine, prosječno su u Poreču-Parenzo provodili 4,24 dana dok su, u istom razdoblju, stranih turisti u prosjeku provodili 6,61 dan.

Najposjećeniju vrstu smještaja kontinuirano čine hoteli, a slijede ih objekti u domaćinstvu te ostale vrste smještaja.

2.3.7.SWOT analiza u segmentu Gospodarstvo

S SNAGE

- Tradicija u obavljanju turističkih i s njima povezanih djelatnosti te snažan turistički sektor koji predstavlja okosnicu gospodarskih aktivnosti na području Grada
- Visok stupanj poduzetničke i obrtničke aktivnosti uz razvijenu poduzetničku infrastrukturu (opremljene poduzetničke zone, poduzetnički inkubator)
- Tradicija uzgoja mediteranskih poljoprivrednih kultura i proizvodnja prehrambenih proizvoda baziranih na dostupnim resursima (maslinovo ulje, sir, vino, riba)
- Postojanje stručnih i infrastrukturnih resursa za razvoj IT djelatnosti
- Postojanje znanstvenih, visokoobrazovnih i edukativnih institucija
- Dostupni razni oblici podrške i pomoći za razvoj poduzetništva (povoljne kreditne linije, direktne financijske potpore, edukacije i dr.)

W SLABOSTI

- Ovisnost o glavnoj gospodarskoj aktivnosti (turizmu) uz sezonalnost ostvarivanja prihoda
- Gašenje tradicionalnih djelatnosti i obrta
- Nedovoljna povezanost pružatelja turističkih usluga s lokalnim obrtnicima i poljoprivrednicima
- Nepostojanje poticajnih uvjeta za zapošljavanje kvalificirane radne snage na lokalnoj razini, s naglaskom na zapošljavanje u turističkim i ugostiteljskim djelatnostima
- Nedovoljna diverzifikacija turističke ponude na nove oblike turizma
- Nepostojanje udruženog nastupa poljoprivrednika, obrtnika i poduzetnika
- Nedovoljna zainteresiranost poduzetnika za informativne i promotivne aktivnosti

O PRILIKE

- Stvaranje uvjeta za razvoj djelatnosti unutar IT sektora
- Produljenje turističke sezone razvojem novih usluga i novih oblika turizma
- Novo programsko razdoblje koje će donijeti više prilika za sufinanciranje projekata iz EU i drugih izvora
- Povezivanje OPG-ova te razvoj ponude autohtonih poljoprivrednih proizvoda
- Povezivanje privatnih pružatelja usluge smještaja
- Priključivanje globalnim trendovima održivog razvoja turizma

T PRIJETNJE

- Gospodarska kriza i razni poremećaji na međunarodnom tržištu
- Negativan utjecaj klimatskih promjena na turističku sezonu i/ili preferencije posjetitelja
- Neuskladenost kvalitete turističkog proizvoda radi nedovoljnog praćenja novih trendova na turističkom tržištu
- Neuskladenost zakonskih regulativa na državnoj razini sa stanjem i potrebama na lokalnoj razini
- Negativan utjecaj klimatskih promjena na poljoprivrednu proizvodnju
- Ekološke katastrofe

2.4. Društvo

2.4.1. Društvena infrastruktura

Društvena infrastruktura još se naziva mekom (engl. soft) ili socijalnom infrastrukturom, a ovaj tip infrastrukture smatra se društvenim iz nekoliko razloga: jer se efekti njezinih usluga i učinaka ne mogu internalizirati na razini pojedinog korisnika; jer su za funkcioniranje sustava društvene infrastrukture zainteresirani gotovo svi stanovnici; te jer je dostupnost usluga društvene infrastrukture većini stanovnika trajni cilj nositelja javnih politika.

Društvena infrastruktura komplementarna je s ekonomskom infrastrukturom na način da se zajedničkim djelovanjem ovih djelatnosti postiže optimalni socijalni i ekonomski razvoj.

U Gradu Poreču-Parenzo djeluje veliki broj javnih tijela u funkciji društvene infrastrukture.

2.4.2. Obrazovanje

Grad Poreč-Parenzo svojim stanovnicima nudi kvalitetne programe odgoja i obrazovanja od ranog i predškolskog do srednjoškolskog obrazovanja, uključujući i talijansku osnovnu školu i vrtić te umjetničku školu. U Gradu postoje **4 dječja vrtića, 3 osnovne škole, umjetnička škola i 2 srednje škole**. U Gradu također djeluje i Poljoprivredni odjel Veleučilišta u Rijeci.

Grad na godišnjoj razini donosi i Program javnih potreba u obrazovanju Grada Poreča-Parenzo, kojim se sufinanciraju djelatnosti i poslovi koji su od interesa za Grad Poreč-Parenzo i koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe, a odnose se na programe općeg obrazovanja i drugih oblika

obrazovanja djece i mladih u školskim ustanovama (osnovnim i srednjim školama).

2.4.2.1. Predškolski odgoj

U dječjim vrtićima Grada Poreča-Parenzo provodi se odgojno-obrazovni rad koji je usklađen s Državnim pedagoškim standardom, a provodi se s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog ili poludnevnog boravka.

Na području Grada Poreča-Parenzo djeluju Dječji vrtić „Radost“ i Dječji vrtić „Paperino“, kojima je osnivač Grad te privatni dječji vrtići „101 dalmatinac“ i „Crvenkapica“.

Tablica 2. Broj djece s prebivalištem na području Grada Poreča-Parenzo upisane u primarne programe dječjih vrtića Grada Poreča - Parenzo po pedagoškim godinama

<i>Pedagoška godina</i>	<i>DV „Cipelići“</i>	<i>DV „Smiješak“</i>	<i>DV „Radost“</i>	<i>DV „Paperino“</i>	<i>DV „101 dalmatinac“</i>	<i>DV „Crvenkapica“</i>	<i>Ukupno</i>
<i>2016./2017.</i>	47	56	324	69	108	77	681
<i>2017./2018.</i>	47	32	340	71	144	77	711
<i>2018./2019.</i>	40	32	319	73	144	71	679
<i>2019./2020.</i>	40	/	316	106	155	71	688
<i>2020./2021.</i>	/	/	309	100	173	71	653
<i>2021./2022.</i>	/	/	366	119	157	71	713

Izvor: Grad Poreč-Parenzo

Analizirajući podatke o ukupnom broju djece s prebivalištem na području Grada Poreča-Parenzo upisane u dječje vrtiće na području Grada u posljednjih 6 godina vidljiva je fluktuacija tog broja, odnosno porast, zatim pad praćen ponovnim porastom broja djece iz godine u godinu.

2.4.2.2. Osnovnoškolsko obrazovanje

Na upisnom području Grada Poreča-Parenzo djeluju 3 osnovne škole:

1. **Osnovna škola Poreč**
 - a. Područna škola Žbandaj,
2. **Osnovna škola Finida**
 - a. Područna škola Nova Vas
3. **Talijanska osnovna škola – Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“.**

Uz navedene, u Gradu Poreču-Parenzo djeluje i **Umjetnička škola Poreč**. Također, Osnovnu školu Joakima Rakovca u Sv. Lovreču pohađaju i učenici s područja Grada Poreča-Parenzo.

Tablica 3. Broj djece upisane u osnovne škole Grada Poreča-Parenzo po školskim godinama

	16./17.	17./18.	18./19.	19./20.	20./21.	21./22.
OŠ Poreč	1.065	1.089	597	606	640	650
OŠ Finida	/	/	562	596	594	591
OŠ-SE Bernardo Parentin	125	113	96	88	97	94
UKUPNO:	1.190	1.202	1.255	1.290	1.331	1.335

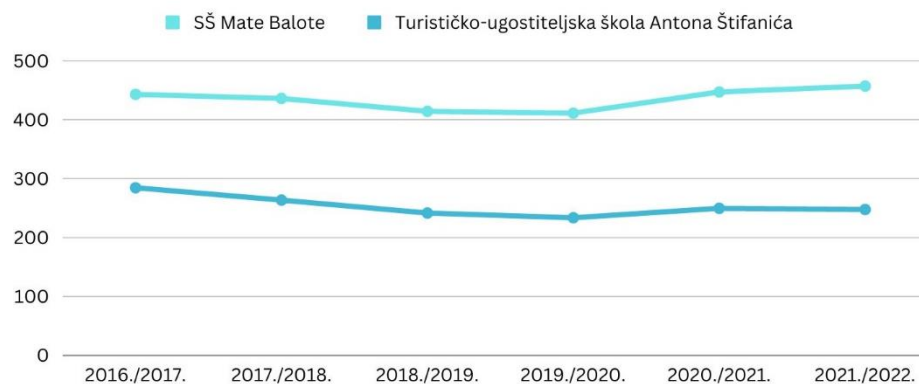
*Od školske godine 2018./2019. OŠ Finida izdvaja se iz OŠ Poreč Izvor: Školski e-Rudnik, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Broj učenika upisanih u osnovne škole na području Grada Poreča-Parenzo bilježi rast tijekom godina. Usporedbom broja učenika upisanih u osnovne škole Grada Poreča-Parenzo u školskoj godini 2021./2022. u odnosu na 2016./2017., vidljivo je ukupno povećanje od 10%.

Iako se posljednjih godina u Republici Hrvatskoj bilježi trend smanjivanja broja stanovnika, pa time i broja učenika u osnovnim školama, zahvaljujući visokom indeksu razvijenosti u gradu Poreču-Parenzo bilježi se stalan prirast stanovništva, a time i porast broja učenika u osnovnim školama.

2.4.2.3. Srednjoškolsko obrazovanje

Na području Grada Poreča-Parenzo djeluju dvije srednje škole – **Srednja škola Mate Balote** i **Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića**. Prema podacima o broju upisanih učenika vidljivo je da broj učenika upisanih u



ove dvije srednje škole u Gradu Poreču-Parenzo varira tijekom godina, uz kontinuirani rast u posljednje dvije godine.

Srednja škola Mate Balote provodi 4 obrazovna programa – program opće gimnazije, jezične gimnazije, program za ekonomiste i agrotehničare.

Turističko-ugostiteljska škola Antona Štifanića ima dugogodišnju tradiciju u obrazovanju kadrova u ugostiteljstvu i turizmu, a danas školuje kadrove za zanimanja konobara, kuhara, slastičara, hotelijersko-turističkog tehničara i

turističko-hotelijerskog komercijalista. Škola provodi i programe za obrazovanje odraslih.

Pučko otvoreno učilište Poreč javna je ustanova u kulturi čiji je osnivač Grad Poreč-Parenzo. Učilište u cjelini ima širok raspon djelatnosti, programa i područja kompetencije te kao takvo i presudan značaj u kulturnom životu grada Poreča i lokalne zajednice. Kroz obrazovni odjel Učilišta nude se verificirani tečajevi, informatički tečajevi, kreativni tečajevi i jezični tečajevi.

U bližem okruženju nalazi se nekoliko visokoškolskih ustanova kojima gravitiraju studenti iz Poreča-Parenzo.

2.4.2.4. Institut za poljoprivredu i turizam

U Gradu Poreču-Parenzo djeluje Institut za poljoprivredu i turizam, koji je javni znanstveni institut koji djeluje u javnom sustavu znanosti Republike Hrvatske, pri čemu osnivačka prava nad Institutom obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH. Rad Instituta organiziran je kroz 3 organizacijske cjeline:

- Zavod za poljoprivredu i prehranu
- Zavod za ekonomiku i razvoj poljoprivrede
- Zavod za turizam.

Institut je sastavnica nacionalnog Znanstvenog centra izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja – CropBioDiv, a od 2015. godine Institut je i član akademskog odbora međunarodne organizacije NECTouR – Network of European Regions for Competitive and Sustainable Tourism.

2.4.3. Socijalna skrb

Usluge iz sustava socijalne skrbi u nadležnosti su Centra za socijalnu skrb Poreč-Parenzo. Zakonom o socijalnoj skrbi utvrđeno je da su jedinice lokalne samouprave jedan od nositelja djelatnosti socijalne skrbi, za čije provođenje donose vlastite akte kojima uređuju oblike socijalne skrbi, kao i kriterije za ostvarivanje prava na pojedine oblike skrbi na svojem području.

Centar za socijalnu skrb Poreč-Parenzo smješten je u Poreču, a mjesna nadležnost Centra prostire se na područje od 350 km² te je nadležan za grad Poreč-Parenzo i općine Funtana, Kaštelir-Labinci, Višnjan, Vižinada, Vrsar, Sv. Lovreč i Tar-Vabriga. Na navedenom području ukupno živi približno 30.000 stanovnika.

Uz Centar za socijalnu skrb Poreč-Parenzo, na području Grada postoje i drugi pružatelji izvaninstitucijskih socijalnih usluga, kao što su:



Dom za starije i nemoćne osobe Poreč, koji je javna ustanova i centar sustavne skrbi Grada Poreča-Parenzo kao lokalne zajednice za građane starije životne dobi, s ciljem podizanja njihove kvalitete života, pružanjem zdravstvene, socijalne i psihološke pomoći i podrške starijim sugrađanima. Dom također vrši uslugu dostave toplog obroka građanima u socijalnoj potrebi.

Centar za inkluziju i podršku u zajednici također je licenciran za pružanje socijalnih usluga, a radi se o organizaciji civilnog društva usmjerenoj radu s djecom s teškoćama u razvoju te osobama s intelektualnim teškoćama.





Gradsko društvo Crvenog križa (GDCK) Poreč humanitarna je, neprofitna udruga koja radi na poboljšanju kvalitete života, posebno najranjivijih (najpotrebitijih) osoba i/ili skupina ljudi provodeći aktivnosti usmjerene na educiranje i senzibiliziranje građana te pružajući neposrednu pomoć građanima kroz različite programe.

Sigurna kuća Istra pruža besplatnu pomoć i podršku ženama žrtvama obiteljskog/partnerskog nasilja i njihovoj djeci. Sigurna kuća Istra provodi savjetodavni rad kroz psihosocijalnu, pravnu i psihološku podršku te nudi smještaj u skloništu za žene i djecu žrtve obiteljskog nasilja.

Društvo invalida Poreč, jedina lokalna udruga koja okuplja osobe s invaliditetom različite etiologije (osobe s tjelesnim invaliditetom, slijepe osobe, osobe s mentalnim i intelektualnim poteškoćama, gluhe osobe, transplantirane osobe i osobe oboljele od raznih bolesti) te nastoji zadovoljiti njihove potrebe u zajednici i pomoći u ostvarivanju njihovih prava.

2.4.4.Zdravstvo

Područje Poreča i okolnih općina (Poreštine) pokriva 16 timova obiteljske medicine s punim radnim vremenom te nešto više od 30 zdravstvena radnika. Na području Grada Poreča-Parenzo radi 7 timova hitne medicine s ukupno 29 radnika. Grad raspolaže s 4 sanitetska vozila.

U sklopu Istarskih domova zdravlja, Ispostave Poreč organizirane su sljedeće ordinacije:

Također, Grad Poreč-Parenzo ima i ordinaciju opće medicine i stomatološku ordinaciju za turiste. Na području Grada ljekarničku djelatnost provodi 4 ljekarni, koje su sve u privatnom vlasništvu.

2.4.4.1. Zdravi grad Poreč

Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo je ustanova, ranije neprofitna organizacija, s jednim od najstarijih gradskih psiholoških savjetovališta u državi, koje se razvija više od 20 godina. U Poreču savjetovalište djeluje od 1993. i od tada predstavlja osnovu za inovativno djelovanje u promicanju zdravlja građana u zajednici. Ustanova pruža psihosocijalne usluge za najveći dio sjeverozapadne Istre, a u suradnji ključnih ljudi i stručnjaka kroz sve ove godine Poreč je razvio najsposobnije

savjetovanište u državi koje je danas prepoznatljiv centar zaštite mentalnog zdravlja u zajednici.

2.4.5. Kulturne ustanove i infrastruktura

Grad Poreč-Parenzo osnivač je tri ustanove koje se operativno i strateški bave kulturom i razvojem kulture na području Grada, a to su:

- 1) Pučko otvoreno učilište Poreč
- 2) Zavičajni muzej Poreštine
- 3) Gradska knjižnica Poreč.

Pučko otvoreno učilište Poreč kao glavnu zadaću svog djelovanja ističe predstavljanje raznorodnih i vrijednih novosti iz kulture i obrazovanja zainteresiranoj javnosti i publici. Glazbeno scenska djelatnost tijekom cijele godine predstavlja publici i posjetiteljima niz događaja, manifestacija i koncerata uz značajna imena hrvatskog te međunarodnog odabira i to u područjima drame, teatra, baleta, koncerata te filmskih i drugih priredbi.



Pučko otvoreno učilište Poreč

Zavičajni muzej Poreštine najstarija je muzejska institucija u Istri, osnovna 1884. godine. Primarna zadaća Muzeja je sakupljanje, čuvanje, istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara Poreštine, njihova stručna i znanstvena obrada te prezentacija javnosti temeljem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava.



zavičajni
muzej
poreštine
museo
del territorio
parentino

Gradska knjižnica Poreč samostalna je narodna knjižnica od 2007. godine, djeluje na dvije lokacije, u matičnoj knjižnici na Trgu Marafor 3 (238 m²), u Odjelu za djecu i mlade na Trgu Marafor 4 (88 m²) te u Studijskoj učionici (44 m²) s 18 korisničkih mjesta i opremljenom računalnom opremom.



2.4.6. Civilno društvo

Prema podacima Registra udruga Republike Hrvatske, na području Grada Poreča-Parenzo registrirano je i aktivno više od 200 udruga različitih ciljeva i djelatnosti, što dovodi do zaključka kako je civilno društvo Grada Poreča-Parenzo dobro razvijeno.

Grad Poreč-Parenzo sufinancira djelovanje udruga kroz dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje projekata/programa u organizaciji civilnog društva.

U području razvoja civilnog društva financiraju se programi i projekti koji se odnose na: kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena djece i mladih tijekom cijele godine i tijekom ljeta; educiranje djece za demokratsko građanstvo i aktivno sudjelovanje u područjima donošenja odluka; jačanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u društvenom životu Grada; njegovanje vrijednosti antifašizma i tekovina NOB-a i očuvanje sjećanja na Domovinski rat.

2.4.7.Sport

Sport predstavlja djelatnost od posebnog interesa za Grad Poreč–Parenzo, a navedeno dokazuje činjenica da Grad raspolaže s velikim vrijednostima u sportu, kako u ljudskom i stručnom potencijalu, tako i u sportskim objektima. Naime, Grad ima ukupno šest javnih i dvije privatne sportske dvorane, 130 polivalentnih i dječjih igrališta, atletske staze, nogometni stadion, rukometne, košarkaške i brojne teniske terene, razvijenu infrastrukturu za brojne sportaše i rekreativce uz samu obalu, teretane na otvorenom te teretanu prilagođenu osobama s invaliditetom, ali i općem zdravlju stanovništva.

Sportski objekti u Gradu Poreču–Parenzo uključuju:

- Multifunkcionalnu sportsku dvoranu Žatika
- Sportsko-rekreacijski centar Palestra – Dvorana Palestra
- Sportsko-rekreativni centar Veli Jože
- Kuglana Dom obrtnika Poreč.

Porečka igrališta za rukomet i košarku u sportskim dvoranama pružaju idealne uvjete treniranja, kada vremenske prilike ne dopuštaju igru na otvorenim terenima, a uz to je Poreč postao i popularno odredište profesionalnih biciklista i rekreativaca čije su biciklističke staze bile i dijelom jedne od najvećih biciklističkih utrka – *Giro d'Italia*. Također, Poreč je nezaobilazno mjesto za pripreme profesionalnih sportaša, izvan ljetne sezone.

Zbog svega navedenog Poreč se često naziva i Gradom sporta, a navedenu je titulu zaslužio zbog dugogodišnjeg iskustva u organizaciji natjecanja i turnira, kao i kontinuiranih ulaganja u opremanje sportskih objekata.

U području sporta Grad Poreč–Parenzo financira djelovanje Sportske zajednice Grada Poreča koja, sukladno odredbama Zakona o sportu, provodi aktivnosti na ostvarivanju zajedničkih ciljeva i interesa u sportu.

Prema podacima Sportske zajednice Grada Poreča, na prostoru Grada djeluju 44 sportska kluba u različitim vrstama sporta.

2.4.8.SWOT analiza u segmentu *Društvo*

S SNAGE	W SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • Veliki broj organizacija civilnog društva s programima temeljenima na potrebama zajednice • Snažna baza volontera u sklopu ustanova i organizacija civilnog društva • Multikulturalnost i osiguranje vjerskih i nacionalnih sloboda svim manjinskim skupinama • Kvalitetna institucionalna podrška i skrb o starijim osobama • Veliki izbor sportskih i društvenih aktivnosti za građane svih dobnih skupina • Ulaganja u društvene standarde iznad nacionalnog prosjeka 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljni financijski izvori za funkcioniranje rada organizacija civilnog društva • Nedovoljna informiranost građana o potrebama zajednice i mogućnostima uključivanja u rad zajednice • Nedovoljna prilagodba društvene infrastrukture osobama s invaliditetom
O PRILIKE	T PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> • Novo programsko razdoblje koje će donijeti više prilika za sufinanciranje projekata iz EU i drugih izvora • Aktivnije uključivanje organizacija civilnog društva u planiranje i kreiranje društvenih politika i strategija te provedbu projekata • Povećanje autonomije donošenja odluka i financiranja projekata na nižim upravljačkim razinama (mjesni odbori) radi usklađenosti s realnim potrebama zajednice 	<ul style="list-style-type: none"> • Utjecaj globalne zdravstvene i gospodarske krize te drugih poremećaja na razvoj društva • Neusklađenost obrazovnog sektora s lokalnim potrebama tržišta rada









2.5. Okoliš i komunalna infrastruktura

2.5.1.Komunalna infrastruktura

Na području Grada Poreča-Parenzo sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture.

Usluga Poreč d.o.o. Poreč i Odvodnja Poreč d.o.o. Poreč obavljaju komunalne djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje Gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Dodatno, pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji odnosno ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

	pružanje usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama		održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
	komunalni linijski prijevoz putnika		održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
	obavljanje dimnjačarskih poslova		dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
	održavanje nerazvrstanih cesta		održavanje javne rasvjete

Gradsko vijeće svake godine za onu sljedeću donosi Program građenja komunalne infrastrukture, kao i Program održavanja komunalne

infrastrukture, koji popisuju predviđena ulaganja i njihove troškove za tu godinu.

2.5.1.1. Nerazvrstane ceste

Odlukom o utvrđivanju jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Poreča-Parenzo (Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo broj 17/16, 16/18 i 15/20) utvrđena je ukupna duljina nerazvrstanih cesta na području Grada Poreča-Parenzo od 230.108,00 m, a sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture za danu godinu, Grad sustavno provodi asfaltiranje nerazvrstanih cesta na svom području.

2.5.1.2. Javna rasvjeta

Grad Poreč-Parenzo kontinuirano ulaže u unaprjeđenje sustava javne rasvjete te je tijekom 2020. i 2021. godine proveo modernizaciju sustava javne rasvjete kojom su na nekim od najfrekventnijih gradskih prometnica te u naseljima postojeće živine svjetiljke, koje su ujedno i najveći potrošači na glavnim pravcima, zamijenjene s ukupno 1.082 novih LED svjetiljka javne rasvjete. Ovaj projekt se provodio prema programu ESIF - Energetska obnova sustava javne rasvjete.

2.5.2. Gospodarenje otpadom

Grad Poreč-Parenzo, putem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, opredijelio se za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo smanjivanje nastajanja otpada, iskorištavanje vrijednih tvari i energije, obrađivanje samo onog otpada koji preostaje nakon svih mjera izbjegavanja i recikliranja te odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada.

Gospodarenje otpadom na području Grada Poreča-Parenzo obavlja komunalno poduzeće Usluga Poreč d.o.o. Organiziranim sakupljanjem otpada na području Grada Poreča-Parenzo obuhvaćena su sva kućanstva te gospodarski subjekti.

Svim korisnicima podijeljeni su vlastiti spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada označeni posebnim RFID čipom radi prikupljanja podataka o količinama otpada, a usluga predaje selektivnog otpada omogućena je putem zelenih otoka, reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta te podzemnih i polupodzemnih spremnika. Za područje Grada Poreča-Parenzo podijeljeni su individualni spremnici za odvojeno sakupljanje otpada, odnosno korisnicima je na kućnom pragu omogućeno odvajanje papira, plastične i staklene ambalaže.

Donošenjem Plana gospodarenje otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine osigurani su uvjeti za nastavak realizacije projekta izgradnje

Županijskog centra za gospodarenje otpadom (ŽCGO) "KAŠTIJUN" i druge infrastrukture za integriranog sustava za gospodarenje otpadom u Istarskoj županiji, a tijekom provedbe projekta ŽCGO Kaštijun u Istarskoj županiji je izgrađeno 6 pretovarnih stanica (Poreč, Labin, Pazin, Buzet, Umag i Rovinj).

Službena odlagališta otpada na području Istarske županije (komunalni i neopasni proizvodni otpad)



1. Košambra (Poreč)
2. Donji Picudo (Umag)
3. Lokva Vidoto (Rovinj)
4. Kaštijun (Pula)
5. Cere (Labin)
6. Jelenčići (Pazin)
7. Griža (Buzet)

2.5.3. Vodoopskrba i odvodnja

Isporučitelj usluga javne vodoopskrbe za područje Grada Poreča je komunalno poduzeće Istarski vodovod d. o. o. Buzet, a voda se crpi iz 3 izvora: Sveti Ivan, Gradole i Bulaž te akumulacijsko jezero Butoniga. Akumulacijsko jezero Butoniga važno je za osiguravanje dugoročne sigurnosti vodoopskrbe, posebice u sušnim razdobljima, a važno je posebice zbog površinskog porijekla svojih voda.

Postojeći gubici na vodoopskrbnim sustavima u Istri daleko su ispod državnog prosjeka, ali je potrebno dalje raditi na njihovom smanjenju, kao i na priključenju preostalih 1% potrošača.

Usluge isporuke vodnih usluga javne odvodnje na području Grada Poreča-Parenzo obavlja poduzeće Odvodnja Poreč d.o.o.

U procesu je provedbe projekt "Sustav odvodnje s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda grada Poreča", koji cilja unaprijediti kompletan sustav odvodnje Poreštine na način da se postojeći kolektori

rekonstruiraju i izgrade novi tamo gdje je potrebno priključiti nove korisnike. Također će se podignuti stupanj pročišćavanja otpadne vode koja se ispušta u more za čitav sustav izgradnjom 4 uređaja za pročišćavanje otpadne vode (UPOV-i Lanterna, Poreč – sjever (Saladinka), Poreč – jug, (Mornarica) i Vrsar (Petalon)) te su do kraja 2021. godine pušteni u rad UPOV-i Lanterna, Poreč – sjever i Poreč – jug.

Završena je i izgradnja postrojenja za kompostiranje komunalnog mulja na lokaciji odlagališta komunalnog otpada Košambra, na kojem će se obrađivati 40% mulja i, obradom mulja nastalog na uređajima sa zelenim biootpadom, dobivati kvalitetan proizvod koji se može koristiti u poljoprivredi, parkovima i na drugim zelenim površinama.

U sklopu UPOV Poreč – sjever otvoreno je i postrojenje za solarno sušenje mulja, koje će prihvaćati 60% količine komunalnog mulja nastalog u procesu pročišćavanja otpadne vode na svim uređajima.

Projekt se provodi u gradu Poreču i trima općinama Tar-Vabrigi, Funtani i Vrsaru, a sufinanciran je (74%) sredstvima Europske unije, dok su razliku preuzeli resorno Ministarstvo, Hrvatske vode i jedinice lokalne samouprave.

Projekt "Sustav odvodnje s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda grada Porečaje" realiziran u razdoblju od 2015. godine



2.5.4. Energetika

Opskrbu plinom područja Grada Poreča-Parenzo provodi Plinara d.o.o. Pula, koja ima koncesiju za obavljanje djelatnosti distribucije i opskrbe plinom na cjelokupnom području Istarske županije, a u vlasništvu je Grada Pule (41%), Istarske županije (10%) i INA – industrija nafte d.d. (49%).

2.5.4.1. Energetski održivi razvoj

Poreč-Parenzo je punopravni član međunarodnog udruženja *Energy Cities* (Energetski gradovi). Ova je organizacija usmjerena na razmjenu informacija i znanja te predlaganje rješenja inovativnog pristupa energetske učinkovitosti, obnovljivim izvorima te održivom razvoju gradova, s ciljem olakšanja i ubrzanja procesa energetske tranzicije europskih gradova s fosilnih na obnovljive izvore.

Poreč-Parenzo je 2012. godine postao potpisnikom **Sporazuma gradonačelnika**, a četiri godine kasnije bio je među prvih šest gradova u RH koji su postali potpisnicima Novog integriranog Sporazuma Gradonačelnika za klimu i energiju.



Kako bi točno definirao viziju razvoja u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama u periodu do 2030. godine, Grad Poreča-Parenzo izradio je Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja Grada Poreča-Parenzo za period do 2030. godine i Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama Grada Poreča-Parenzo za period do 2030. godine.

Glavni ciljevi izrade i provedbe Akcijskog plana su:

- smanjiti emisiju CO₂ provedbom mjera energetske učinkovitosti, korištenjem obnovljivih izvora energije, upravljanjem potrošnjom, edukacijom i drugim mjerama;
- u što većoj mjeri pridonijeti sigurnosti i diversifikaciji energetske opskrbe grada ili općine;

- smanjiti energetske potrošnje u sektorima zgradarstva, prometa i javne rasvjete;
- povećati udio energije proizvedene iz obnovljivih izvora;
- omogućiti transformaciju urbanih u ekološki održiva područja.

Sukladno omjerima potrošnje pojedinih podsektora u kontrolnoj, 2017. godini, stambeni je sektor trošio 25,79% ukupne energije, komercijalni i uslužni sektor 72,54% ukupne energije, dok se 1,67% energije odnosilo na potrošnju energije zgrada u javnom sektoru. Navedeni podaci ukazuju na činjenicu da su za potrošnju energije u sektoru zgradarstva Grada Poreča-Parenzo najvećim dijelom odgovorne zgrade (objekti) komercijalnog i uslužnog podsektora, nakon čega slijedi podsektor stambenih zgrada (objekata) te zgrade (objekti) u vlasništvu javnog sektora.

U sklopu konferencije Pametni gradovi u Republici Hrvatskoj, dvije godine zaredom, 2017. i 2018. godine, **Poreč-Parenzo je dobitnik nagrade Pametni Grad i to u kategoriji energetike i okoliša**. Poreč-Parenzo svoju budućnost vidi kao "Pametani Grad" kako u području zgradarstva, javne rasvjete i prometa, tako i u svim ostalim segmentima, s posebnim naglaskom na provedbu mjera i projekata u području ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama, a s ciljem osiguranja održivog razvoja grada te postizanja ciljeva Europske energetske politike.

2.5.5. Održivi izvori energije

Grad Poreč-Parenzo provodi projekt „Sunčane elektrane Grada Poreča“, kroz koji na krovove škola, vrtića, sportskih dvorana i društvenih domova na području Grada postavlja solarne elektrane te solarne sustave toplinskih kolektora. Uz solarne panele, Grad Poreč-Parenzo ima i stanice za punjenje električnih automobila. Prva je otvorena još 2015. godine, a sve su besplatne za korištenje, baš kao i gradski parking za e-vozila. Vozni park Grada također

uključuje vozila na električni pogon te je Poreč-Parenzo prvi grad u Hrvatskoj koji je nabavio električni mini bus.

U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost tijekom 2014. i 2015. godine Grad Poreč-Parenzo proveo je program povećanja energetske učinkovitosti i program ugradnje obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na području Grada, kojim je bilo obuhvaćeno ukupno 28 objekata.

2.5.6. Zaštita okoliša

Poreč-Parenzo je grad s tradicijom čuvanja okoliša i zelenog priobalnog pojasa te grad s najvećim brojem uređenih gradskih dječjih igrališta u odnosu na broj stanovnika. U sferi zaštite okoliša ističe se projekt Zdravi grad Poreč, koji je uz promociju zdravlja, usmjeren i programima iz oblasti ekologije, očuvanju prirode, unapređenju zdravlja okoliša u kojemu ljudi žive i rade, uređenju životnog prostora, suživotu ljudi i životinja odnosno održivom i uravnoteženom razvoju bez ozbiljnih rizika za zdravlje ljudi.

Na području Grada nalazi se zaštićeno područje sukladno Zakonu o zaštiti prirode, a radi se o spomeniku parkovne arhitekture Poreč - skupina stabala - aleja piramidalnih čempresa na groblju u Poreču te grupa cedrova, divljeg kestena i pinija na ulazu na groblje u Poreču. Na teritoriju Grada se nalaze i 2 područja ekološke mreže - Područje očuvanja značajnog za ptice (POP) HR1000032 AKVATORIJ ZAPADNE ISTRE i Područje očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove (POVS) HR3000003 VRSARSKI OTOCI.

2.5.7. SWOT analiza u segmentu *Okoliš i komunalna*

S

SNAGE

- Razvijeni planovi i strateški dokumenti vezani uz energetska održivost i očuvanje okoliša
- Razvijena komunalna infrastruktura (kanalizacija, vodovod, odvodnja, ceste)
- Usmjerenost na cjeloviti sustav gospodarenja otpadom
- Veliki broj realiziranih i aktivnih projekata vezanih uz gospodarenje otpadom, okoliš i ekološka pitanja
- Očuvanost prirodnih resursa i poticanje izgradnje zelene infrastrukture

W

SLABOSTI

- Nedostatak strategije budućeg razvoja prometa u mirovanju
- Nedostatak javnog gradskog prijevoza
- Nedovoljno razvijena svijest o odvojenom prikupljanju otpada i gospodarenju otpadom
- Neadekvatna infrastruktura za biciklistički promet
- Nedovoljan broj pješačkih zona u strogom centru grada

O

PRILIKE

- Financiranje relevantnih projekata vezanih uz gospodarenje otpadom i održivi razvoj iz EU fondova
- Veliki potencijal za korištenje obnovljivih izvora energije s naglaskom na energiju Sunca
- Inovativni modeli organizacije javnog gradskog prijevoza
- Poticanje elektro-mobilnosti i korištenja održivih i ekološki prihvatljivih prijevoznih sredstava

T

PRIJETNJE

- Ekološko onečišćenje uzrokovano vanjskim djelovanjem i rastom broja posjetitelja
- Poplave uzrokovane obilnim oborinama kao rezultat klimatskih promjena
- Česte izmjene i nedosljednost zakonske regulative

2.6. Upravljanje gradom

2.6.1. Poslovni procesi i digitalizacija rada Gradske uprave

Poslovni procesi i specifična pravila vezana uz provedbu istih, definirani su na razini Grada Poreča-Parenzo internim pravilnicima, procedurama i uputama, koje su usklađene sa relevantnim zakonskim propisima. Procedure i pravilnici se donose na razini pojedinih Upravnih odjela, Odsjeka ili na razini cijele Gradske uprave.

Posljednjih godina Grad Poreč-Parenzo intenzivno radi i ulaže u digitalizaciju rada Gradske uprave, između ostalog i kroz provedbu **projekta E-uprava** čiji cilj je u potpunosti ukloniti potrebu za papirologiju i čekanja u redu za pristupanje uslugama u domeni Gradske uprave.

Uz to, Grad na svojim internetskim stranicama omogućava korisnicima korištenje e-formulara za određene usluge i zahtjeve, kao što su pomoći za socijalno ugrožene, naknade za novorođenčad, zahtjevi za korištenje gradskih površina i sl.

Također, dio informacija vezanih uz rad Gradske uprave, sa naglaskom na proračun i analizu istog je dostupan putem on-line platforme **Opencity.hr**, koja uz podatke vezane uz proračun korisnicima nudi pristup i drugim statističkim podacima vezanim uz gospodarstvo, turizam, stanovništvo i druga relevantna područja.

2.6.2. Gradske ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada

Proces upravljanja gradom obuhvaća i upravljanje te zajedničke aktivnosti Grada i trgovačkih društava te ustanova koja su u vlasništvu Grada Poreča-

Parenzo, a koje aktivno sudjeluju u ključnim aspektima upravljanja te održavanja Grada.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo su:

- Usluga Poreč d.o.o.
- Parentium d.o.o.
- Dom Poreč d.o.o.
- Stan d.o.o.
- Odvodnja Poreč d.o.o.
- Poduzetnički inkubator Poreč d.o.o.

2.6.3. Gradske financije i proračun

Proračun Grada Poreča-Parenzo predstavlja temeljni financijski dokument u kojem su iskazani svi planirani godišnji prihodi i primici te svi rashodi i izdaci Grada za fiskalnu godinu koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca svake kalendarske godine.

Proračun donosi Gradsko vijeće, a za njegovo izvršenje odgovorni su gradonačelnik i Upravni odjeli Grada.

Prihodi i primici proračuna planirani su temeljem Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S te temeljem procjene ostvarenja prihoda. U strukturi prihoda značajan udio imaju i prihodi od pomoći iz državnog proračuna, koji se odnose na sredstva primljena temeljem prijenosa EU sredstava. Navedeni prihodi su značajni iz razloga što Grad Poreč-Parenzo ima pripremljene projekte koji će se kandidirati na natječaje za sufinanciranje iz raspoloživih nacionalnih i EU sredstava.

2.6.4. Koncept pametnog grada

Pametni gradovi predstavljaju koncept koji je sve aktualniji u svijetu te kojem sve veći broj gradova teži. Koncept pametnog grada, između ostaloga, definira i Europska komisija te navodi kako pametne gradove (eng. smart city) predstavljaju gradovi s vizijom urbanog razvoja u kojem se koristi digitalna i komunikacijska tehnologija te internet stvari (eng. Internet of Things – IoT), kako bi se što bolje zadovoljile potrebe građana i unaprijedila učinkovitost gradskih usluga.

Grad Poreč-Parenzo je posljednjih godina kontinuirano kandidat za izbor najboljeg Grada u kategoriji Smart i Eco city-ja, odnosno, nagrada koje su namijenjene gradskoj upravi s najprestižnijim pokazateljima u razvoju pametnih tehnologija u pružanju usluga građanima i organizaciji rada gradskih službi te gradovima s najboljim rezultatima u gospodarenju otpadom, uporabi energije iz obnovljivih izvora i drugim zelenim rješenjima. Grad Poreč-Parenzo u sve svoje projekte nastoji uključiti elemente smart-city koncepta, kao i implementirati i iskoristiti pozitivna iskustva iz prethodnih projekata.

2.6.5. Kapaciteti za planiranje i provedbu programa i projekata

Planiranje i provedba programa i projekata u nadležnosti je Upravnog odjela za gospodarstvo i EU fondove, odnosno njegovog Odsjeka za EU fondove i razvojne projekte.

Uz spomenuti Upravni odjel, tj. njegov Odsjek, prilikom izrade, planiranja i/ili provedbe pojedinih projekata uključuju se po potrebi i drugi Odjeli koji svojom specifičnom stručnošću i iskustvom doprinose kvalitetnoj izradi i provedbi programa i projekata.

Također, gradske ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Grada Poreča-Parenzo posjeduju značajne kapacitete za planiranje, izradu i provedbu programa i projekata te redovito surađuju sa gradskim odjelima na spomenutim aktivnostima.

2.6.6. SWOT analiza u segmentu Upravljanje gradom

S SNAGE	W SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">• Visoka razina apsorpcije dostupnih EU sredstava zahvaljujući adekvatnim financijskim i stručnim kapacitetima za prijavu i provedbu projekata• Stručnost gradske uprave, gradskih ustanova i gradskih trgovačkih društva• Fokus na ostvarivanje nadstandarda u svim područjima upravljanja• Proaktivnost i otvorenost gradske uprave• Adekvatno prostorno planiranje	<ul style="list-style-type: none">• Nedovršen proces digitalizacije usluga gradske uprave• Vodenje registra gradske imovine putem više različitih evidencija• Povećanje opsega poslova uvjetovano zakonskim propisima više razine, koje dovodi do nedostatka radne snage
O PRILIKE	T PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none">• Dostupnost novih kanala komunikacije s građanima i drugim interesnim skupinama• Trend većeg uključivanja interesnih skupina i organizacija u planiranje i donošenje odluka na lokalnoj razini• Novo programsko razdoblje koje će donijeti više prilika za sufinanciranje projekata iz EU i drugih izvora• Razvoj Smart City platforme	<ul style="list-style-type: none">• Sporost donošenja akata na državnoj razini koja usporava projekte na lokalnoj razini• Neadekvatna suradnja ključnih dionika na lokalnoj razini koja otežava upravljanje gradom• Negativni efekti gospodarske krize na proračun Grada i mogućnosti financiranja razvojnih projekata• Česte izmjene propisa na nacionalnoj razini

3. Srednjoročne razvojne potrebe i razvojni potencijali Grada Poreča-Parenzo

Analizom snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT) ranije prikazanom po područjima analize stanja objektivno su sagledane sve relevantne prednosti i nedostaci u Gradu Poreču-Parenzo te prilike i prijetnje koje mogu utjecati na daljnji razvoj Grada. Važnost SWOT analize je u tome što iz definiranih prednosti, nedostataka i tržišnih prilika te izvanjskih prijetnji **proizlaze mogući smjerovi unapređenja postojećih i razvoja novih projekata i programa**, odnosno definiraju se razvojne potrebe i razvojni potencijali, koji predstavljaju podlogu za identifikaciju prioriteta javne politike u srednjoročnom razdoblju te razradu strateškog okvira.

SWOT analiza rezultat je opsežne analize stanja temeljene na službenim podacima prikupljenim od Grada Poreča-Parenzo, Državnog zavoda za statistiku, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske gospodarske komore, FINA-e i sličnih institucija, kao i relevantnih dionika na lokalnoj i regionalnoj razini te pomoću informacija i stavova prikupljenih na radionicama za izradu SWOT analize.

Srednjoročna vizija razvoja koja je predstavljena u nastavku proizlazi pak iz analize stanja, uključujući i SWOT analizu, a usklađena je s razvojnim smjerovima na nacionalnoj i EU razini, točnije s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, Planom razvoja Istarske županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine, Sporazumom o partnerstvu, Nacionalnim planom za oporavak i otpornost, Programom Konkurentnost i

kohezija 2021. – 2027., Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. i Integriranim teritorijalnim programom te je usklađena s 5 ciljeva kohezijske politike: 1. Pametna, 2. Zelena, 3. Povezana, 4. Solidarna i 5. Europa bliže građanima.

3.1. Identifikacija srednjoročne vizije razvoja

Vizija razvoja je inspirativno viđenje, odnosno deklaracija kojom se definira ono što se želi postići u dugoročnom razdoblju te služi kao jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja. Grad Poreč-Parenzo je, nastavno na izvršenu analizu stanja te identifikaciju razvojnih potreba i potencijala, definirao sljedeću viziju razvoja:

„Poreč je atraktivna i održiva životna sredina za stanovnike svih dobnih skupina koju karakterizira visok životni standard i mogućnost zapošljavanja, a čije je ishodište razvoja sadržano u sintezi turizma, poljoprivrede, društveno odgovornih sekundarnih djelatnosti te znanosti i kreativnih industrija.“

3.1.1. Prioriteti javnih politika u srednjoročnom razdoblju

Nastavno na identificirane razvojne potrebe i razvojne potencijale Grada Poreča-Parenzo formulirani su razvojni prioriteti i posebni ciljevi te mjere razvoja Grada za razdoblje od 2021. do 2031. godine.

Prioriteti javnih politika za ovo srednjoročno razdoblje birani su imajući u vidu viziju razvoja Grada s jedne te rješavanje ključnih razvojnih potreba s

druge strane, kao i temeljem procjene mogućnosti njihova ostvarenja u danom razdoblju, a s obzirom na razinu spremnosti programa i projekata, koja se očituje riješenim imovinsko-pravnim odnosima i stupnjem pripremljenosti projektno-tehničke dokumentacije, zatim s obzirom na potrebna financijska sredstva te dostupne izvore financiranja.

Ciljevi Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo usklađeni su s ciljevima važećih akata strateškog planiranja više razine, posebice s Planom razvoja Istarske županije za razdoblje 2022. – 2027. godine

Odabranim prioritetima razvoja izravno se podupire ostvarenje vizije razvoja Grada Poreča-Parenzo u budućem srednjoročnom razdoblju, kao i prate razvojni smjerovi te ciljevi definirani u drugim relevantnim strateškim aktima više razine.

U svrhu razvoja Grada Poreča-Parenzo definirana su sljedeća 3 prioriteta razvoja:

1. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

2. POZITIVNI DEMOGRAFSKI TRENDOVI I OSIGURAVANJE VISOKE KVALITETE ŽIVOTA

3. ODRŽIV PROSTORNI RAZVOJ I UČINKOVITO UPRAVLJANJE JAVNOM INFRASTRUKTUROM.

KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

Za razvoj i postizanje visoke razine konkurentnog i inovativnog gospodarstva, ključno je sustavno ulaganje u infrastrukturu koja omogućava razvoj poduzetništva i obrtništva, kao i stvaranje poticajnog

poslovnog okruženja uz administrativno rasterećenje te poticanje cjeloživotnog obrazovanja i stjecanja ključnih kompetencija za poduzetništvo.

Tehnološke promjene, pogonjene procesima digitalizacije i informatizacije, zahvaćaju sve gospodarske tokove i mijenjaju društvo na način koji je neusporediv s učincima ranijih tehnoloških revolucija. Razvoj tehnologije direktno utječe na razvoj i pojavu novih, inovativnih načina obavljanja tradicionalnih gospodarskih aktivnosti i stvara nove, donedavno nepostojeće djelatnosti. Time tehnologija postaje najsnažniji pokretač produktivnosti i konkurentnosti u 21. stoljeću.

Kako bi se postigao daljnji razvojni iskorak, Grad Poreč-Parenzo mora se primarno fokusirati na gospodarske grane, djelatnosti i aktivnosti u kojima ima razvijenu snažnu konkurentsku prednost te već postojeće prednosti dodatno osnažiti i osigurati njihovu usklađenost s aktualnim i budućim globalnim trendovima, ali s naglaskom na tranziciju prema klimatskoj neutralnosti i digitalizaciji, odnosno prelazak na zeleno gospodarstvo, koje novo programsko razdoblje EU stavlja u prvi plan.

S obzirom da je Istarska županija jedna od samo dvije hrvatske županije (uz Sisačko-moslavačku) koje imaju pristup sredstvima Fonda za pravednu tranziciju, za očekivati je da će ulaganja u zelenu tranziciju biti u fokusu budućeg razdoblja i da će za njih biti osigurana značajna sredstva. Komisija predlaže da bi Fond za pravednu tranziciju trebao ciljati na produktivne investicije u mala i srednja poduzeća, uključujući i start-upove, koje bi vodile prema diverzifikaciji gospodarstva, zatim na investicije u istraživanje i razvoj, inovacije, u razvoj tehnologija i infrastrukture za dostupnu čistu energiju, na investicije u digitalizaciju, u jačanje kružnog gospodarstva te u doškolovanje i prekvalifikaciju radnika.

Turizam, kao glavna gospodarska aktivnost i pokretač razvoja drugih aktivnosti i djelatnosti na području Grada, mora predvoditi spomenutu tranziciju i razvijati se u smjeru diverzifikacije ponude sukladno postojećim, ali i nadolazećim trendovima i razvojnim smjerovima. Naglasak u ovom procesu mora biti stavljen na smanjivanje sezonalnosti turističke ponude, razvoj selektivnih oblika turizma te postizanje konkurentnosti na globalnom tržištu kroz cijelu godinu, kao i cjeloživotno obrazovanje turističkih kadrova kako bi se postigla visoka kvaliteta usluge.

Dodatno, kroz fokus na visokotehnoško gospodarstvo i posebice IT industriju, ponajprije kroz daljnji razvoj potrebnih infrastrukturnih, ali i administrativnih uvjeta za razvoj IT industrije, Grad Poreč-Parenzo može u narednom srednjoročnom razdoblju značajno profitirati od spomenutih procesa digitalizacije i informatizacije, koji obilježavaju četvrtu industrijsku revoluciju. Potrebno je u idućih 10 godina iskoristiti značajna sredstva iz EU fondova koja će biti dostupna upravo u ovim područjima, kako bi se potaknuo razvoj i rast visokotehnoških i IT poslovnih subjekata na području Grada.

POZITIVNI DEMOGRAFSKI TRENDOVI I OSIGURAVANJE VISOKE KVALITETE ŽIVOTA

Grad Poreč-Parenzo jedan je od predvodnika među gradovima u Republici Hrvatskoj u segmentu ostvarivanja nad-standarda u područjima zdravstvenih i socijalnih usluga, stoga bi jedan od prioriteta u nadolazećem srednjoročnom razdoblju trebao biti održavanje i dodatno ulaganje u osiguranje tih nad-standarda uz razvoj i unaprjeđenje onih područja u kojima nad-standardi nisu ostvareni.

Kako bi odgovorio na rastuću potražnju za socijalnim i zdravstvenim uslugama kao logičnu posljedicu starenja stanovništva, Grad Poreč-Parenzo mora nastaviti ulagati u javne usluge, ali i u sadržaje koji podižu

kvalitetu života njegovih građana i potiču ih da osnuju obitelj i ostanu živjeti na području grada. U tom je kontekstu posebice važno osigurati dostupno i priuštivo stanovanje, odnosno nastaviti ulagati u daljnji razvoj organizirane stanogradnje kao jednog od načina za poticanje ostanka mladih i obitelji u gradu.

Nadalje, kako bi se utjecalo na trendove smanjenja interesa za srednjoškolskim obrazovanjem u školama na području grada i ostajanje studenata s porečkog područja u gradovima njihovog studiranja, potrebno je ulagati u razvoj i dostupnost obrazovnih institucija na području grada, s naglaskom na praćenje trenutnih i budućih potreba tržišta, posebice u kontekstu planiranog gospodarskog razvoja grada.

Na kvalitetu života građana uvelike utječe dostupnost infrastrukture i sadržaja za rekreaciju i provođenje slobodnog vremena, stoga bi Grad u budućem razdoblju trebao ulagati u dostupnu i razvijenu sportsku infrastrukturu za građane, amaterske i profesionalne sportaše, kao i u uređenje prostora za boravak građana na otvorenome uz sve potrebne sadržaje. Daljnji razvoj infrastrukture posebice je bitan u kontekstu projiciranog povećanja broja stanovnika Grada Poreča-Parenzo u idućih 10 godina koji će, zajedno s očekivanim povećanjem broja turista na godišnjoj razini, staviti veće zahtjeve na kapacitete i kvalitetu društvene infrastrukture i aktivnosti koje podrazumijevaju društveno sudjelovanje.

ODRŽIV PROSTORNI RAZVOJ I UČINKOVITO UPRAVLJANJE JAVNOM INFRASTRUKTUROM

Grad Poreč-Parenzo kontinuirano provodi procese prostornog planiranja na način da usklađuje planska rješenja s novonastalim potrebama, novim tehnologijama i smjerovima razvoja iz strateških dokumenata više razine. Budući smjerovi prostornog razvitka uključuju daljnji razvoj prometnog

Broj:06/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 205

sustava, jačanje javnih funkcija i društvenih djelatnosti, kao i namjena koje su usmjerene razvoju gospodarstva, a osim toga značajnije mjesto u razvoju dobiva kontinentalni dio Poreča-Parenzo.

Kako bi se osigurala visoka kvaliteta života građana, potrebno je osigurati visoku kvalitetu javne infrastrukture te dostatnost komunalnih i ostalih djelatnosti od općeg interesa, uz održavanje prihvatljivih cijena za građane. Pri planiranju daljnjeg razvoja infrastrukture nužno je naglasak staviti na visokotehnološka rješenja koja štede resurse, automatiziraju upravljanje infrastrukturom, a ne proizvode štetne učinke na okoliš.

Sustav javnog gradskog prijevoza na području Grada Poreča-Parenzo u svojim je začetcima te se u prvoj fazi uvode dvije linije elektrobusa u okviru pilot projekta kako bi se unaprijedila prometna povezanost okolnih naselja sa središtem grada i smanjio broj osobnih automobila u gradu i zaleđu. Ovime će se smanjiti i potrebe za parkirnim mjestima u centru grada, naročito u vrijeme turističke sezone kada postoji veliki pritisak na gradska parkirališta.

Daljnji razvoj prometne infrastrukture treba ići u smjeru pametnog, zelenog i integriranog prometa koji prati EU trendove, a utemeljen je na realnim potrebama građana i posjetitelja ovog grada, s izrađenom analizom troškova i koristi kao podlogom za buduće investicije. Između ostalog, daljnji planovi razvoja cestovne infrastrukture na području Grada Poreča-Parenzo uključuju i proširenje državne ceste DC 302 (Pazin-Poreč), odnosno izgradnju četvertračne ceste Poreč-Bonaci i priključak na Istarski ipilon, čime će se značajno unaprijediti kvaliteta prometnog sustava na ovom području.

U skladu sa strateškim dokumentima na EU razini, očekuje se zamah javnih investicija u prometnu i zelenu infrastrukturu i digitalizaciju koje će velikim dijelom biti financirane iz fondova EU, što je potrebno iskoristiti u budućem razdoblju.

Promet trenutno čini četvrtinu emisija stakleničkih plinova na razini EU i ta brojka nastavlja rasti kako raste potražnja, a Europski zeleni plan traži smanjenje ovih emisija za 90% do 2050. godine. Prelazak na održiviji promet znači pružanje jeftinijih, pristupačnijih, zdravijih i čistijih alternativa, a za Grad Poreč-Parenzo to podrazumijeva i nastavak rada na osiguravanju adekvatne pješačko-biciklističke infrastrukture koja će omogućiti sigurnost pješaka i biciklista.

U planiranju daljnjeg razvoja infrastrukture i uređenja prostora naglasak treba staviti i na zelenu infrastrukturu, koja podrazumijeva mrežu prirodnih i poluprirodnih područja te zelenih prostora koja pruža usluge ekosustava, pri čemu se potiče dobrobit ljudi i kvaliteta života. Zelena infrastruktura može pružiti višestruke funkcije i pogodnosti u istom prostornom području - okolišne (npr. očuvanje biološke raznolikosti ili prilagodba klimatskim promjenama), društvene (npr. osiguranje kvalitetne odvodnje ili zelenih površina) i gospodarske (npr. stvaranje radnih mjesta i rast cijena nekretnina). Razlika u odnosu na rješenja sive infrastrukture, koja obično imaju samo jednu funkciju kao što je odvodnja ili prijevoz, čini zelenu infrastrukturu privlačnom jer ima potencijal za istodobno rješavanje nekoliko problema.

Bitan aspekt održivog korištenja prirodnih resursa jest i edukacija stanovništva o važnosti i principima zaštite okoliša, održivosti resursa, smanjenja količine otpada i sličnim temama, a za takvu vrstu poticanja promjena u ponašanju uglavnom nisu potrebna značajna financijska

ulaganja, dok same promjene u ponašanju u kombinaciji s drugim mjerama mogu rezultirati značajnim pozitivnim učincima.

Navedeno vrijedi i za kulturnu baštinu, čije očuvanje i valorizacija mora i dalje biti u fokusu, a posebice u kontekstu obnove i revitalizacije gradske jezgre. Kako bi se osiguralo održivo korištenje kulturne baštine, potrebno je izraditi dugoročni plan upravljanja kulturnom baštinom, koji je posebice važan s obzirom da je Grad Poreč-Parenzo turistička destinacija koja želi diversificirati i ojačati svoju turističku ponudu.

3.1.2. Posebni ciljevi i mjere

Posebni cilj je srednjoročni cilj kojim se ostvaruje određeni razvojni prioritet, kao i poveznica s programom u proračunu Grada Poreča-Parenzo. Posebni

ciljevi razrađeni su na način da omogućavaju iskorištavanje identificiranih snaga i prilika Grada, a prevladavaju i zaobilaze identificirane prijetnje i slabosti.

U sklopu strateškog okvira Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2021. do 2031. godine, definirano je ukupno 9 posebnih ciljeva, a nastavno na njih i 36 mjera iz kojih proizlazi skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području, kojima se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju prioriteta razvoja.

1. PRIORITET: KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO

POSEBNI CILJ	MJERE
1.1. Razvoj konkurentne, zelene i digitalne industrije	1.1.1. Razvoj poduzetničke infrastrukture 1.1.2. Poticanje ulaganja u istraživanje, tehnološki razvoj i inovacije 1.1.3. Poticanje ulaganja u digitalizaciju poslovnih procesa i prelazak na zeleno gospodarstvo
1.2. Razvoj poduzetništva i obrta	1.2.1. Razvoj društvenog poduzetništva i društveno-odgovornog poslovanja 1.2.2. Poticanje tradicionalnih djelatnosti i obrta 1.2.3. Podrška u internacionalizaciji poslovanja 1.2.4. Razvoj održive poljoprivredne proizvodnje 1.2.5. Osiguravanje administrativnog rasterećenja za djelovanje poslovnih subjekata (e-usluge)
1.3. Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma	1.3.1. Poticanje umrežavanja pružatelja turističke ponude 1.3.2. Poticanje cjeloživotnog obrazovanja i stjecanja kompetencija za rad u turizmu 1.3.3. Poticanje ulaganja u diverzifikaciju turističke ponude 1.3.4. Valorizacija kulturne, povijesne i prirodne baštine u svrhu turizma 1.3.5. Promocija turizma i turističke ponude

2. PRIORITET: POZITIVNI DEMOGRAFSKI TRENDOVI I OSIGURAVANJE VISOKE KVALITETE ŽIVOTA

POSEBNI CILJ	MJERE
2.1. Razvoj odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih usluga i institucija	2.1.1. Povećanje dostupnosti i razvoj sustava odgoja i obrazovanja 2.1.2. Osiguravanje kvalitetne i dostupne zdravstvene zaštite i zdravstvene skrbi 2.1.3. Unapređenje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, prevencija institucionalizacije i osiguravanje uvjeta za dostojanstveno starenje 2.1.4. Poticanje rada javnih institucija i organizacija za rad s djecom i mladima

2.2. Izgradnja poticajnog okruženja za mlade i obitelj	2.2.1. Provedba mjera demografske i pronatalitetne politike
	2.2.2. Poticanje razvoja civilnog društva
	2.2.3. Razvoj infrastrukture i programa za poticanje zdravlja, zdravih prehrambenih navika i aktivnog života kroz sport
	2.2.4. Razvoj i organiziranje gradskog modela stanogradnje

2.3. Razvoj ljudskih potencijala	2.3.1. Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja i osposobljavanja usklađenih s potrebama tržišta rada
	2.3.2. Jačanje kapaciteta za korištenje sredstava EU i podizanje kapaciteta svih dionika

3. PRIORITET: ODRŽIV PROSTORNI RAZVOJ I UČINKOVITO UPRAVLJANJE JAVNOM INFRASTRUKTUROM

POSEBNI CILJEVI

MJERE

3.1. Razvoj infrastrukture i uređenje prostora	3.1.1. Razvoj i unapređenje komunalne infrastrukture
	3.1.2. Razvoj i unapređenje sustava vodoopskrbe i odvodnje
	3.1.3. Razvoj i unapređenje sustava gospodarenja otpadom
	3.1.4. Razvoj i unapređenje cesta i okolnih površina
	3.1.5. Razvoj sustava pametnog, zelenog i integriranog prometa
	3.1.6. Učinkovito upravljanje prostorom i imovinom
	3.1.7. Povećanje energetske učinkovitosti zgrada
	3.1.8. Digitalizacija upravljanja javnom infrastrukturom i uvođenje pametnih sustava (Smart City)

3.2. Zaštita prirodnih resursa i borba protiv klimatskih promjena	3.2.1. Izgradnja zelene infrastrukture
	3.2.2. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u svim segmentima javnog i privatnog djelovanja
	3.2.3. Podizanje svijesti javnosti i zaštita okoliša

3.3. Obnova, zaštita i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine	3.3.1. Zaštita, obnova i revitalizacija prirodne i kulturne baštine
	3.3.2. Očuvanje i promocija materijalne i nematerijalne kulturne baštine

Broj:06/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 209

3.1.2.1. Ključni pokazatelji ishoda i ciljane vrijednosti pokazatelja

Za svaki posebni cilj određeni su pokazatelji ishoda, koji predstavljaju kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju određenog posebnog cilja.

Tablica u nastavku prikazuje pokazatelje ishoda za svaki od 9 posebnih ciljeva identificiranih unutar strateškog okvira Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2021. – 2031. godine. Pokazateljima ishoda postavljena je ciljane vrijednost čije će ostvarenje pokazati uspješnost provedbe ovog akta strateškog planiranja. Pokazatelji ishoda odabrani su iz biblioteke pokazatelja, odnosno registra pokazatelja kojeg uspostavlja i održava Koordinacijsko tijelo u sustavu strateškog planiranja (Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije), a koriste ga tijela zadužena za izradu, provedbu i praćenje provedbe akata strateškog planiranja.

Posebni cilj	Pokazatelj ishoda	Jedinica mjere	Početna vrijednost (2021.)	Cijlana vrijednost (2031.)
1.1. Razvoj konkurentne, zelene i digitalne industrije	<i>Broj poslovnih zona u kojima je izgrađena komunalna infrastruktura</i>	<i>Broj poslovnih zona</i>	3	7
1.2. Razvoj poduzetništva i obrta	<i>Iznos dodijeljenih potpora za razvoj poduzetništva i obrtništva na godišnjoj razini</i>	<i>% povećanja dodijeljenih financijskih sredstava</i>	216.831,18	>25%
1.3. Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma	<i>Dolasci u turističke smještajne objekte</i>	<i>Broj dolazaka</i>	430.644	434.950
	<i>Noćenja u turističkim smještajnim objektima</i>	<i>Broj noćenja</i>	2.609.493	2.635.588
	<i>Prosječni boravak turista (u danima)</i>	<i>Broj dana</i>	6,06	6,12
2.1. Razvoj odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih usluga i institucija	<i>Broj dječjih vrtića i drugih pravnih osoba koje ostvaruju programe predškolskog odgoja</i>	<i>Broj ustanova</i>	4	5
	<i>Rashodi za odgojno-obrazovni sustav JLS, po stanovniku</i>	<i>Iznos u HRK</i>	3.756,05 HRK	4.507,00 HRK

Broj:06/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 210

	<i>Broj učenika koji se obrazuju za deficitarna zanimanja</i>	<i>Broj učenika</i>	16	34	
	<i>Broj domova za starije osobe</i>	<i>Broj ustanova</i>	1	1	
	<i>Rashodi za javno zdravstvo JLS, po stanovniku</i>	<i>Iznos u HRK</i>	122,79 HRK	148,00 HRK	
	<i>Rashodi za socijalnu zaštitu JLS, po stanovniku</i>	<i>Iznos u HRK</i>	544,09 HRK	653,00 HRK	
2.2. Izgradnja poticajnog okruženja za mlade i obitelji	<i>Vitalni indeks (broj živorođenih na 100 umrlih)</i>	<i>Vitalni indeks</i>	84,8	94	
	<i>Iznos raspodijeljene stambene pomoći</i>	<i>Iznos na godišnjoj razini (u HRK)</i>	512.424,27 HRK	615.000,00 HRK	
	<i>Udio udruga koje promiču sport i zdrav način života u ukupnom broju aktivnih udruga</i>	<i>% udruga</i>	35%	40%	
2.3. Razvoj ljudskih potencijala	<i>Broj službenika lokalne samouprave na 1000 stanovnika</i>	<i>Broj osoba</i>	5,4	5,67	
3.1. Razvoj infrastrukture i uređenje prostora	<i>Stupanj recikliranja komunalnog otpada</i>	<i>%</i>	30,2%	60%	
	<i>Duljina ostalih cesta prema kategorijama cesta</i>	<i>Duljina (km) prema kategorijama: asfalt, makadam</i>	<i>Asfalt:</i>	180	220
			<i>Makadam:</i>	40	50
	<i>Instalirana snaga sustava i/ili proizvodnja energije iz OIE</i>	<i>U kWh</i>	100 kW	250 kW	
	<i>Broj objekata u vlasništvu javnog sektora koji su prošli kompletnu ili neki vid energetske obnove i/ili implementaciju sustava OIE</i>	<i>Broj objekata</i>	9	13	
	<i>Broj javno dostupnih punionica za vozila na električni pogon</i>	<i>Broj punionica</i>	1	2	

Broj:06/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 211

	<i>Kućanstva sa širokopojasnim pristupom</i>	<i>% kućanstava</i>	0	100%
3.2. Zaštita prirodnih resursa i borba protiv klimatskih promjena	<i>Emisija CO2 (kt)</i>	<i>t CO2</i>	109.339,32 t CO2	65.592,87 t CO2
	<i>Emisija CO2 (metričke tone po stanovniku)</i>	<i>t CO2/stanovnik</i>	6,58 t CO2/stan	3,95 t CO2/stan
3.3. Obnova, zaštita i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine	<i>Broj revitaliziranih objekata kulturne baštine</i>	<i>Broj objekata</i>	23	32

4. Akcijski plan provedbe projekata

Tijekom izrade ovog akta strateškog planiranja, kroz suradnju šireg kruga uključenih dionika, kao i temeljem dosadašnjih planova ulaganja na području Grada Poreča-Parenzo, identificirani su razvojni projekti koji imaju potencijal ostvarenja u budućem razdoblju i snažan pozitivni utjecaj na razvoj Grada.

Prioritetne mjere i aktivnosti za postizanje posebnih ciljeva ovog plana razvoja detaljno su definirane u **Provedbenom programu grada Poreča-Parenzo, koji je kratkoročni akt strateškog planiranja koji se izrađuje na temelju Plana razvoja.**

Provedbeni program vezan je za mandat gradonačelnika i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje, uz ažuriranja na godišnjoj razini ili prema utvrđenoj potrebi. Provedbeni program sadržava mjere za provedbu posebnih ciljeva definiranih u ovom dokumentu, a obuhvaća cijeli proračun Grada Poreča-Parenzo jasno povezan sa svim tekućim i kapitalnim izdacima potrebnim za provedbu posebnih ciljeva.

Provedbeni program, kao akcijski plan provedbe Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo za kratkoročno razdoblje, objavljen je na web stranici Grada.

5. Usklađenost sa strateškim dokumentima višeg reda te dokumentima prostornog uređenja

Kako bi se zacrtani plan razvoja Grada Poreča-Parenzo uistinu i ostvario te kako bi se postigli zacrtani pokazatelji njegova uspjeha, potrebno je višerazinsko i komplementarno djelovanje, ne samo na razini dionika već i na razini drugih strateških akata, programa, inicijativa i slično. Za strateško planiranje na bilo kojoj razini potrebno je sustavno i dugoročno planirati te uskladiti različite dokumente i osigurati da su akti strateškog planiranja niže razine usklađeni s aktima strateškog planiranja više ili jednake hijerarhijske razine i doprinose ostvarenju njihovih ciljeva, što je i navedeno u Zakonu o sustavu strateškog planiranja.

Analizirajući smjerove razvoja i posebne ciljeve razvoja Grada Poreča-Parenzo može se zaključiti da su usklađeni s pet ciljeva nove regionalne i kohezijske politike Europske Unije za razdoblje 2021. – 2027. godine:

Uz ciljeve kohezijske politike, važno je naglasiti i 17 **globalnih ciljeva za održivi razvoj** koji se, uz partnerstvo i mir, temelje na tri osnovne dimenzije održivog razvoja: društvo, okoliš i gospodarstvo. Pri izradi ovog Plana razvoja ciljevi odnosno mjere razvoja definirani su kako bi doprinosili ostvarenju ovih ciljeva i podupirali holistički i održivi razvoj Grada Poreča-Parenzo.

Najvažniji strateški dokument na nacionalnoj razini jest **Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine** (NRS), koja je krovni dokument i sveobuhvatni akt strateškog planiranja kojim se dugoročno usmjerava razvoj društva i gospodarstva u svim važnim pitanjima za Hrvatsku. NRS je temelj za planiranje proračuna i programiranje sredstava iz fondova EU i drugih međunarodnih izvora (su)financiranja u razdoblju nakon 2020. godine, kao i osnova za izradu svih strateških akata niže razine, odnosno višesektorskih i sektorskih strategija, nacionalnih planova, planova razvoja jedinica lokalne i regionalne samouprave, programa Vlade Republike Hrvatske i drugih.



NRS definira četiri razvojna smjera Republike Hrvatske do 2030. godine, a oni su: 1. Održivo gospodarstvo i društvo; 2. Jačanje otpornosti na krize; 3. Zelena i digitalna tranzicija te 4. Ravnomjeran regionalni razvoj, s naglaskom na ulaganja u ljude i inovacije. U okviru ova četiri razvojna smjera definirano je ukupno 13 strateških ciljeva koji će doprinijeti ostvarenju vizije Republike Hrvatske 2030. godine. Razvojni smjerovi, odnosno strateški ciljevi NRS služili su kao vodič prilikom izrade strateškog okvira ovog akta strateškog planiranja te je Plan razvoja Grada Poreča-Parenzo usklađen s NRS kao krovnim aktom strateškog planiranja za Republiku Hrvatsku, ali i dalje u fokusu ima specifične potrebe i ciljeve te predstavlja krovni akt strateškog planiranja na razini ovog grada.

Konačno, **Plan razvoja Grada Poreča-Parenzo usklađen je s Planom razvoja Istarske županije za razdoblje 2022. – 2027., konkretno njegovim strateškim okvirom**, a provedba ovog Plana razvoja i ostvarenje njegovih ciljeva izravno će doprinijeti ostvarenju ciljeva županijskog Plana razvoja.

Posebni ciljevi Plana razvoja IŽ služili su kao vodič prilikom izrade strateškog okvira ovog akta strateškog planiranja, ali s fokusom na specifičnim potrebama i vizijom razvoja Grada Poreča-Parenzo.

Tablica u nastavku prikazuje usklađenost Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2021. do 2031. godine i Plana razvoja IŽ za razdoblje 2022.–2027. kroz komplementarnost njihovih posebnih ciljeva, a iz kojih izravno proizlaze mjere te projekti i aktivnosti koji će se financirati u predmetnom razdoblju.

Broj:06/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 214

Posebni ciljevi Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo za razdoblje od 2021. do 2031. godine	Posebni ciljevi Plana razvoja IŽ za razdoblje 2022.-2027.
1.1. Razvoj konkurentne, zelene i digitalne industrije	3.1. Digitalna i zelena transformacija gospodarstva
1.2. Razvoj poduzetništva i obrta	3.2. Poduzetništvo temeljeno na istraživanju i inovacijama 3.4. Razvoj održive i konkurentne poljoprivrede, šumarstva, lovstva, ribarstva, akvakulture i vodnog gospodarstva
1.3. Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma	3.3. Održivi turizam temeljen na kvaliteti usluge i autentičnim sadržajima
2.1. Razvoj odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih usluga i institucija	2.1. Osiguranje visokih standarda i dostupnosti obrazovanja 2.2. Vitalno stanovništvo kroz kvalitetnije zdravstvene usluge i sport
2.2. Izgradnja poticajnog okruženja za mlade i obitelj	2.3. Veća uključivost i socijalna osjetljivost društva
2.3. Razvoj ljudskih potencijala	2.1. Osiguranje visokih standarda i dostupnosti obrazovanja 2.4. Učinkovito upravljanje regionalnim razvojem
3.1. Razvoj infrastrukture i uređenje prostora	1.2. Održivo prometno i komunikacijsko povezivanje 1.3. Strateški i održivi pristup prostornom razvoju

Broj:06/24 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 215

	1.5. Jačanje komunalne infrastrukture i usluga (gospodarenje otpadom, vodoopskrba i odvodnja)
3.2. Zaštita prirodnih resursa i borba protiv klimatskih promjena	1.1. Energetska tranzicija i suočavanje s posljedicama klimatskih promjena 1.4. Odgovorno upravljanje okolišem i prirodom 1.6. Jačanje kapaciteta za upravljanje rizicima
3.3. Obnova, zaštita i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine	3.3. Održivi turizam temeljen na kvaliteti usluge i autentičnim sadržajima 4.1. Potpora očuvanju i razvoju sastavnica istarskog identiteta 4.2. Razvoj kulturnog sektora te jačanje kulturnog identiteta, baštine i tradicije

6. Okvir za praćenje provedbe i vrednovanje Plana razvoja

Praćenje i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja dio je procesa strateškog planiranja, a predstavlja proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja. Rokovi i postupci praćenja te izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 6/19, 44/23). Praćenje i izvještavanje vrši se s ciljem povezivanja politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata te osiguranja transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanja javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava. Kvalitetno praćenje i izvještavanje o provedbi ovog Plana razvoja te korištenje rezultata praćenja i izvještavanja doprinijet će učinkovitom upravljanju njegovom provedbom i kontinuiranom unapređivanju javnih politika.

Za praćenje i izvještavanje o provedbi Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo odgovoran je lokalni koordinator kojeg je odredio gradonačelnik za obavljanje i koordinaciju poslova strateškog planiranja na razini Grada. Lokalni koordinator koordinira poslove na razini Grada vezane uz planiranje i provedbu razvojnih projekata te obavlja upis razvojnih projekata u registar projekata. Lokalni koordinator dužan je prikupljati i unositi pokazatelje o provedbi Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo u Informacijski sustav za strateško planiranje i upravljanje razvojem. Lokalni koordinator također izvješćuje jednom godišnje (do 31. ožujka tekuće godine) regionalnog koordinatora i Koordinacijsko tijelo o provedbi Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo, odnosno o uspješnosti provedbe u usporedbi s unaprijed zadanim ciljnim vrijednostima pokazatelja ishoda.

Grad Poreč-Parenzo podnosi godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja Gradskom vijeću, kojim ga izvještava o napretku u provedbi posebnih ciljeva i ostvarenju pokazatelja ishoda definiranih u ovom aktu strateškog planiranja, do 31. ožujka tekuće godine. Izvještavanje o provedbi Plana razvoja podloga je za evaluacijsku analizu, odnosno vrednovanje provedbe Plana razvoja Grada Poreča-Parenzo kroz usporedbu i ocjenu očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka njegove provedbe. Načela, kriteriji i standardi provedbe postupka vrednovanja akata strateškog planiranja propisani su Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/23).

12.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 26/12 i 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 8. travnja 2024. godine donijelo sljedeću

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Finida**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Finida, donesenog na sjednici Školskog odbora održanoj 25. ožujka 2024. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/18
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2
Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor Osnovne škole Finida na sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE FINIDA, POREČ**

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Finida, Poreč KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2167/01-55-67-23-1 od 6. siječnja 2024. godine, u članku 58. stavku 1. podstavak 11., 12., 13, 14., 15, 16. i 17. mijenjaju se i glase:

„-odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 9.290,60 do 39.816,84 eura.“

„- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 9.290,60 do 39.816,84 eura.“

„- uz suglasnost osnivača odlučuje: 1. o promjeni djelatnosti Škole, 2. o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 39.816,84 eura, 3.o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača, 4. o promjeni naziva i sjedišta Škole, 5. o statusnim promjenama Škole“

„-daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
„ - bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora“
„- razmatra rezultate obrazovnog rada“
„-obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.“

Članak 2.

U članku 72. stavak 1. podstavak 23. mijenja se i glasi:

„- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 9.290,60 eura samostalno, a preko 9.290,60 eura prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača,“

Članak 3.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Uvjeti za tajnika Škole su završen:

a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,

b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.“

Članak 4.

U članku 89. stavku 2. riječi „pravilnikom koji donosi ministar“ zamjenjuju se riječima: „Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonom o osobnoj asistenciji.“

Članak 5.

U članku 94. stavak 1. iza točke stavlja se zarez i dodaju se riječi „, a upisi se mogu provoditi elektroničkim putem.“

Članak 6.

U članku 95. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi: „,te u skladu s odredbom članka 18. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“

Članak 7.

U članku 100. stavak 4. mijenja se i glasi: „Za učenika koji se ispisao iz Škole u e-Matici i drugoj odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji zaključuje se posljednji razred koji je završio.“

Članak 8.

U članku 101. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Rješenje o priznavanju razdoblja obrazovanja u inozemstvu donosi ravnatelj u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija i Zakonom o općem upravnom postupku.“

Stavci 5. i 6. brišu se i dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatan poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatan znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika.“

Članak 9.

U članku 102. dodaje se novi stavak 1. koji glasi: „(1) Status redovitog učenika stječe se upisom u Školu.“

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Članak 10.

U članku 104. stavku 3. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi: „u pravilu putem e-dnevnika.“

U članku 104. stavak 5. riječi „nadležni centar za socijalnu skrb“ mijenjaju se riječima: „nadležno tijelo za socijalni rad“.

Članak 11.

U članku 105. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.“

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Članak 12.

U članku 111. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opravdanost izostanaka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog statuta koje propisuju izostanke učenika.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi:

„Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. i glasi:

„Odluku o polaganju predmetnog ili razrednog ispita donosi Učiteljsko vijeće.“

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. i glasi:

„Ako učenik zbog opravdanih razloga ne pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita Učiteljsko vijeće donijet će novu odluku o polaganju u skladu s odredbama ovog članka.“

Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. i glasi:

„U slučaju polaganja razrednog ispita učenik ne može u jednom danu polagati više od tri ispita.“

Iza stavka 6. dodaje se stavak 7. i glasi:

„Na polaganje razrednog i predmetnog ispita na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 108. ovog statuta.“

Članak 13.

U članku 119. briše se točka i dodaju se riječi:

„ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“

Članak 14.

U članku 120. iza riječi „Ministarstva“ dodaju se riječi:

„a na prijedlog liječnika školske medicine“.

Članak 15.

Članak 122. mijenja se i glasi:

„(1) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za

međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

(2) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

(3) Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit na način propisan u članku 111. ovog statuta.

Članak 16.

U članku 129. stavku 1. iza riječi „programima“ dodaje se riječ „škole.“

Članak 17.

U članku 164. mijenja se i glasi: „Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja isključivo u elektroničkom obliku te u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.“

Članak 18.

Ove izmjene i dopune statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Ove izmjene i dopune statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana _____ a stupile su na snagu _____.

Ravnateljica Škole:

KLASA:

URBROJ:

13.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 26/12 i 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 8. travnja 2024. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo,

donesenog na sjednici Školskog odbora održanoj 11. ožujka 2024. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

KLASA: 024-01/24-02/16

URBROJ: 2163-6-07/01-24-2

Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine” br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana, "Bernardo Parentin", na sjednici održanoj dana _____ godine utvrdio je

PRIJEDLOG

**IZMJENA I DOPUNA STATUTA
Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana
“Bernardo Parentin” Poreč – Parenzo**

Članak 1.

U Statutu Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo KLASA: 011-03/22-01/1 URBROJ: 2167-23-01-22-1 od 1. ožujka 2022. godine u članku 15. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

“U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u Školi, Škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razreda izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost osnivača Škole na temelju prethodne suglasnosti ministra.”

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 2.

U članku 58. stavku 1. podstavci 11. i 12. mijenjaju se i glase:

„ -odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 9.290,60 eura do 39.816,84 eura

-odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 9.290,60 eura do 39.816,84 eura,“.

U podstavku 13. točka 2. mijenja se i glasi:

“o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 39.816,84 eura,“.

Članak 3.

U članku 72. stavku 1. podstavci 9. i 24. mijenjaju se i glase:

„-predlaže prijedlog financijskog plana te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,“

„- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 9.290,60 eura samostalno, a preko 39.816,84 eura prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača,“.

Članak 4.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Uvjeti za tajnika Škole su završen:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.“

Tajnik Škole zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Osim zakonskih propisanih uvjeta, za tajnika bira se osoba kojoj je materinji jezik talijanski i dobro vlada hrvatskim jezikom.

Članak 5.

U članku 88. stavku 2. riječi: „pravilnikom koji donosi ministar“ zamjenjuju se riječima: „Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonom o osobnoj asistenciji.“

Članak 6.

U članku 93. stavku 1. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi:

„a upisi se mogu provoditi elektroničkim putem.“

U članku 93. stavak 4. mijenja se i glasi:

„U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred Škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području:

- ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi te u skladu s odredbom članka 18. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.“

U stavak 4. dodaj se novi podstavak 2. koji glasi:

„- ako se upisuje u škole koje izvode alternativne, međunarodne te programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina.“

Članak 7.

Naslov iznad članka 96. mijenja se i glasi:

„Nastavak školovanja učenika u Republici Hrvatskoj i priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu“

Članak 96. mijenja se i glasi:

„Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu.

Postupak priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu pokreće se na temelju pisanog zahtjeva roditelja učenika.

Zahtjev za priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu mora sadržavati:

- ispravu kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva.

Rješenje o priznavanju razdoblja obrazovanja u inozemstvu donosi ravnatelj u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija i Zakonom o općem upravnom postupku.

Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika.“

Članak 8.

Članak 97. mijenja se i glasi:

Učenik druge škole koja ostvaruje isti obrazovni program može prijeći i nastaviti obrazovanje u Školi na zahtjev roditelja ili skrbnika najkasnije do početka drugog polugodišta.

O zahtjevu odlučuje Učiteljsko vijeće, a odluka ne smije utjecati na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i treba biti u skladu s propisanim pedagoškim standardima.

U slučaju prelaska učenika iz druge osnovne škole, koja je izvodila nastavu prvog stranog jezika koji se ne izvodi u Školi, Škola je dužna omogućiti:

- učeniku promjenu prvog stranog jezika, ako je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja učenika u nastavu prvog stranog jezika Škole;

ili omogućiti učeniku pohađanje tog stranog jezika, koji je pohađao do prelaska u ovu Školu, u drugoj školi.

Pisanu i usmenu provjeru znanja iz stavka 2. ovog članka provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Škole.

Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje Škola uz suglasnost nadležnog upravnog tijela Istarske županije i roditelja učenika.

U slučaju prelaska učenika u drugu školu, Škola izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Za učenika koji je prešao u drugu osnovnu školu, Škola u e-Matici i drugoj odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji zaključuje posljednji razred koji je završio u Školi.

Članak 9.

U članku 98. stavak 2. mijenja se i glasi:

Za učenika koji se ispisao iz Škole u e-Matici, i drugoj odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji zaključuje se posljednji razred koji je završio.“

Članak 10.

U članku 101. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.“

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Članak 11.

U članku 102. stavku 3. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi:

„u pravilu putem e-Dnevnika.“

Članak 12.

U članku 103. stavku 2. riječi: „nadležni centar za socijalnu skrb“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo za socijalni rad“.

Članak 13.

U članku 109. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti,

hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“

Članak 14.

U članku 112. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“

Članak 15.

U članku 116. iza riječi „Ministarstva“ dodaju se riječi: „a na prijedlog liječnika školske medicine“.

Članak 16.

U članku 118. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju osnovno i srednjoškolsko obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.“

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit na način propisan u članku 107. ovog Statuta.“

Članak 17.

U članku 121. stavak 8. mijenja se i glasi:

„O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija u e-Matici i drugoj pedagoškoj dokumentaciji.“

Članak 18.

U članku 128. stavku 1. iza riječi: „programima“ dodaje se riječ “škole“.

Članak 19.

U članku 131. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednici su dužni u roku od tri (3) dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.“

Članak 20.

Naslov iznad članka 148. mijenja se i glasi:

„Financijski plan, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana“

U članku 148. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Financijski plan, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana usvaja Školski odbor na prijedlog ravnatelja.“

Članak 21.

Članak 155. mijenja se i glasi:

„Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja isključivo u elektroničkom obliku te u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.“

Članak 22.

U članku 156. iza riječi: „županije“ umjesto točke dodaju se riječi “u skladu sa zakonskim odredbama“.

Članak 23.

Ove izmjene i dopune statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Kristina Štifanić

Ove izmjene i dopune statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana _____, a stupile su na snagu _____.

Ravnateljica Škole:

Ester Zarli, prof.

KLASA: 011-03/24-01/01
URBROJ: 2163-6-6-06-24-01

14.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 98/19, 57/22 i 101/23), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 8. travnja 2024. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo donesenog na sjednici Upravnog vijeća održanoj 25. ožujka 2024. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/24-02/15
URBROJ: 2163-6-07/01-24-2
Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), nakon dobivene prethodne

suglasnosti Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo KLASA: __-__/_-__/_: URBROJ: 2163-6---- od __. __.202__ . godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Radost" Poreč-Parenzo, na __. sjednici održanoj __. __.202__, godine donijelo je

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija rada, uvjeti i način rada, potreban broj radnika, zadaće i opis radnih mjesta, te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Dječjeg vrtića "Radost" Poreč-Parenzo (dalje u tekstu: Vrtić) kao javne službe.

Članak 2.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i poslovi u Vrtiću prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse, a sve u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Vrtić se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova koja djelatnost obavlja kao javnu službu u čijem sastavu djeluje:

- Centralni vrtić "Radost I" u Poreču, Rade Končara 7- sjedište Vrtića;
- Područni vrtić "Radost II", O. Keršovani 14, Poreč-Parenzo;
- Područni vrtić Baderna, Baderna 4, Baderna;
- Područni vrtić Žbandaj, Žbandaj 34 A, Poreč;
- Područni vrtić Kaštelir, Bernobići 39, Kaštelir;
- Područni vrtić Kaštelir jaslice, Kaštelir 25, Kaštelir;
- Područni vrtić Vižinada, Vižinada 108, Vižinada;
- Područni vrtić Sveti Lovreč, Gradski trg 1, Sveti Lovreč.

Područni vrtići su odjeli u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, istima se upravlja iz sjedišta Vrtića, nemaju zasebne organe upravljanja i ne sudjeluju u pravnom prometu.

Članak 5.

U Vrtiću se ostvaruju i izvode programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od navršениh šest mjeseci života pa do odlaska u školu;
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- programi ranog učenja stranih jezika i programi vjerskog i sportskog sadržaja;
- programi predškole;
- drugi programi utvrđeni Odlukama Vrtića u skladu s odredbama Zakona o predškolskom

odgoju i obrazovanju.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u skupinama organiziranim sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardima, Godišnjem planu i programu rada Vrtića za pedagošku godinu i Kurikuluma Vrtića za pedagošku godinu.

Članak 6.

Unutarnjim ustrojstvom za obavljanje djelatnosti Vrtića poslovi se razvrstavaju na:

1. vođenje poslovanja, opći, upravni i računovodstveni poslovi Vrtića: upravljanje i rukovođenje, suradnja s tijelima lokalne uprave i samouprave, udrugama i roditeljima, planiranje i programiranje rada i razvoja ustanove te praćenje ostvarivanja planova i programa rada i razvoja, normativno-pravni i kadrovski poslovi, administrativni poslovi, računovodstveni poslovi, obračun i naplata učešća korisnika usluga u cijeni programa, vođenje evidencija i izvješća o ulazu i izlazu namirnica, roba i materijala, suradnja s organima upravljanja i drugim tijelima;

2. poslovi stručno pedagoškog rada, odgoja, obrazovanja, njege i zaštite djece: poticanje razvoja individualnih sposobnosti djece, organiziranje rada s darovitom djecom i djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama, briga o pravima djece i zaštiti djece, provođenje programa predškolskog odgoja, poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja djece, dječje samostalnosti i odgovornosti, suradnja s roditeljima i zajednicom, priprema djece za polazak u školu, zdravstvena zaštita djece, higijena i pravilna prehrana, stalno praćenje zdravstvenog stanja djece, polovi stručnog usavršavanje odgojitelja i drugih radnika, vođenje i nadzor nad pedagoškom dokumentacijom;

3. poslovi pripreme i posluživanja prehrane, održavanja čistoće i održavanja objekata: naručivanje potrebnih namirnica, priprema i posluživanje hrane, pospremanje pranje i održavanje čistoće posuđa, održavanje čistoće i higijene prostorija u kojima se priprema i poslužuje hrana, pospremanje i čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora vrtića, poslovi održavanja objekata, održavanje instalacija i jednostavni popravci, briga o postrojenjima centralnog grijanja i njihovom servisiranju i kontroliranju, održavanje travnjaka i nasada u dvorištima, prijevoz hrane i opreme, ostali poslovi na održavanju higijene i čistoće.

Članak 7.

U Vrtiću se za obavljanje određenih poslova mogu osnivati komisije, timovi i skupine. Za obavljanje odgojiteljsko-pedagoških poslova, planiranje i praćenje ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada zadužen je Stručni tim Vrtića. Stručni tim čine ravnatelj, stručni suradnici i viša medicinska sestra.

Članak 8.

Vrtić obavlja djelatnost kao ustanova i ima javne ovlasti za:

- upise i ispise djece u Vrtić s vođenjem odgovarajuće dokumentacije;
- izdavanje potvrda i mišljenja, upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički upisnik.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna, a po ukazanoj potrebi i suglasnosti osnivača Vrtić će raditi subotom i neradnim danima.

III. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

Članak 9.

Radnici vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena vrtića.

Članak 10.

U prostorijama Vrtića zabranjeno je:

- pušenje;
- nošenje oružja;
- pisanje po zidovima i inventaru vrtića;
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju;
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja;
- dovođenje životinja.

Odgovitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe.

Članak 11.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini vrtića prema načelu dobroga gospodara.

Radnici vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni upisati u knjigu kvarova i prijaviti kućnom majstoru.

Članak 12.

Radnici vrtića dužni su se kulturno odnositi prema drugim radnicima, roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

Članak 13.

Na parkiralištu i u dvorištu Vrtića mogu se kretati i parkirati samo vozila Vrtića i osoba koje obavljaju poslove popravaka ili dostave u Vrtića.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI RODITELJA I SKRBNIKA DJECE

Članak 14.

Roditelji i skrbnici djece imaju prava i dužnosti utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom, Pravilnikom i drugim važećim propisima, a naročito:

- pratiti rad i napredovanje djece,
- surađivati s Vrtićem s ciljem ostvarivanja plana i programa Vrtića,
- redovito plaćati troškove ostvarivanja programa rada Vrtića,
- prisustvovati individualnim razgovorima, sastancima i predavanjima u Vrtiću,
- čuvati imovinu Vrtića,
- obavijestiti odgojitelja u slučaju odsutnosti djeteta.

V. RADNO VRIJEME I NAČIN RADA

Članak 15.

Radno vrijeme Vrtića je od 6.30 do 18.00 sati.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno-obrazovnih programa i drugih oblika rada, odnosno od 6.30 sati do 16.30 sati.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu, dovesti u vrtić najkasnije do 8.30 sati, a odvesti iz vrtića do 16.30 sati.

Uredovno radno vrijeme Uprave Vrtića za roditelje, skrbnike, građane i druge stranke je od 7,00 do 15,00 sati svakog radnog dana.

Članak 16.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj, a evidenciju vodi tajnik. Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla sukladno rasporedu radnog vremena ili odluci ravnatelja.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad, radnik je dužan obavijestiti ravnatelja o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka, osim ako to ne može učiniti iz objektivnih razloga.

Radnik koji ima opravdanu potrebu za prekidom rada i odlaskom s posla, dužan je prije odlaska s posla obavijestiti Poslodavca radi osiguravanja zamjene. Radnik ne može napustiti radno mjesto sve dok poslove ne preuzme drugi radnik.

Razna roba i materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 17.

Raspored radnog vremena Vrtića i službi u Vrtiću obvezno se ističe na ulaznim vratima vrtića i pojedinih službi Vrtića.

VI. RAD S DJECOM

Članak 18.

Rad s djecom zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose:

- poticanju inicijative i razvijanju samostalnosti kod djece;
- razvijanju intelektualne radoznalosti;
- izgrađivanju odnosa uzajamnog poštovanja djece i odgojitelja;
- razvijanju smisla i potreba djece za međusobnom suradnjom i pomaganjem u rješavanju zadaća vrtićkog života.

Članak 19.

Rad s djecom provodi se u odgojnim skupinama.

Broj djece u skupinama određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te aktima osnivača.

Članak 20.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi radnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu radnu i zaštitnu odjeću i obuću.

Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

Članak 21.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik.

VI. NAZIVI RADNIH MJESTA, UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA

Članak 22.

Za obavljanje određenih poslova radnih mjesta radnici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete utvrđene Zakonom i drugim propisima, te ovim Pravilnikom.

Svi radnici moraju imati i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i povremeno u tijeku rada sukladno Zakonu i drugim propisima.

U Vrtiću ne smiju raditi osobe kod koje postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 23.

Osim poslova koji su ovim Pravilnikom navedeni uz pojedino radno mjesto za koje je radnik sklopio ugovor o radu, radnik obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada utvrđene zakonom, općim aktom Vrtića ili po nalogu ravnatelja.

Članak 24.

Popis radnih mjesta, osnovni opis poslova i zadataka svakog radnog mjesta, vrsta stručne spremlje stručnih radnika te vrsta i stupanj stručne spremlje ostalih radnika u vrtiću propisana je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj:10/97,107/07,94/13, 97/19, 57/22 i 101/23) i Pravilnikom o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u vrtiću (Narodne novine 133/97).

Članak 25.

Za ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića uspostavljaju se radna mjesta po skupinama poslova s propisanim uvjetima koje mora ispunjavati osoba za prijem na to radno mjesto kako slijedi:

1. vođenje poslovanja, opći, upravni i računovodstveni poslovi Vrtića:

1.1. Ravnatelj

Opis poslova i zadataka:

Ravnatelj zastupa i predstavlja Vrtić pred drugim organima i ustanovama. Vodi poslovanje, organizira i usklađuje proces rada Vrtića i koordinira rad. Odgovoran je za zakonitosti rada i materijalno financijsko poslovanje Vrtića (donošenje općih akata, odluka, rješenja i zaključaka).

Odgovoran je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću, predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njeno provođenje. Koordinira rad stručnog tima i drugih stručnih tijela Vrtića i rukovodi radom Odgojiteljskog vijeća. Izdaje naloge radnicima za izvršenje određenih zadataka i poslova u skladu s aktima Vrtića i vrši raspored radnika iz jednog mjesta rada u drugo.

Osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća, stručnih organa, komisija, radničkog vijeća i sindikalnog povjerenika, te sudjeluje u pripremi sjednica i radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja. Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, te surađuje s osnivačem Vrtića, lokalnim, županijskim, državnim tijelima, kao i sa drugim Vrtićima, roditeljima, te s drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima Vrtić ima poslovnu suradnju. Izvršava odluke i zaključke Upravnog i Odgojiteljskog vijeća. Sa stručnim timom planira i programira rad Vrtića, vodi brigu o stručnom usavršavanju odgojitelja i ostalih radnika. Dužan je upoznati Upravno vijeće i osnivača s nalazima pojedinih inspekcija. Vodi brigu o stručnom usavršavanju odgojitelja i ostalih radnika, organizira i rukovodi skupne roditeljske sastanke. Sudjeluje u organiziranju ljetovanja, zimovanja i drugih posebnih programa za djecu. Predlaže godišnji plan i program rada i druge planove i izvješća Upravnom vijeću i osnivaču Vrtića. Analizira poslovanje Vrtića, periodične i završne financijske izvještaje i odgovoran je za njihovo provođenje. Stavljaja zabranu na nezakonite akte i odluke, predlaže Upravnom vijeću zasnivanje i prestanak radnog odnosa s radnicima na temelju natječaja. Obavlja i druge poslove u svezi poslovanja Vrtića utvrđene zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara osnivaču za cjelokupno poslovanje i funkcioniranje Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za ravnatelja može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova odgojitelja i stručnog suradnika,
- koja ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja,
- koja nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

1.2. Tajnik

Opis poslova i zadataka:

Tajnik obavlja sljedeće poslove i zadaće: priprema materijale i izrađuje prijedloge općih akata, prati pravne propise, primjenu istih u praksi te u vezi s tim inicira donošenje općih akata koji obuhvaćaju navedenu problematiku, priprema prijedloge ugovora, pruža stručnu pomoć u postupku zaključivanja i izvršenja ugovora, u okviru svojih poslova daje tumačenja i mišljenja, te objašnjenja radnicima Vrtića u pogledu primjene pravnih propisa i odredaba općih akata, pruža stručnu pomoć ravnatelju u pogledu osiguranja zakonitosti rada i akata i upozorava na nezakonitosti u radu, obavlja poslove vezane za statusne promjene Vrtića i zastupa Vrtić pred sudovima i drugim organima i tijelima po punomoći, u suradnji s ravnateljem vodi brigu o zaštiti na radu i surađuje s nadležnim organima, u suradnji s ravnateljem i predsjednikom Upravnog vijeća priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća i čuva dokumentaciju o radu Vijeća, u suradnji s ravnateljem vodi brigu o izvršenju odluka Upravnog vijeća, brine o čuvanju pečata Vrtića, izdaje potrebne potvrde radnicima radi ostvarivanja određenih prava iz radnog odnosa, odgovoran je za čuvanje svih normativnih akata i važne dokumentacije Vrtića, obavlja i druge poslove u vezi s administrativno-stručnim poslovima Vrtića. Obavlja i druge poslove u svezi s administrativno-stručnim poslovima Vrtića dobivene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za zakonito i pravovremeno predlaganje izmjena i dopuna odluka i akata Vrtića, vođenje evidencije o radu radnika, vođenje matične knjige i prijave i odjave radnika na HZMO.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za tajnika može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij - diplomirani pravnik, odnosno magistar struke,
- ili višu stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine (baccalaureus, baccalaurea) pravne struke,

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

1.3. Voditelj računovodstva

Opis poslova i zadataka:

Prati, proučava i primjenjuje financijsko-materijalne propise donesene od državnih i drugih organa, izvršava i vodi financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Vrtića. Potpisuje knjigovodstvenu dokumentaciju, usklađuje stanje računa financijskog knjigovodstva s analitičkom evidencijom, obračunava ukupan prihod i njegovu raspodjelu po periodičnim obračunima i zaključnom računu. Izrađuje financijske izvještaje poslovanja i daje obrazloženje za iste, kontrolira provođenje godišnjeg popisa svih sredstava. Sastavlja i odgovorna je za izradu i pravodobnu predaju financijskih izvještaja, periodičnih obračuna i završnog računa i dostavu druge financijske dokumentacije prema nadležnim državnim institucijama. Sudjeluje u izradi financijskog plana i izradi cijene koštanja za korisnike usluga. Kontrolira i knjiži svu dokumentaciju za knjiženje, otvara i zatvara kartice na početku i kraju godine, te usklađuje analitičko knjigovodstvo sa sintetičkim. Vodi i

odgovoran je za analitiku dobavljača i vrši mjesečno usklađivanje i cjelokupnu suradnju s dobavljačima.

Vodi, sređuje i odgovoran je za cjelokupnu evidenciju i arhivsku financijsku građu računovodstvene službe Vrtića. Prati stanje i kretanje sredstava po namjeni i izvorima, obavlja realizaciju osnovnih sredstava i obračun amortizacije. Vršiti likvidaciju svih ulaznih računa, vodi analitičku evidenciju, knjigu osnovnih sredstava, usklađuje inventurno stanje sa stanjem u knjigovodstvu, te obavlja poslove u svezi osiguranja imovine Vrtića. Obavlja i druge poslove u svezi sa knjigovodstveno-računovodstvenim poslovima dobivenih od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za zakonito i pravovremeno sastavljanje i predaju financijskih izvještaja i planova, pravovremeno poslovanje računovodstva i dokumentaciju računovodstva.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za voditelja računovodstva može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij - diplomirani ekonomist,
- višu stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine (baccalaureus, baccalaurea) ekonomskog smjera,

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

1.4. Administrator-blagajnik

Opis poslova i zadataka:

Prima poštu i istu razvrstava, vodi brigu o nabavi potrošnog materijala. Pomaže tajniku i voditelju računovodstva u administrativnim i financijskim poslovima, otprema poštu, obračunava i knjiži plaće radnika, vodi evidenciju o potrošačkim kreditima radnika, izdaje potvrde radnicima u svezi isplate plaće, na temelju rješenja o plaći i mjesečne evidencije rada, vrši obračun plaće svih radnika, obračunava naknade za prijevoz radnika, obračunava naknade plaće za vrijeme godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, naknadu bolovanja, te ostale naknade na teret Vrtića i naknade koje se refundiraju. Vršiti obračun boravka djece u Vrtiću, vodi analitičku evidenciju dužnika u svezi s participacijom roditelja, usklađuje stanje dugovanja s izvršenim naplatama i izrađuje spiskove nenaplaćenih dugovanja najmanje svaka tri mjeseca, ispunjava i otprema uplatnice za participaciju roditelja. Popunjava zakonom određene obrasce za plaću i obustave i obavlja i druge poslove u svezi sa administrativno-blagajničkim poslovima dobivenih od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za zakoniti i pravovremeni obračun plaća i sastavljanje i predaju uplatnica korisnicima, pravovremeno slanje opomena i sastavljanje tromjesečnih lista dužnika.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za administrator-blagajnik može biti izabrana osoba koja ima:

- srednju stručnu spremu ekonomskog smjera,

Broj izvršitelja: 2 (dva)

1.5. Materijalni knjigovođa

Opis poslova i zadataka:

Vodi evidenciju sitnog inventara putem knjige sitnog inventara, u okviru financijskog plana vrši nabavu opreme za Vrtić, zaprima i organizira poslove oko zaprimanja osnovnih sredstava i sitnog inventara, te prisustvuje njihovom prijemu. Uz pomoć kućnog majstora postavlja inventarne brojeve na osnovna sredstva, obrađuje primke i prosljeđuje na naplatu voditelju računovodstva. Vršiti obradu primki i izdatnica hrane i ostalog materijala i prikuplja svu potrebnu dokumentaciju, sastavlja izvješće o utrošku hrane i ostalog materijala i predaje ga voditelju

računovodstva, vrši knjiženje primitka i utroška hrane i ostalog materijala u količinskim i financijskim pokazateljima, vrši usklađivanje količinski sa skladišnom kartotekom i financijsko sa financijskim knjigovodstvom. Vršiti usklađivanje materijalnih sredstava sa stvarnim stanjem (inventurom), surađuje sa komisijom za inventarizaciju sitnog inventara, hrane i ostalog materijala, prati propise u svezi materijalnog poslovanja. Vodi evidenciju reversa za sitni inventar, vodi kartice za pojedine artikle, izdaje sredstva za čišćenje i papirnatu galanteriju iz skladišta i evidentira izdanu robu. Izrađuje potrebne podatke za analizu kretanja zaliha i evidenciju zaliha na skladištu. Obavlja i druge poslove u svezi s materijalnim knjigovodstvom dodijeljene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za zakonitu i pravovremenu izradu i sastavljanje knjiga sitnog inventara i osnovnih sredstava, pravovremeno usklađivanje i stanje sredstva za čišćenje, papirnatu galanteriju i materijala za čišćenje.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za materijalnog knjigovođu može biti izabrana osoba koja ima:

- srednju stručnu spremu ekonomskog smjera,

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2. poslovi stručno pedagoškog rada, odgoja, obrazovanja, njege i zaštite djece u Vrtiću:

2.1. Pedagog – stručni suradnik/ica

Opis poslova i zadataka:

Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno obrazovni proces. Izrađuje, sudjeluje i pruža pomoć u izradi planova i programa: Godišnjeg plana i programa Vrtića, Godišnjeg plana rada pedagoga i Odgojiteljskog vijeća, te pruža pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada. Prati rad odgojitelja na realizaciji odgojno-obrazovnog programa s djecom, sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća i radi s roditeljima (tematski sastanci, individualni kontakti). Pomaže odgojiteljima u donošenju tromjesečnih, dvotjednih planova i dnevnih zapažanja, te prati njihovu realizaciju. Pomaže odgojiteljima u organizaciji kulturnih i javnih svečanosti, izložbi, izleta, posjeta, zimovanja i ljetovanja. Prati i procjenjuje psihofizički razvoj djece i pomaže odgojiteljima i roditeljima u rješavanju odgojnih problema, te identificira i pedagoški obrađuje djecu s teškoćama u razvoju. U suradnji sa stručnim timom vrši formiranje odgojnih skupina na početku pedagoške godine. Vršiti preraspodjelu i dopunu didaktičkog materijala i igračaka prema dobi djece, organizira i provodi postupak za otkrivanje nadarene djece, te prati njihov razvoj. Surađuje s pedagoškom nadzornom službom, zdravstvenim i socijalnim institucijama. Izrađuje godišnji program kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja, te na planu unapređenja i realizacije odgojno-obrazovnog rada surađuje s nosiocima tema za permanentno stručno obrazovanje i usavršavanje. Pregledava pedagošku dokumentaciju odgojitelja i član je povjerenstva za stažiranje pripravnika i sudjeluje u izradi programa stažiranja te pruža pripravniku pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć. Vodi dokumentaciju o svom radu i pojavama koje ispituje i proučava. Obavlja poslove vezane za upis djece u I. razred, prikuplja podatke i razgovara s roditeljima, individualno se i stručno usavršava putem novoizdane literature te sudjelovanjem na stručnim seminarima i savjetovanjima. Obavlja i druge poslove u svezi sa stručno-pedagoškim radom, a u skladu sa zakonom i općim aktima vrtića.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, odgovara za didaktička sredstva, biblioteku vrtića, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za pedagoga može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij:

- profesor pedagogije ili diplomirani pedagog, odnosno magistar/a struke,
- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje,

Broj izvršitelja: 2 (dva)

2.2. Psiholog – stručni suradnik

Opis poslova i zadataka:

Psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta. Postavlja razvojne zadatke i skrbi se o psihičkom zdravlju djece, svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću. Sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava. Posebno je važna uloga psihologa u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) i promišljanju razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima. Radi s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkome snalaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta. Suraduje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, sudjeluje u poticanju stručne kompetencije odgojitelja u smislu permanentnog usavršavanja psihološke teorije i prakse. Suraduje i radi s roditeljima na unapređenju suradnje kroz tematske roditeljske sastanke, individualne razgovore i druge oblike suradnje te suraduje s lokalnom zajednicom. Povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u Vrtiću. Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Kurikuluma Vrtića. Sudjeluje u pripremama i ostvarenju prijema djece i formiranja odgojnih skupina, sudjeluje u pripremi rada Odgojiteljskog vijeća, radu stručnih aktiva, seminara i slično. Sudjeluje u provođenju i razvijanju kulture življenja Vrtića - integracija, procedura, protokola i timskog rada. Obavlja i druge poslove u svezi sa stručno – psihološkim radom i radne zadatke na zahtjev ravnatelja.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za psihologa – stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: profesor psihologije ili diplomirani psiholog, odnosno magistar/a struke,
- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stjecanja uvjeta za polaganje,

Broj izvršitelja: 2 (dva)

2.3. Rehabilitator

Opis poslova i zadataka:

Rehabilitator radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuje specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Stvara uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe Vrtića. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svom radu. Suraduje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu. Neposredno radi s djecom s teškoćama u razvoju i podnosi godišnje

izvješće o radu s djecom s teškoćama u razvoju. Surađuje s roditeljima djece provođenjem kolektivnih roditeljskih sastanaka i individualnim razgovorima, na način da roditeljima daje stručne upute o radu s djetetom kod kuće. Uključuje se u sve oblike permanentnog stručnog usavršavanja (individualno, kolektivno) u okviru Vrtića i izvan njega, te sudjeluje u radu stručnog tima (opservacija).

Vrši testiranje sposobnosti djece u svrhu P.O., obavlja poslove vezane uz upis djece u I. razred, prikuplja i obrađuje podatke o djeci s teškoćama u razvoju iz vrtića, te analizira rezultate testiranja KTZ. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za rehabilitatora može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: diplomirani rehabilitator, bez obzira na smjer ili profesor defektologije bez obzira na smjer, odnosno magistar/a struke,
- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje,

Broj izvršitelja: 2 (dva)

2.4. Logoped

Opis poslova i zadataka:

Logoped je stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji radi na otklanjanju poteškoća govorno-glasovne komunikacije, te poteškoća čitanja i pisanja. Logoped se bavi prevencijom, otkrivanjem, dijagnostičiranjem i terapijskim radom. Logoped u Vrtiću najveći dio svojeg rada provodi u neposrednom radu s djecom u vidu: preventivnog pregleda rizičnog djeteta, trijažnog pregleda djece, provođenje dijagnostičkog postupka, terapijskog rada na otklanjanju poteškoća, suradnje sa roditeljima i odgojiteljima, te edukacije roditelja i odgojitelja. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svom radu. Surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja djece. Prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorije spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Osim neposrednog rada s djetetom logoped u Vrtiću ima i neke druge obaveze kao što su sudjelovanje u provođenju inicijalnih intervjua vezanih za primitak nove djece u Vrtić, sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada, kurikuluma i izvješća o radu Vrtića. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrtića.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za logopeda može biti izabrana osoba koja ima:

- visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: diplomirani rehabilitator ili profesor defektologije, smjer logoped, odnosno magistar/a struke,
- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje,

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

2.5. Medicinska sestra – zdravstvena voditeljica

Opis poslova i zadataka:

Medicinska sestra u Vrću jest viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Medicinska sestra provodi sve zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece, koordinator je u provođenju zdravstvene zaštite djece u Vrću sa zdravstvenim ustanovama, provodi zdravstveni odgoj djece, zdravstveno prosvjeđivanje zaposlenih u Vrću i roditelja, u suradnji sa liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece, provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora gdje borave djeca, vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije, kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica, sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece, vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece, pruža prvu pomoć do konačne obrade, vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom, prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere, sudjeluje u organiziranju i realizaciji rekreativnih programa, vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te priručnu apoteku u Vrću, sudjeluje u organizaciji i provođenju upisa djece. Sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća, u izradi godišnjeg izvedbenog plana i programa rada Vrća i godišnjeg izvješća. Izrađuje svoj plan i izvedbeni program na početku pedagoške godine i vodi evidenciju o svom radu i aktivnostima, te se kontinuirano stručno usavršava. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi sa zdravstvenom zaštitom dobivene od strane ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrća.

Odgovornost: odgovara za realizaciju godišnjeg plana i programa rada, te ostvarenje programa i aktivnosti utvrđenih Kurikulumom Vrća, primjenu propisa o zdravstvenom stanju djece i radnika Vrća, provođenje Programa HACCP sustava, sanitetski materijal i svu povjerenu opremu i sredstva.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za medicinsku sestru može biti izabrana osoba koja ima:

- završen preddiplomski sveučilišni studij - sveučilišni prvostupnik sestrinstva;
- završen sveučilišni diplomski studij sestrinstva – magistra sestrinstva;
- stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima (viša medicinska sestra ili brat),
- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje,

Broj izvršitelja: 2 (dva)

2.6. Odgojitelj

Opis poslova i zadataka:

Odgojitelj u Vrću provodi neposredne zadaće odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, pravovremeno priprema i daje tražene podatke u vezi s

administrativnim poslovanjem Vrčića. Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu. Priprema statističke podatke koje traži statistika i drugi nadležni organi, organizira posjete kino predstavama i drugim kulturno-umjetničkim priredbama. Obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od ravnatelja i stručnih suradnika, a u skladu sa zakonom i općim aktima vrtića.

Odgovornost: odgovara za realizaciju programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za odgojitelja može biti izabrana osoba koja ima:

- završen preddiplomski sveučilišni studij – stručni prvostupnik predškolskog odgoja;
- završen sveučilišni diplomski studij – magistar predškolskog odgoja;
- završen studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima (odgojitelj predškolske djece, nastavnik predškolskog odgoja);
- specijalistički diplomski stručni studij.
- položen stručni ispit ili obvezu polaganja u roku od godinu dana od stečenih uvjeta za polaganje,

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelj temeljem priznanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja. Osoba koja je završila učiteljski studij zasniva radni odnos kao nestručna zamjena do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja.

Broj izvršitelja: 81 (osamdeset i jedan)

2.7. pomoćnik djeci s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik

Opis poslova i zadataka:

-nije samostalni nositelj odgojno obrazovne djelatnosti;

boravi uz dijete u aktivnostima u vrtiću i izvan vrtića; pruža podršku u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o potrebama djeteta i potiče osamostaljivanja u aktivnostima hranjenja, obavljanja fizičkih potreba, higijeni, presvlačenju, kretanju; pomaže djetetu pri rukovanju materijalima; asistira u igri i komunikaciji; surađuje s odgojiteljicama, stručnim suradnicima i ravnateljicom oko dogovaranja i provođenja aktivnosti; surađuje s roditeljima djeteta; planira i priprema didaktičke materijale u dogovoru s odgojiteljicama i stručnim suradnicama; obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice, stručnih suradnica i odgojiteljica.

Način uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Za pomoćnika za djecu s teškoćama ili stručnog komunikacijskog posrednika može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora;
- da ne postoje zapreke za rad u vrtiću iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Broj izvršitelja: 20 (dvadeset)

3. poslovi pripreme i posluživanja prehrane, održavanja čistoće i održavanja objekata:

3.1. Kuhar

Opis poslova i zadataka:

Organizira pravilan i pravovremeni rad u kuhinji te daje zaduženja i raspoređuje tekuće poslove, brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica, odgovoran je za urednost kuhinje i osoblja te dezinfekciju posuđa i pribora za jelo, vodi brigu o čistoći i higijeni kuhinjskih aparata i elemenata, nadzire provođenje zaštitnih mjera na radu, korištenje propisane radne odjeće i obuće osoblja u kuhinji, odgovoran je za pravilno, kvalitetno i pravodobno spremanje obroka. Preuzima i kontrolira kvalitetu namirnica i odgovoran je za količinu i kvalitetu preuzetih namirnica od dobavljača. Sudjeluje u izradi jelovnika i daje svoje prijedloge za poboljšanje kvalitete i ekonomičnosti poslovanja, daje prijedloge za nabavu neophodnog inventara, odnosno rashod, po potrebi, priprema hranu za područne vrtiće i za druge korisnike. Odgovoran je za primjenu svih sanitarnih i higijenskih propisa u procesu pripreme hrane, kao i uputstva glavne medicinske sestre, vodi brigu da hrana bude svježja i kvalitetna, vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku hrane i broju izdanih obroka po skupinama. Obavlja i druge poslove u svezi sa prehranom djece po nalogu ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima.

Odgovornost: odgovara za organizaciju rada u kuhinji, za kvalitetu i kvantitetu hrane, za mikrobiološku ispravnost hrane, za pravovremeno serviranje obroka, za higijenu kuhinje, inventara i živežnih namirnica, za provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, za inventar kuhinje i opreme s kojom rukuje.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za glavnog kuhara može biti izabrana osoba koja ima:

-srednju stručnu spremu za kuhara,

Broj izvršitelja: 8 (osam)

3.2. Pomoćni kuhar

Opis poslova i zadataka:

Prema nalogu glavnog kuhara obavlja stalne i povremene poslove u kuhinji, te pomaže kuharu u pripremanju hrane i dijeljenju obroka. Sakuplja, pere i slaže posuđe nakon doručka i ručka. Vodi brigu o osobnoj higijeni i čistoći inventara s kojim rukuje i održava čistoću kuhinje, blagovaone, skladišta, strojeva i druge opreme. Po potrebi zamjenjuje kuhanja, u svom radu obavezan je pridržavati se svih sanitarnih i higijenskih propisa u postupanju s namirnicama i opremom, te je obavezan pravilno upotrebljavati sredstva za čišćenje i dezinfekciju posuđa. Obavlja i druge poslove u svezi sa prehranom djece, po nalogu glavnog kuhara i ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i kuhinjski inventar.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za poslove pomoćnog kuhara može biti izabrana osoba koja ima:

-nižu stručnu spremu ugostiteljskog smjera (NSS, III. stupanj)

-osnovnu školu,

Broj izvršitelja: 6 (šest)

3.3. Pomoćni kuhar-spremač:

Opis poslova i zadataka:

Priprema obroke u skladu s normativima prehrane i utvrđenom jelovniku, ovisno o vrsti primarnog programa, nabavlja namirnice za prehranu djece, servira hranu za doručak, marendu i ručak, pere posuđe i održava čistoću u kuhinji, blagovaoni i skladištu. Predlaže nabavu potrebnog inventara za kuhinju, brine o higijeni uopće i dezinfekciji posuđa, obvezan je koristiti radnu odjeću i obuću, kao i zaštitna sredstva. Vodi evidenciju o broju djece koja se hrane u vrtiću i brine o pravilnoj podjeli obroka. Prije obroka vrši dezinfekciju stolova, a nakon jela čisti stolove i blagovaonu. Redovno mijenja posteljinu i vodi brigu o slanju posteljine na pranje, svakodnevno postavlja ležaljke i posprema ih nakon dnevnog odmora djece. Čisti terase i uređuje vanjski prostor, pere prozore, namještaj, lustere, radijatore, održava čistoću podova u holovima i blagovaoni i dezinficira igračke. Informira upravu Vrtića o uočenim nedostacima, obavlja i druge poslove u svezi s prehranom djece i čišćenjem po nalogu ravnatelja, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i za kuhinjski inventar, odgovara za čistoću vanjskih i unutarnjih prostora, odgovara za povjerene strojeve za čišćenje, za racionalno korištenje i trošenje sredstava za čišćenje i ekonomično korištenje potrošnog materijala.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za obavljanje poslova radnog mjesta pomoćni kuhar–spremač može biti izabrana osoba koja ima:

- nižu stručnu spremu ugostiteljskog smjera (NSS, III. stupanj)
- osnovnu školu,

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

3.4. Domar (ekonom, vozač, rukovatelj centralnog grijanja)

Opis poslova i zadataka:

Domar vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja i njihovom redovitom servisiranju, održava i provjerava ispravnost vodovodnih, električnih, plinskih i drugih instalacija u Vrtiću, vodi brigu o ispravnosti protupožarnih uređaja i brine se o njihovom pravilnom razmještaju unutar Vrtića i servisiranju te osigurava objekte i drugim sredstvima za gašenje požara, vodi propisane evidencije o kontrolnim pregledima instalacija i predlaže ravnatelju/ici mjere i sredstva za otklanjanje uočenih nedostataka, za popravke koje ne može sam obaviti dužan je naći stručnu osobu prema uputama i u dogovoru s ravnateljem/icom Vrtića. Vršiti nabavku materijalnih sredstava za održavanje objekata i zaštitu na radu, brine da inventar bude uvijek na svom mjestu, ispravan i dostupan korisnicima te obilježen inventurnim brojevima, vrši samostalno stolarske, vodoinstalaterske, električarske i druge sitne popravke prema svom znanju i mogućnostima, nabavlja materijale za popravke svih vrsta instalacija i opreme u Vrtiću, pravodobno osigurava lož ulje za ogrjev, održava travnate površine i nasade u matičnom vrtiću i područnim vrtićima, pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata od elementarnih nepogoda, obavlja zidarske i ličilarske poslove, individualno ili sa ostalim radnicima. Opskrbljuje područne vrtiće raznim potrebnim materijalima i pravodobno transportira obroke područnim vrtićima. Odgovoran je za higijenu i čistoću vozila koje služi za transport namirnica, vodi evidencije o pređenoj kilometraži i utrošku goriva, uz punu odgovornost čuva vozilo i održava ga u ispravnom stanju, te brine o njegovom redovitom servisiranju. Obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada, a po nalogu ravnatelj/ice vrtića, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za redovno i pravovremeno dostavljanje hrane i ostalih potrepština u područne vrtiće, za pravilno rukovanje i održavanje vozila, za ispravno održavanje objekta, inventara, instalacija, prilaza objektima, vanjskog prostora te provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za obavljanje poslova radnog mjesta domara (ekonom, vozač, rukovatelj centralnog grijanja) može biti izabrana osoba koja ima:

- srednju stručnu spremu stolarske, građevinske, metalske, strojarske, vodoinstalaterske struke ili druge odgovarajuće struke,
- položen ispit za rukovatelja centralnog grijanja ili obvezu polaganja u roku od 6 mjeseci,
- položen ispit za vozača "B" kategorije,

Broj izvršitelja: 2 (dva)

3.5. Pralja (pralja, švelja)

Opis poslova i zadataka:

Odgovorna je za pravodobno dostavljanje čistog rublja u sve vrtiće, vrši poslove pranja, glačanja, šivanja i održavanja rublja i posteljine, brine za čistoću rublja i radne odjeće kuhinjskog osoblja, sortira prljavo rublje i održava čistoću praonice, po potrebi nabavlja novu robu, ručnike, stolnjake, posteljinu, krpe i dr. Brine o pravodobnoj dostavi čistog rublja po vrtićima, prema potrebi krpa i šije jednostavnije rublje, svakodnevno brine o čistoći pelena i rublja djece u jaslicama. Brine o čistoći zavjesa u svim prostorijama vrtića i jaslica, obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu ravnatelj/ice Vrtića, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za redovno i pravovremeno dostavljanje čistog rublja i posteljine u sve vrtiće, čistoću praonice, odgovara za pravilno održavanje i korištenje povjerenih strojeve za pranje, sušenje i peglanje.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za obavljanje poslova radnog mjesta pralja može biti izabrana osoba koja ima:

- nižu stručnu spremu šivač (NSS, III. stupanj)
- osnovnu školu,

Broj izvršitelja: 1

3.6. Spremač

Opis poslova i zadataka:

Vrši pravodobno i kvalitetno čišćenje podnih te ostalih površina (stakla, namještaj, zidovi, panoi, stolovi, stolice i dr.), pere i dezinficira igračke, brine o održavanju i čišćenju rasvjetnih tijela, svakodnevno čisti sanitarne čvorove, sprema i raspreda ležaljke, održava čistoću vanjskog prostora, terasa i drugih površina. Obavještava kućnog majstora o nastalim kvarovima na sredstvima rada, postrojenjima i instalacijama. Preuzima i predaje posteljinu i drugo rublje s pranja i na pranje, presvlači posteljinu. Redovno iznosi otpadni materijal i smeće i brine o zatvaranju prozora i vrata po završetku radnog vremena, redovno provjetrava sve prostorije i gasi svjetla u svim prostorijama. Vodi brigu o nabavi sredstava za čišćenje. Prema planu čišćenja uređuje vanjski prostor, dvorište i okoliš vrtića (skuplja papire, lišće i drugi otpadni materijal i odlaže ga u kontejnere). Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu ravnatelj/ice Vrtića, a u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Odgovornost: odgovara za čistoću vanjskih i unutarnjih prostora, odgovara za povjerene strojeve za čišćenje, za racionalno korištenje i trošenje sredstava za čišćenje i ekonomično korištenje potrošnog materijala.

Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta:

Za obavljanje poslova radnog mjesta spremača može biti izabrana osoba koja ima:

- nižu stručnu spremu ili osnovnu školu, (NSS, III stupanj)

Broj izvršitelja: 18 (osamnaest)

Članak 26.

Radnici koji u pogledu stručne spreme ne ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, a zatečeni su u ustanovi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97), mogu nastaviti s obavljanjem poslova na kojima su zatečeni ako su ispunjavali uvjete za obavljanje tih poslova prema ranijim propisima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrše se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internet stranici Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 11.06.2018.godine i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada od 06.03.2021. godine.

Članak 29.

Po stupanju na snagu ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči i internet stranici Vrtića.

KLASA: 011-02/24-02/01

UR.BROJ: 2167-12-02-24-1

Predsjednica Upravnog vijeća
Venis Gregurović

Ovaj Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči i internet stranici Vrtića dana __.__.2024. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, dana __.__.2024. godine.

Ravnateljica
Tereza Banić

15.

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 26/12 i 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 8. travnja 2024. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Poreč**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Poreč, donesenog na sjednici Školskog odbora održanoj 28. ožujka 2024. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

KLASA: 024-01/24-02/14

URBROJ: 2163-6-07/01-24-2

Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 213. Statuta Umjetničke škole Poreč uz prethodnu suglasnost Osnivača Grada Poreča-Parenzo KLASA: _____, URBROJ: _____, na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana _____, Školski odbor Umjetničke škole Poreč, na sjednici održanoj dana _____ godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
UMJETNIČKE ŠKOLE POREČ**

Članak 1.

U Statutu Umjetničke škole Poreč donesenom 27. svibnja 2019. godine na sjednici Školskog odbora, uz prethodnu suglasnost Osnivača Grada Poreča-Parenzo, KLASA: 011-01/19-01/44, URBROJ:2167/01-07-19-2, danoj na sjednici Gradskog vijeća održanoj 9. svibnja 2019. godine, Izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Poreč donesenim 14. travnja 2020. godine na sjednici Školskog odbora, uz prethodnu suglasnost Osnivača Grada Poreča-Parenzo KLASA: 011-01/20-01/01, URBROJ: 2167/01-07-20-2, danoj na sjednici Gradskog vijeća održanoj 12. ožujka 2020. godine, te Izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Poreč donesenim 23. svibnja 2022. godine na sjednici Školskog odbora, uz prethodnu suglasnost Osnivača Grada Poreča-Parenzo KLASA: 011-01/22-01/13, URBROJ: 2163-6-07/01-22-2 danoj na sjednici Gradskog vijeća održanoj 27. travnja 2022. godine u članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Dan škole obilježava se u mjesecu svibnju.“

Članak 2.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Nastava se izvodi u školi, a po potrebi može se izvoditi i izvan školskih prostorija. Odgojno-obrazovne aktivnosti (izleti, ekskurzije, terenska nastava, natjecanja, koncerti, plesni programi, umjetničke predstave i sl.) koje su izriječkom u funkciji realizacije nacionalnog

kurikuluma i nastavnog plana i programa rada, u skladu s godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom, Škola može izvoditi i izvan mjesta u kojem joj je sjedište.

Ako Škola zbog proglašenja katastrofe, elementarne nepogode ili stanja neposredne ugroženosti nije održala nastavu za dio učenika ili za sve učenike, dužna je organizirati nadoknadu neodržane nastave do ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu.

Nastava na daljinu iz stavka 4. ovoga članka može se izvoditi uz suglasnost Osnivača na temelju prethodne suglasnosti ministra.”

Članak 3.

U članku 27. na kraju rečenice umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi „osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom propisu.“

Članak 4.

U članku 45. stavku 1. podstavci 10., 14. i 15. mijenjaju se i glase:

„- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja, dostavlja ga Osnivaču i usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,

- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija pojedinačna vrijednost prelazi 11.281,00 do 26.540,00 eura bez PDV-a,

- odlučuje, uz suglasnost Osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura bez PDV-a,“

Iza podstavka 10. dodaju se novi podstavci 11. i 12. koji glase:

„- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,

- prihvaća polugodišnji, godišnji i periodične financijske izvještaje,“

Dosadašnji podstavci 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. postaju podstavci 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. i 28.

Članak 5.

U članku 76. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“

Članak 6.

U članku 88. stavku 1. podstavak 9. i 33. mijenjaju se i glase:

„- predlaže Školskom odboru prijedlog financijskog plana te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja te donosi plan nabave roba, radova i usluga,

- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost do 11.281,00 eura bez PDV-a, a ako

prelazi 11.281,00 eura bez PDV-a, prema prethodnoj odluci Školskog odbora odnosno po suglasnosti Osnivača,“

Članak 7.

Članak 110. mijenja se i glasi:

„Škola ima tajnika.

Uvjeti za tajnika Škole su završen:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.“

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.“

Članak 8.

U članku 116. stavku 1. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi:

„a upisi se mogu provoditi elektroničkim putem.“

Članak 9.

Naslov iznad članka 120. mijenja se i glasi:

**„NASTAVAK ŠKOLOVANJA UČENIKA U REPUBLICI HRVATSKOJ
I PRIZNAVANJE RAZDOBLJA OBRAZOVANJA U INOZEMSTVU“**

Članak 120. mijenja se i glasi:

Članak 120.

„Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu.

Postupak priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu pokreće se na temelju pisanog zahtjeva roditelja učenika.

Zahtjev za priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu mora sadržavati:

- ispravu kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva.

Rješenje o priznavanju razdoblja obrazovanja u inozemstvu donosi ravnatelj u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija i Zakonom o općem upravnom postupku.

Članak 10.

U članku 122. iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Za učenika koji se ispisao iz Škole u e-Matici i drugoj odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji zaključuje se posljednji razred koji je završio.“

Članak 11.

U članku 129. stavku 3. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi:

„u pravilu putem e-Dnevnika.“

U stavku 5. riječi: „nadležni centar za socijalnu skrb“ zamjenjuju se riječima: „nadležno tijelo za socijalni rad“

Stavak 7. mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.“

Članak 12.

U članku 130. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.“

Dosadašnji stavci 1., 2. i 3. postaju stavci 2., 3. i 4.

Članak 13.

Članak 146. mijenja se i glasi:

„Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

(2) Opravdanost izostanaka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog statuta koje propisuju izostanke učenika.

(3) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi predmetnom ili razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti predmetnom ili razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.

(4) Odluku o polaganju predmetnog ili razrednog ispita donosi Učiteljsko vijeće.

(5) Ako učenik zbog opravdanih razloga ne pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita Učiteljsko vijeće donijet će novu odluku o polaganju u skladu s odredbama ovog članka.

(6) U slučaju polaganja razrednog ispita učenik ne može u jednom danu polagati više od tri ispita.

(7) Na polaganje razrednog i predmetnog ispita na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 135. ovog Statuta.,,

Članak 14.

U članku 143. dodaje se novi stavak 8. koji glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. Iznimno, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti Škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon 15. listopada kalendarske godine, uz suglasnost ministra.“

Članak 15.

Članak 212. mijenja se i glasi:

„Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja isključivo u elektroničkom obliku te u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.

Spomenica škole vodi se i čuva u Matičnoj školi u Poreču za Matičnu školu i Područni odjel u Vrsaru.“

Članak 16.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Umjetničke škole Poreč stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/24-01/1

URBROJ: 2163-6-57-34-24-1

Poreč-Parenzo, _____ 2024. godine

Predsjednica Školskog odbora
Vilijana Šugar

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta objavljena je na oglasnoj ploči Umjetničke škole Poreč dana _____ 2024. godine i stupila je na snagu _____ 2024. godine.

Ravnateljica
Sanjica Sara Radetić

16.

Na temelju članka 24. stavak 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju („Narodne novine“ broj 130/11), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je, na sjednici održanoj 8. travnja 2024., donijelo sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na

Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika za program osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja za školsku 2024./2025. godinu

i

Odluku o iznosu cijene za pohađanje drugog programa za darovite učenike za školsku 2024./2025. godinu u Umjetničkoj školi Poreč

Članak 1.

Daje se suglasnost Umjetničkoj školi Poreč na:

- Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika Umjetničke škole Poreč za program osnovnog glazbenog i plesnog obrazovanja za školsku 2024./2025. godinu, sukladno Odluci Školskog odbora KLASA: 007-04/24-02/1 URBROJ: 2163-6-57-34-24-9 od 27. veljače 2024. godine, te na
- Odluku o iznosu cijene za pohađanje drugog programa za darovite učenike za školsku 2024./2025. godinu u Umjetničkoj školi Poreč, sukladno Odluci Školskog odbora KLASA: 007-04/24-02/1, UR.BROJ: 2163-6-57-34-24-10 od 27. veljače 2024. godine.

Odluke iz prethodnog stavka sastavni su dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar, v.r.**

KLASA: 024-01/24-02/17

URBROJ: 2163-6-07/01-24-2

Poreč-Parenzo, 8. travnja 2024.

II. GRADONAČELNIK

22.

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ br. 10/24), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini („Narodne novine“ br. 10/24), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti KLASA: 602-02/24-01/10 URBROJ: 2163-6-21/05-24-1 od 11. ožujka 2024., Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donio je 15. ožujka 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnog financijskog standarda osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo u 2024. godini u okvirima ukupnog minimalnog financijskog standarda utvrđenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini („Narodne novine“ br. 10/24; u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH), po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade RH.

Članak 2.

Osnovne škole u smislu ove Odluke su sljedeće škole: Osnovna škola Poreč (dalje: OŠ Poreč), Osnovna škola Finida (dalje: OŠ Finida), Talijanska osnovna škola-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ (dalje: OŠ „B. Parentin“) i Umjetnička škola Poreč.

OŠ Poreč ima u svom sastavu Područnu školu u Žbandaju, OŠ Finida Područnu školu u Novoj Vasi, a Umjetnička škola Poreč Područnu školu u Vrsaru.

Članak 3.

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnih škola iz članka 2. ove Odluke podrazumijeva se financiranje:

- materijalnih i financijskih rashoda,
- rashoda za tekuće i investicijsko održavanje i
- rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi su rashodi poslovanja (sukladno Računskom planu proračuna odnose na skupinu 32 i 34), koji se odnose na:

1. rashode za prijevoz učenika OŠ Poreč, OŠ Finida i OŠ „Bernardo Parentin“, te
2. za sve Škole na rashode za:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, stručna usavršavanja, ostale naknade troškova zaposlenima),
- materijal i energiju (uredski materijal i ostale materijalne rashode, energiju),
- usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, računalne usluge, intelektualne i osobne usluge, bankarske usluge i usluge platnog prometa, zakupnine i najamnine, ostale usluge) i za
- ostale rashode poslovanja (sitni inventar i auto gume, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću, premije osiguranja, članarine, ostale nespomenute rashode poslovanja).

Članak 5.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje su rashodi koji se odnose na:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijskog održavanje (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na odjeljak 3224),
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na odjeljak 3232) i
- intelektualne i osobne usluge (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na odjeljak 3237).

Članak 6.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na skupinu 42) i
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (sukladno Računskom planu proračuna odnose se na skupinu 45).

Članak 7.

Za rashode iz prethodnih članaka Odlukom Vlade RH ukupno obračunati iznos za Grad Poreč-Parenzo u 2024. godini iznosi 537.729,00 eura, od čega:

- za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje 439.120,00 eura, te
- za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 98.609,00 eura.
-

Članak 8.

Raspored sredstava za decentralizirane funkcije po osnovnim školama iz članka 2. ove Odluke vrši se na temelju podataka o broju učenika, razrednih odjela i školskih zgrada za školsku 2023./2024. godinu, pribavljenih od osnovnih škola na početku školske 2023./2024. godine i dostavljenih Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Podaci o broju učenika, razrednih odjela i zgrada temeljem kojih su sredstva planirana:

Naziv škole	Broj učenika	Broj odjela	Broj zgrada
Osnovna škola Poreč	633	34	2
Osnovna škola "B. Parentin"	89	8	1
Umjetnička škola Poreč	327	37	3
Osnovna škola Finida	584	29	3
Ukupno	1633	108	9

Članak 9.

Materijalni i financijski rashodi mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa.

Materijalni i financijski rashodi raspoređuju se po školama na temelju kriterija prosječne godišnje cijene po učeniku, koja iznosi: za OŠ Poreč 133,23 eura, OŠ Finida 142,10 eura, OŠ „B. Parentin“ 145,73 eura i Umjetničku školu Poreč 144,54 eura.

Prosječna godišnja cijena po učeniku rezultat je podjele ukupno obračunatih sredstava za materijalne i financijske rashode i rashoda za tekuće i investicijsko održavanje u 2024. godini iz članka 7. ove Odluke (439.120,00 eura) s brojem učenika upisanih u osnovne škole iz članka 2. ove Odluke, prema podacima o broju učenika po školama iz članka 8. stavak 2. ove Odluke, nakon umanjenja od ukupno obračunatih sredstava (439.120,00 eura) rashoda za tekuće i investicijsko održavanje iz članka 10. ove Odluke (47.999,00 eura) i dijela rashoda za prijevoz učenika OŠ Poreč, OŠ Finida i OŠ „B. Parentin“ koji se financira iz decentraliziranih sredstava (163.588,00 eura).

Prijevoz učenika je u Proračunu Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu planiran u aktivnosti A100048: Prijevoz učenika osnovnih škola, s iznosom od 265.270,00 eura, izvor financiranja su pomoći za minimalni standard decentraliziranih funkcija 163.588,00 eura i opći prihodi i primici 101.682,00 eura.

Na temelju kriterija iz stavka 2. ove Odluke materijalni i financijski rashodi raspoređuju se po školama kako slijedi:

- 84.332,00 eura za OŠ Poreč,
- 12.970,00 eura za OŠ „B. Parentin“ ,
- 47.264,00 eura za Umjetničku školu Poreč,
- 82.967,00 eura za OŠ Finida,

ukupno 227.533,00 eura.

Članak 10.

Pod tekućim i investicijskim održavanjem osnovnih škola podrazumijevaju se rashodi za tekuće održavanje, investicijsko održavanje građevina i opreme, te zamjena postojeće opreme novom, koje se vrši planski i sustavno, u razdoblju od jedne godine.

Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje raspoređuju se po školama na temelju sredstava planiranih u financijskim planovima osnovnih škola i u Proračunu Grada Poreča za 2024. godinu, osim za Umjetničku školu Poreč kojoj su sredstva raspoređena na temelju kriterija određenih odlukom Vlade RH, što iznosi:

- 19.810,00 eura za OŠ Poreč,
- 2.875,00 eura za OŠ „B. Parentin“ ,
- 11.352,00 eura za Umjetničku školu Poreč,
- 13.962,00 eura za OŠ Finida,

ukupno 47.999,00 eura.

Članak 11.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na ulaganja u kapitalne projekte osnovnih škola koji će se realizirati tijekom 2024. godine, a odnose se na adaptacije i sanacije postojećih građevina i nabavu opreme.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini raspoređuju se po školama na temelju kriterija određenih odlukom Vlade RH, odnosno prosječnih kalkulativnih cijena po učeniku, razrednom odjelu i školskoj zgradi koje iznose: po učeniku 27,57 eura, po razrednom odjelu 439,58 eura i po školskoj zgradi 679,02 eura, sve godišnje, u okvirima obračunatih sredstava za ove rashode u 2024. godini i podacima o broju učenika, razrednih odjela i zgrada iz članka 8. ove Odluke, što iznosi:

- 33.756,00 eura za OŠ Poreč,
- 6.650,00 eura za OŠ „B. Parentin“ ,
- 27.317,00 eura za Umjetničku školu Poreč,

– 30.886,00 eura za OŠ Finida,
ukupno 98.609,00 eura.

Članak 12.

Prema vrstama rashoda iz prethodnih članaka i utvrđenim kriterijima, za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo u 2024. godini, utvrđuju se ovi rashodi:

Naziv škole	Materijalni i financijski rashodi	Rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, intelektualne i osobne usluge i usluge tekućeg i investicijskog održavanja eur	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini eur	Ukupno eur
OŠ Poreč	84.332,00	19.810,00	33.756,00	137.898,00
OŠ "B. Parentin"	12.970,00	2.875,00	6.650,00	22.495,00
Umjetnička škola Poreč	47.264,00	11.352,00	27.317,00	85.933,00
OŠ Finida	82.967,00	13.962,00	30.886,00	127.815,00
UKUPNO	227.533,00	47.999,00	98.609,00	374.141,00

Članak 13.

Osnovne škole su dužne u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke donijeti Plan raspodjele sredstava za tekuće i investicijsko održavanje i Plan raspodjele sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, te ih dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti radi dobivanja suglasnosti na iste.

Članak 14.

Sredstva za rashode iz članka 3. ove Odluke Upravni odjel za financije doznačivat će dobavljačima putem lokalne riznice, na temelju zahtjeva osnovnih škola, osim za troškove prijevoza učenika koje Grad Poreč-Parenzo plaća izravno prijevozniku, s kojim ima zaključen ugovor o prijevozu i plaća na temelju ispostavljenih e - računa.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić, v.r.

KLASA: 024-01/24-01/98
URBROJ : 2163-6-09/1-24-2
Poreč-Parenzo, 15. ožujka 2024.